

附件 1

## 济源示范区“青汇济源”大学生返乡 2022 年寒假社会实践岗位汇总表

序号	单位名称	岗位名称	工作内容	所需专业	所需人数	实践时间	是否提供基本餐费、交通补助
1	政法委	政治部工作人员	组织、人事管理	不限	1	1—2 个月	是
		政治安全科工作人员	材料撰写	法律、文秘	1	1—2 个月	是
		社会治理科工作人员	平安济源建设相关工作	不限	2	1—2 个月	是
		维稳指导科工作人员	会务组织、材料撰写	不限	1	1—2 个月	是
		反邪教协调科工作人员	政策宣传、摸底调查	不限	2	1—2 个月	是
2	中共济源市委党史研究室	办公室工作人员	公文写作及其他	汉语言文学及相关专业	2	寒假	否
3	济源市 人民法院	书记员	审判业务类辅助工作	法学	1	2 个月	否
		书记员	政工党务类辅助工作	文秘	1	2 个月	否
4	示范区团委	办公室助理	组织共青团系统活动	不限	1	寒假	是
		组宣部助理	做好青少年思想引领	不限	1	寒假	是

序号	单位名称	岗位名称	工作内容	所需专业	所需人数	实践时间	是否提供基本餐费、交通补助
4	示范区团委	青发部助理	协助做好“青汇济源”统筹协调工作，服务青年就业等青年发展工作	不限	1	寒假	是
		学少部助理	做好少先队、少工委等“红领巾”工作	不限	1	寒假	是
		青少年活动中心	协助做好活动开展等日常工作	擅长拍照摄影、视频剪辑等	1	寒假	是
5	示范区妇联	办公室工作人员	协助办公室做好文件收发、上传下达工作	新闻学专业	1	1月2月	否
		妇女儿童活动中心	协助心理咨询师做好案例整理及咨询工作	心理专业	1	1月2月	否
6	示范区科协	办公室文员	办公室工作	不限	2	寒假	是
7	市接待办	综合科	协助完成信息撰写	文秘	1	1月2月	否
8	示范区教体局	学籍管理员助手	学籍网操作	计算机、统计学等	1	寒假	否
		征兵咨询	负责征兵政策解答	不限	1	寒假	否
		团委	共青团、少先队活动	少先队专业优先	1	寒假	否
		办公室	档案整理	不限	2	寒假	否
		办公室	文明单位创建、资料整理	不限	1	寒假	否

序号	单位名称	岗位名称	工作内容	所需专业	所需人数	实践时间	是否提供基本餐费、交通补助
8	示范区教体局	电教中心	日常电脑维修，网络设备调试	计算机及其相关专业	2	寒假	否
		督导室	专项督导	教育管理或文秘	1	寒假	否
		财审科	财务助理	不限	2	寒假	否
		教师教育科	教师资格认定工作	不限	2	寒假	否
		职成高科	文件运转会签等事宜	不限	1	寒假	否
		综合科	新闻写作、照相	文科优先	2	寒假	否
		党建办	党建日常工作	不限	1	寒假	否
		党风行风室	纠风纠纪、档案整理	法律、文秘及相关专业	2	寒假	否
		学前教育管理	数据系统处理，学籍管理	计算机、学前教育	2	寒假	否
		老干部科	关工委活动及档案整理	文秘、计算机专业	1	寒假	否
		大峪林仙村驻村支教	辅导作业	师范类（限男生）	2	寒假	负责食宿
		王屋前刘沟村驻村支教、互联网营销	辅导作业、直播带货	不限专业（限女生）	2	寒假	负责食宿
		安全科	安全档案整理	不限	1	寒假	否

