附件1：

铜仁市人民政府驻北京联络处、铜仁市人民政府驻深圳（东莞）办事处

2021年公开遴选工作人员岗位及条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报考单位 | 职位代码 | 职位名称 | 职位简介 | 遴选计划 | 职位资格条件 |  |  |
| 学 历 | 专 业 | 其 他 |
| 铜仁市人民政府驻北京联络处 | 011 | 业务科室科长 | 综合性事务工作 | 1 | 大学本科以上 | 不限 | 具有较强的文字功底和写作能力、统筹协调能力、语言表达能力 |
| 铜仁市人民政府驻深圳（东莞）办事处 | 021 | 投资合作科科长  （管理七级） | 招商引资 | 1 | 大学本科以上 | 不限 | 具有较强的统筹协调、语言表达能力和政策理论水平 |
| 022 | 产业促进科副科长  （管理八级） | 招商引资 | 1 | 大学本科以上 | 不限 | 具有较强的统筹协调、语言表达能力和政策理论水平 |
| 023 | 外联宣传科工作员  （管理九级） | 对外宣传联络 | 1 | 大学本科以上 | 不限 | 具有较好文字功底和沟通协调能力 |
| 024 | 综合科工作员  （管理九级） | 综合性事务工作 | 2 | 大学本科以上 | 不限 | 具备较好的政策理论水平，有较好文字功底和沟通协调能力 |