南京市教育系统部分事业单位2022年公开招聘教师

南京航空航天大学附属高级中学面试工作方案

为做好南京市教育系统部分事业单位2022年公开招聘教师面试工作，切实做到公开、公平、公正，择优选用人才，根据《江苏省事业单位公开招聘人员办法》，《省教育厅 省人力资源和社会保障厅<关于进一步做好全省中小学校新进教师公开招聘工作的意见>》和《南京市教育系统部分事业单位2022年公开招聘教师公告》等文件精神，现制定以下方案：

**一、基本原则**

面试工作严格按照《江苏省事业单位公开招聘人员面试暂行办法》所要求的程序和方法组织实施。坚持公开、公平、公正、择优的原则，落实卫生防疫要求，严格面试考核程序，确保本次公开招聘的教师招聘质量。

**二、组织机构与职责**

成立面试工作（新型冠状病毒感染肺炎防控）领导小组，指导此次面试工作。

组 长：蒋国和 陈国先

副组长：房坚 张群 王兰 黄俊杰

组 员：南京航空航天大学附属高级中学招聘工作小组

区人社局负责面试工作的指导、督促。

区教育局党群科负责全程监督。

区教育局人事科负责面试工作的指导、督促、检查。

区卫生防疫部门负责面试期间疫情防控工作的指导、监督。

三、面试岗位及人数

（一）岗位计划数：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主管部门** | **招聘单位** | **岗位名称** | **合 计** | 物理 | 生物 | 政治 |
| 南京市秦淮区教育局 | 南京航空航天大学附属高级中学 | 高中教师 | 3 | 1 | 1 | 1 |

 （二）岗位面试人数（预计）：

根据招聘岗位及公告要求，进入资格复审的教师预计约8人。其中：物理2人、生物3人、政治3人。（如有尾数同分跟进或笔试合格人数不足1:3则实际人数会与预计有偏差）

四、做好考前疫情防控准备工作

（一）做好考前流行病学史筛查。所有参加面试的考务工作人员（含各功能室工作人员、巡考、技术保障、医疗卫生、后勤保障人员等，下同）和考生，考前都必须由报考单位依据面试组织时的疫情防控要求开展流行病学史的筛查。

（二）做好所有考生、考务工作人员健康状况监测。参加面试的考生每日进行体温测量和健康状况监测，出现发热、咳嗽、咽痛、乏力、嗅（味）觉减退、腹泻等症状的，要及时报告。

（三）考前做好面试工作人员的全程疫苗接种工作。所有考务工作人员，如符合新冠病毒疫苗接种条件的，均应完成全程疫苗接种新冠病毒疫苗，优先安排完成全程疫苗接种人员参加面试。

五、面试程序及方式

（一）资格复审及面试通知书发放

1、时间：2021年12月25日上午8:30-11:30 。

2、地点：**南航附属高级中学（南京市御道街35号）综合楼一楼**。

说明：资格复审合格者进入面试，由南京航空航天大学附属高级中学负责发放面试通知书。进入面试的人员名单将于面试前在南京航空航天大学附属高级中学校园网公布。

材料要求：凭身份证、笔试准考证参加资格复审，进校出示苏康码和国家政务平台通信大数据行程卡；复审须提供报名时上传的所有材料原件。

（二）组织实施面试

面试由南京航空航天大学附属高级中学按照公开招聘的有关规定和备案后的面试方案实施。

面试遵循同一个学科组用同一套试题、在同一天完成面试的原则。按照既定的面试方案开展各环节工作：

1、面试形式

面试采用模拟课堂、综合答辩的形式，均为同一天完成，面试成绩当场告知。模拟课堂15分钟，综合答辩15分钟，面试时间共为30分钟，模拟课堂准备时间为50分钟。

4、面试岗位学科分组情况

按照招聘岗位共分为3个考核小组，分别为：

、物理组、生物组、政治组。

每组由5名评委组成，其中含组长（主评委）1名。另设场内监督员1名、计分计时员1名。

现场设由2人组成的场外核分小组。

5、面试考场设置

考场安排遵循面试室与候考室相隔离、已考核人员与待考核人员相隔离，待考核人员实行封闭管理的原则。面试场地安排包括面试室、候考室（主要用于考生候考）、备考室（主要用于考生模拟课堂准备）、等待室（主要用于考生完成面试后等待领取成绩）等各类专用教室。各功能室按照卫生防疫要求充分消毒，并保证良好通风。面试室内有监控设备全程录像。