序号	单位名称	岗位名称	工作内容	所需专业	所需人数	实践时间	是否提供基本餐费、交通补助
8	示范区教体局	招生办公室服务大厅	咨询、接待	不限	3	寒假	否
		音乐学科教研员	服务演出、音乐教研等	与音乐相关专业	2	寒假	否
		人事科	人事资料整理、咨询解答等	党员优先	5	寒假	否
9	济源市气象局	办公文秘	办公文秘、行政管理	汉语言文学相关专业	2	寒假	提供工作餐
10	济源市行政服务中心	爱心书屋志愿者1名、母婴室志愿者1名、咨询服务台志愿者2名	咨询引导、文明服务	不限	4	寒假期间	否
11	济源市公路管理局	党政办	党、团务工作	文秘、汉语言文学	2	2022年1—2月	工作日提供午餐
12	北海街道	社区实践岗	参与社区志愿服务工作	不限	10	一个月	提供必要的交通补贴
		政务实践岗	参与机关实际工作	不限	3	一个月	提供必要的交通补贴
13	沁园办事处	东留村	社区居民服务	不限	1	寒假	提供一日三餐
		河合	社区居民服务	不限	1	寒假	提供一日三餐
		御驾	社区居民服务	不限	1	寒假	提供一日三餐
		东马蓬	社区居民服务	不限	1	寒假	提供一日三餐

序号	单位名称	岗位名称	工作内容	所需专业	所需人数	实践时间	是否提供基本餐费、交通补助
13	沁园办事处	西留村	社区居民服务	不限	1	寒假	提供一日三餐
		东 夫	社区居民服务	不限	1	寒假	提供一日三餐
		南 夫	社区居民服务	不限	1	寒假	提供一日三餐
		屯 军	社区居民服务	不限	1	寒假	提供一日三餐
		马 庄	社区居民服务	不限	1	寒假	提供一日三餐
		赵礼庄	社区居民服务	不限	1	寒假	提供一日三餐
		中礼庄	社区居民服务	不限	1	寒假	提供一日三餐
		邱礼庄	社区居民服务	不限	1	寒假	提供一日三餐
		蓼 坞	社区居民服务	不限	1	寒假	提供一日三餐
		宗 庄	社区居民服务	不限	1	寒假	提供一日三餐
		沁园社区	社区居民服务	不限	2	寒假	提供一日三餐
		世纪苑社区	社区居民服务	不限	2	寒假	提供一日三餐
		济河苑社区	社区居民服务	不限	2	寒假	提供一日三餐

序号	单位名称	岗位名称	工作内容	所需专业	所需人数	实践时间	是否提供基本餐费、交通补助
13	沁园办事处	富康苑社区	社区居民服务	不限	2	寒假	提供一日三餐
		济水苑社区	社区居民服务	不限	2	寒假	提供一日三餐
		园丁苑社区	社区居民服务	不限	2	寒假	提供一日三餐
		河清社区	社区居民服务	不限	2	寒假	提供一日三餐
		桃源社区	社区居民服务	不限	2	寒假	提供一日三餐
		社会实践办公室	活动组织、策划	不限	3	寒假	提供一日三餐
14	济水街道办事处	滨河社区公益岗位	社区日常工作	不限	2	寒假	否
		周园社区公益岗位	社区日常工作	不限	2	寒假	否
		玉仙社区公益岗位	社区日常工作	不限	2	寒假	否
		源园社区公益岗位	社区日常工作	不限	2	寒假	否
		团工委书记助理	日常工作	不限	3	寒假	否
		党建办	日常工作	不限	2	寒假	否
		办公室	日常工作	不限	2	寒假	否

序号	单位名称	岗位名称	工作内容	所需专业	所需人数	实践时间	是否提供基本餐费、交通补助
15	天坛街道办事处	商业城社区工作人员	在社区一线开展服务群众等公益性活动，或者承担社区相关内勤工作。	不限	1	寒假	可在单位餐厅就餐或适当补助餐费
		商贸城社区工作人员	在社区一线开展服务群众等公益性活动，或者承担社区相关内勤工作。	不限	1	寒假	可在单位餐厅就餐或适当补助餐费
		驿城社区工作人员	在社区一线开展服务群众等公益性活动，或者承担社区相关内勤工作。	不限	1	寒假	可在单位餐厅就餐或适当补助餐费
		龙潭社区工作人员	在社区一线开展服务群众等公益性活动，或者承担社区相关内勤工作。	不限	1	寒假	可在单位餐厅就餐或适当补助餐费
		鑫源社区工作人员	在社区一线开展服务群众等公益性活动，或者承担社区相关内勤工作。	不限	1	寒假	可在单位餐厅就餐或适当补助餐费
		济钢社区工作人员	在社区一线开展服务群众等公益性活动，或者承担社区相关内勤工作。	不限	1	寒假	可在单位餐厅就餐或适当补助餐费

