附件2

公开选调工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |  |
| 籍 贯 |  | 政治面貌 |  | 身体 状况 |  |
| 身份证号 |  | 婚姻 状况 |  |
| 第一学历 |  | 第一学位 |  | 毕业院校、专业及时间 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 毕业院校、专业及时间 |  |
| 参加工作时间 |  | 原工作单位 |  | 职称及取得时间 |  |
| 联系方式 | 手 机 |  | 电子邮箱 |  |
| 学习经历（自高中起填写） | （按起始时间、毕业学校、专业、学历及学位顺序，可一并注明期间担任的主要职务） |
| 工作经历 | （按起始时间、工作单位、岗位、担任职务顺序） |
| 近2年内受过的奖励或处分 |  |
| 历次年度考核等次 |  |
| 其他需要说明的情况 |     |
| 任免单位推荐意见 | 负责人签 名 | 单 位意 见 （盖章） |

本表（一式二份）打印后，需用钢笔或黑色签字笔手工填写，不得提交打印稿，并粘贴本人近期一寸彩色照片。