6、面试命题

面试命题环节在区教育局全程监督下，由南京航空航天大学附属高级中学负责组织专家组（由特级教师、学科带头人、优秀青年教师、高级教师组成），于面试前一天封闭命题，并提供相应的评分标准、评分表。命题要把握信度、效度、难易区分度，保证试题的原创性、针对性和科学性，防止题目过偏难或题岗不符。

试题的命制、保管、运送、监督等所有相关人员签订**保密协议书**。面试题由命题制卷组负责人会同监督员于出题结束后提取并保管。南京航空航天大学附属高级中学指派专人负责全程保密工作，并于12月25日早上7:30前，将试卷安全送达面试地点。

7、面试评委

评委设置：面试评委人数设置5人。

评委产生：每个考场设评委5名，校内2人、外单位3人，均从专家库中随机抽取（评委原则上应具有本专业副高以上专业技术职称）。其中主评委1名。评委产生后指定人员联系，所有参与抽取评委的工作人员签保密协议，明确责任，确保评委信息保密。

8、面试成绩计算

（1）面试主要考察应聘者的综合素质、教育教学岗位所需的专业知识和学科教学能力。模拟课堂和综合答辩均按照百分制计分，其中，模拟课堂占面试总成绩的60%，综合答辩占面试总成绩的40%，合格分数线均为60分。模拟课堂和综合答辩的成绩均现场告知考生。

（2）模拟课堂、综合答辩各项的分值均为100分，根据5名评委的打分采用最高分按次高分和最低分按次低分后计算平均分，面试成绩保留两位小数，第三位小数按“四舍五入”办法处理。

（3）总成绩计算方法：

总成绩=笔试成绩（百分制成绩）×30%＋面试成绩（百分制成绩）×70%。

9、卫生防疫人员

由区卫生防疫工作人员和南京航空航天大学附属高级中学校医担任。

10、考务人员

由南京航空航天大学附属高级中学抽调思想政治素质好、责任心强的教职工担任。考场设：场内监督员、计分计时员、引导员、候考室工作人员、备考室工作人员、场外核分员、等分室工作人员等考务人员。由南京航空航天大学附属高级中学后勤保障部负责面试期间的后勤保障工作。

11、巡考人员

巡考人员由招聘工作领导小组成员组成。

12、人员职责

卫生防疫员：核查健康码，健康检测，进行现场疫情处置。

评委：准确登记应聘者面试顺序号；准确、客观、公正按面试题目要求、面试要素及评分标准当场独立评分，不得相互交流；对应聘者的模拟课堂和综合答辩成绩进行签字确认；主评委主持本学科的面试工作。

场内监督员：负责做好考场内外联络工作；按时引导应聘者入场；对面试全程实施监督。

计分计时员：准确登记各应聘者的面试顺序号；对面试各环节准确计时；收集评委评分表、及时登记；根据评分办法准确计算出应聘者的面试成绩；及时将应聘者面试成绩送考场外给核分员复核。

场外核分员：复核评委评分表；根据评分办法复核应聘者的最终面试成绩；监督面试成绩录入，并在面试成绩汇总表上签字。

其他考务人员：组织应聘者抽签；监督应聘者在规定时间内备课；安排应聘者按时去考场面试；及时向应聘者出具面试成绩单等相关事项。

后勤保障人员：负责电力、录像保障、防控物资储备及考试物资供应。

评委及工作人员应自觉保持安全距离，除就餐外，需全程佩戴口罩。

（三）面试流程及相关要求

1. 面试流程：

（1）考生防疫要求

按照面试组织时的防疫要求逐一对考生进行筛查，根据校园防疫要求规定严格执行外来人员入校检查流程。面试过程中，考生出现发热或干咳等可疑症状，应主动向工作人员报告，配合医务人员进行体温复测和排查流行病学史，服从安排至定点医院发热门诊就医检测。