序号	单位名称	岗位名称	工作内容	所需专业	所需人数	实践时间	是否提供基本餐费、交通补助
15	天坛街道办事处	天坛街道团工委办公室 兼职团干部	协助做好团委相关工作， 熟练办公软件，会公文写作等	不限	1	寒假	可在单位餐厅就餐 或适当补助餐费
16	轵城镇政府	办公室工作人员	协助做好办公室工作	不限	2	寒假	提供工作餐
17	思礼镇政府	党政办工作人员	在社区一线开展服务群众等公益性活动，或者承担社区相关内勤工作。	不限	1	1—2月份	单位提供工作餐
		财务室工作人员	协助财务室做好票据的整理及汇总工作	财会	1	1—2月份	单位提供工作餐
17	思礼镇政府	扶贫办工作人员	在社区一线开展服务群众等公益性活动，或者承担社区相关内勤工作。	不限	1	1—2月份	单位提供工作餐
		党建办工作人员	协助党建办公室完成文字材料的收集、梳理撰写工作	文秘	1	1—2月份	单位提供工作餐
		科教文卫工作人员	在社区一线开展服务群众等公益性活动，或者承担社区相关内勤工作	不限	1	1—2月份	单位提供工作餐
		档案室工作人员	协助档案室完成年底档案的归类、整理工作	计算机	1	1—2月份	单位提供工作餐

序号	单位名称	岗位名称	工作内容	所需专业	所需人数	实践时间	是否提供基本餐费、交通补助
18	承留镇政府	宣传文化旅游服务中心	协助做好文化宣传工作	不限	1	寒假	提供用餐
		应急管理办	消防工作资料整理上报	行政管理、文秘	1	寒假	提供用餐
		党政办	团委工作、档案装订、办公室文员	不限	3	寒假	提供用餐
		党建办	党员档案整理	不限	1	寒假	提供用餐
		自然资源和规划建设中心	人居环境调查	不限	6	寒假	提供用餐
19	五龙口镇政府	乡村振兴办	文字材料工作、人居环境治理	不限	10人	2022年1月—2月	提供午餐
20	梨林镇政府	办公室工作人员	新闻宣传、信息撰写、协助办公室日常工作	新闻、文秘、计算机	5	寒假	免费提供工作日就餐
21	坡头镇政府	文秘	负责办公室日常工作	中国语言文学类、新闻传播学类、法学	5	2022年1月10日—2月25日	提供免费就餐
22	下冶镇政府	办公室助理	协助机关各部门开展日常工作，进行资料搜集整理	不限	12	2022年1月8日—2月28日	免费工作餐
23	王屋镇政府	宣传文化旅游服务中心	办公室常规工作	不限	1	寒假期间	提供食宿
24	邵原镇政府	镇团委兼职干部	日常团务和团员管理	不限	2	寒假期间	提供餐费、住宿

序号	单位名称	岗位名称	工作内容	所需专业	所需人数	实践时间	是否提供基本餐费、交通补助
25	济源国有资本运营有限公司	文秘	主要从事工作总结、汇报材料等文字的起草撰写工作	文秘类	1	寒假	提供工作餐
		档案管理员	主要从事人事档案、党员档案的整理和管理工作	计算机类	1	寒假	提供工作餐
26	河南新阳光会计师事务所有限公司	审计	审计	金融、财管、会计等	4	1月1日—2月28日	否
27	河南希百康健康产业有限公司	保健食品研发员	1. 负责新产品的调研及开发；2. 根据市场需求及产品定位，提出新产品开发方案，进行新产品配方设计开发，并根据市场反馈，做好产品升级计划；3. 负责新产品小试、中试和大生产，完成产品开发过程中相关文件资料的收集、撰写、整理、存档、制定质量标准和生产标准；4. 负责保健食品的备案和注册工作。	食品科学与工程、食品质量与安全、生物制药、有机化学等	2	2022年1月—3月	否
		有机合成研究员	1. 参与拟定合成路线，成本核算、中试放大的可行性评估等；2. 完成试验记录与研发报告，并监督规范组员的原始记录、研发报告文件记录。	有机化学、药物化学、化工及化学相关专业	2	2022年1月—3月	否