

首都师范大学劳务派遣岗位需求计划表

序号	单位名称	岗位名称	岗位数量	岗位职责	任职条件
1	保卫处	校园安全综合管理	1	<p>1. 宣传、执行国家安全保卫的有关政策、法律、法规，组织开展各类法制安全教育和宣传工作，增强师生法律意识、安全防范意识，预防减少各类违法犯罪行为。</p> <p>2. 维护校园管理秩序，做好安全防范工作，监督检查校园各单位、各重点要害部位的安全防范措施落实情况，维护校园秩序和安全。</p> <p>3. 做好校园稳定动态信息收集工作，严防国内外敌对势力、法轮功等非法邪教势力、民族分裂势力的渗透、煽动和破坏活动；在保卫处领导下，及时处置各种不安定因素和突发事件。</p> <p>4. 做好校园治安管理工作，调解处理校园治安纠纷、群体性事件等，维护校园良好的治安秩序，打击违法犯罪活动。</p> <p>5. 根据消防管理有关规定，配合相关科室及时妥善的处理各类火警、火灾事故，维护校园消防安全。</p> <p>6. 配合做好驻校区保安队的管理，对微型消防站、防暴处突队和中控室的日常工作进行督促和检查。</p> <p>7. 完成学校和保卫处交办的其他工作。</p>	<p>1. 身心健康，有责任心；</p> <p>2. 能够单独值夜班及周末、节假日值班要求；</p> <p>3. 能够熟练使用计算机办公软件；</p> <p>4. 能够完成文书档案工作，具有一定文字功底；</p> <p>5. 具有较强的职业道德和专业素养，具有积极的服务意识和团队合作精神，具有保密意识。</p>

首都师范大学劳务派遣岗位需求计划表

2	检测成像北京 高等学校工程 研究中心	科研助理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承担检工程中心软件开发的日常管理工作； 2. 协助科研人员完成科研项目中的软件开发工作； 3. 协助科研人员完成科研项目中有关系的成像实验工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，具软件工程、计算机、自动化以及数学等相关学科背景者优先； 2. 具有实际软件开发项目经验者优先； 3. 熟练掌握C/C++编程，熟悉Qt或MFC编程方法； 4. 责任心强，工作热情，具有较强的服务意识和团队精神； 5. 身心健康，对于工作压力有较强承受能力
3	体研部	工勤	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好体育教学、训练、竞赛、体测、师生健身锻炼等服务保障和管理工作； 2. 负责体育场馆及附属设施的日常管理，做好保洁、消毒、养护、维修等工作； 3. 做好场地器材库的日常管理，负责体育器材的发放、回收、整理、保管等工作； 4. 做好体育场馆的各项安全工作，日常巡查和定期检查相结合，发现问题，及时报告、及时消除安全隐患； 5. 完成体育场馆对外开放的服务工作； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有初中毕业及以上文化水平或具有相应岗位的执业证书； 2. 身心健康，符合公共场所服务人员健康标准； 3. 服从实际用人单位调、加班等工作安排，服从单位管理和工作要求； 4. 具有水电维修等工种资质证书者或者相关工作经验者优先； 5. 具有电脑使用能力、物业管理经验或天然草坪专业养护经验者优先。
4	心理咨询中心	前台行政	1	<p style="text-align: center;">心理咨询预约、协调沟通工作、简单的数据统计和整理工作、培训管理前台学生助理、环境卫生安全保障等。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大学专科及以上学历； 2. 熟练掌握常用word、excel等办公软件； 3. 有良好的沟通协调能力和学习能力，工作细心严谨，认真负责，执行力强； 4. 工作具有持续性和稳定性，能够连续3-5年在首都师范大学校本部工作（海淀区西三环北路105号），每周五天，全天坐班； 5. 心理学、教育学、管理学及相关专业优先

首都师范大学劳务派遣岗位需求计划表

5	良乡基础学部	行政	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织通识大讲堂等各类学术讲座活动； 2. 承担基础学部学生选课管理和辅导工作； 3. 承担良乡校区学风建设工作； 4. 承担良乡基础学部网站“教学板块”的信息发布及日常维护工作； 5. 承担良乡校区调课、停课的日常管理工作； 6. 承担基础学部各类学生课外学习活动的组织与协调工作； 7. 承担基础学部学生学科竞赛活动的组织实施； 8. 承担良乡校区一年级本专科学生劳动实践课程的安排； 9. 处理各种教学管理中出现的突发事情，完成领导交办的各种临时性工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学本科以上学历，具有较高的思想政治素养和一定的政策水平，有较强的政治敏锐性； 2. 具有较高的职业责任感和一定的奉献精神，品行端正，能以身作则； 3. 热爱学生工作； 4. 有较强的组织管理能力、语言和文字表达能力； 5. 身体健康，具有良好的心理素质和一定的沟通技巧； 6. 工作时间方面服从单位安排。
---	--------	----	---	--	---