（2）考点签到：考务工作人员于12月25日早上7:30到达指定岗位，评委于12月25日早上7:50到达考点，主动出示苏康码，经现场测量体温正常（＜37.3℃）后进入。进入考点后签到并统一上交已关闭的手机和其他电子设备，由专人保管，同时领取工作证件。考生持面试通知和身份证原件到指定地点签到，进行身份核实，审核无误后集中在候考室封闭管理，并将个人携带的通讯工具关闭后，交工作人员统一保存。

 （3）考生候考：考生于12月25日早上8:00凭面试通知书和身份证原件进入候考室。

 （4）考生抽签：考生入场时间截止后，宣读考场纪律，开始抽签，同一岗位考生的面试顺序须是连续的。候考室工作人员按照考生的面试顺序，安排考生前往备考室作面试前准备，面试试题现场启封，准备时间见面试形式。

 （5）评委进场：评委于8:20前进入相应面试考场，各考场监督员领取面试试题交主评委，主评委启封面试试题，评委熟悉试题和评分标准。

 （6）考生进场：考生贴序号胸牌，不得泄露姓名等个人信息。由引导员带入面试室，按照要求面试，面试时间见面试形式。

 （7）时间提醒：计时员在面试时间剩余3分钟时要提醒考生面试剩余时间。

 （8）评分：评委根据考生面试情况，对照评分标准，独立、客观、公正的进行评分。考生面试结束离场后，评委在评分表上签字，计分员要迅速收取评分表，并整理装订，交给场外收分员。收分员将评分表送至场外核分处进行复核和计算总成绩。

 （9）公布面试成绩：分数复核无误后，由主评委和场内监督员签字确认后交考场外核分员制作成绩单发放给考生。考生取得面试成绩单后，应带好个人物品迅速离开考场，不得回候考室，不得在考场停留。

2、评委工作会议：

评委按照工作安排提前到达考点，由招聘工作领导小组对面试评委进行培训，宣读评委工作纪律和要求，签订责任书，挂牌进入指定岗位。

具体要求：

 （1）评委到达考点后即关闭通讯工具，交工作人员统一保管；于面试前10分钟进入面试室，面试期间不得随意出入面试室。

 （2）由主评委对面试试题的评分标准、测评要素作统一要求。

 （3）评委评出的面试成绩低于总分的40%或高于总分的90%，须在评分表上写明原因。面试评分表不得随意涂改，有需要修改的由评委当场换新表，重新填写并签名确认。

3、考务人员工作会议

考务人员应于面试前一天按照通知的时间到指定地点参加考务工作会议，明确分工及职责，熟悉各自工作程序，强调工作纪律。面试当天将通讯工具交工作人员统一保管后，挂工作标牌进入相关工作区域。

4、面试资料存档等其它事项：

面试工作小组名单，面试工作方案，应试者抽签顺序登记表，面试题，评委的《评分表》，《面试成绩单（存根）》和《面试成绩汇总表》等原始资料，由南京航空航天大学附属高级中学校办留存备查。

评委及考务等工作人员不得将面试试题等私带出考场。

**五、成绩公示**

面试成绩当场告知考生并于次工作日在各招聘单位网站公布。在面试合格人员中，根据总成绩从高分到低分依次排序，按学科需求数1：1的比例确定考察体检人员名单。如总成绩相同，按笔试成绩从高到低的顺序确定考察体检人员。面试没有形成竞争的岗位，体检人选的面试成绩应不低于面试总分的60%。

**六、监督检查**

面试过程由区教育局党群科、人事科负责监督，如发现违法违纪和弄虚作假的现象，及时制止和纠正。事后发现并查实的，按照国家有关规定追究相关工作人员的责任，取消涉事考生的录用资格。

联系电话：

秦淮区教育局025-52650601、025-52650616、025-52650617

南京航空航天大学附属高级中学

 2021年12月17日