|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 安定区公开选调事业单位工作人员报名表  附件2 | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | 照片 |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | |  | | 政治面貌 | |  |
| 出生地 |  | | 参加工作时间及方式 | |  | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | | | |
| 工作单位  及岗位 |  | | | | | | | | | |
| 学 历 学 位 | 全日制  教 育 | |  | | 毕业院校 系及专业 | |  | | | |
| 在职教育 | |  | | 毕业院校 系及专业 | |  | | | |
| 事业单位  聘用时间及单位 | | |  | | | | | | | |
| 通信地址  及邮编 |  | | | | | | 电子邮箱 | |  | |
| 移动电话 |  | | | | | | 固定电话 | |  | |
| 报考单位  及岗位 |  | | | | | | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| 家庭主要  成员及重要  社会关系 | 关系 | 姓名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | |
| 考核结果 |  | | | | | | | | | |
| 所在  单位  党委  党组 意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 组织  人社  部门 意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 填表人签字： | | | | | | | | | | |
| 注：1.报考人员需按管理权限由组织人社部门审核；  2.年度考核结果应填写上一年年度考核结果；  3.个人简历从全日制大学院校学习时间开始填写，清楚填写单位职务、学习变化；  4.家庭成员和社会关系须填写配偶、子女、父母等有关情况；  5.本表一式三份，每份需贴一张近期同底二寸蓝底免冠照片；  6.填表人签字处注明“如有信息不实等情况，愿意承担相关责任”并签名。 | | | | | | | | | | |