附件1

广安鑫康人力资源有限公司公开招聘12名劳务派遣制工作人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **招聘岗位** | **数量** | **用工方式** | **招聘条件** | **岗位职责** | **薪酬待遇** | **招聘方式** |
| 1 | 运  营  管  理  部 | 车  辆  调  度  员 | 1 | 劳务派遣 | 1.学历：高中及以上学历；  2.年龄：45岁及以下；  3.专业：不限；  4.工作经验：具有3年及以上车辆调度、车辆管理等相关工作经验；  5.其他：经培训后能熟练使用车站站务系统软件，试用期内取得道路运输安全考核合格证书。 | 1.负责车辆调度，驾驶员管理、车辆技术档案等工作；  2.负责执行参营车辆运行计划，熟练掌握线路班次、发车时间、车型座位、执行票价、售票情况、参营企业等基本情况，适时做好调度安排；  3.负责站务系统管理工作，适时发布班次时间调整乘车信息；  4.负责售票、检票、打单异常情况处理；  5.协调处理旅客与车站、旅客与驾乘人员的矛盾；  6.完成领导交办的其他工作任务。 | 月薪4000元左右（含社保个人部分）+相关补贴，最终收入依据年底个人绩效考核确定（以鑫鸿集团薪酬管理制度为准）。 | 面试 |
| 2 | 售  票  （咨  询）  员 | 3 | 劳务派遣 | 1.学历：高中及以上学历；  2.年龄：35岁及以下；  3.专业：不限；  4.工作经验：具有2年及以上窗口、前台等相关工作经验；  5.其他：经培训后能熟练使用售票系统，形象气质佳，女性优先。 | 1.熟记本站营运线路、班次、发车时间、车型、车属单位、沿途停靠站点、里程、票价和运行时间；  2.熟练掌握售票系统的操作流程，熟练使用柜台服务器；  3.做好票据、零钱等管理工作；  4.售票时精力集中，向旅客做到“一唱”(收款数)，“四问”(时间、到达点、票种、张数)，票款交付旅客手中时“五交待”(到达点、车票张数、乘坐班次、收款数、找补数)；  5.完成领导交办的其他工作任务。 | 月薪3000元左右（含社保个人部分）+相关补贴，最终收入依据年底个人绩效考核确定（以鑫鸿集团薪酬管理制度为准）。 | 面试 |
| 3 | 运  营  管  理  部 | 三  品  检  查  员 | 2 | 劳务派遣 | 1.学历：高中及以上学历；  2.年龄：45岁及以下；  3.专业：不限；  4.工作经验：具有2年及以上相关工作经验；  5.其他：经培训后能熟练使用“三品检查”站务系统软件。 | 1.熟悉掌握行包安检设备的性能、使用方法、维护保养和操作程序；  2.熟悉掌握各类禁运物品的种类和识别方法，杜绝危险违禁物品进站、上车；  3.负责做好“三品”检查、相关记录、离岗作业等工作；  4.完成领导交办的其他工作任务。 | 月薪3000元左右（含社保个人部分）+相关补贴，最终收入依据年底个人绩效考核确定（以鑫鸿集团薪酬管理制度为准）。 | 面试 |
| 4 | 监  控  员 | 1 | 劳务派遣 | 1.学历：高中及以上学历；  2.年龄：35岁及以下；  3.专业：不限；  4.工作经验：具有车辆监控工作经历的优先；  5.其他：经培训后熟悉监控平台工作程序，有处理突发事件的能力。 | 1.负责对公司所有运营车辆的运行状态和所有驾驶员的驾驶行为进行全程全时监控，并做好记录；  2.负责对车辆的求助信息及时答复或处理，及时确认突发事件信息并上报；  3.协助车辆调度员做好车辆二级维护、年审、维修的车辆安排工作和车辆调度计划；  4.按要求填写车辆调度监控日志，下班前与接班人员做好工作交接，并在日志上签字；  5.24小时值班值守，采取4班3运转运行模式；  6.完成领导交办的其他工作任务。 | 月薪3500元左右（含社保个人部分）+相关补贴，最终收入依据年底个人绩效考核确定（以鑫鸿集团薪酬管理制度为准）。 | 面试 |
| 5 | 安  全  管  理  部 | 车  辆  例  检  员 | 2 | 劳务派遣 | 1.学历：高中及以上学历；  2.年龄：45岁及以下；  3.专业：不限；  4.工作经验：具有一定车辆维修知识、专业理论知识或车辆维修操作技能等相关经验  5.其他：试用期内取得道路运输安全考核合格证书，参加汽车站安全例行检查岗前专项培训并经考核合格，并能熟练使用安全列检系统。 | 1.掌握营运客车安全例行检查技术规范，熟悉各类营运客车的构造原理和基本性能，掌握营运车辆安全例检的项目内容、检查要求、检查程序、检查方法等；  2.负责按照国家和公司相关规定标准，对车辆技术性能安全进行检查；  3.负责对检查不合格车辆如实记录，录入车辆报班系统，车辆完成修复后再重新例检，满足要求后签发合格证书，修改报班系统信息；  4.完成领导交办的其他工作任务。 | 月薪3500元左右（含社保个人部分）+相关补贴，最终收入依据年底个人绩效考核确定（以鑫鸿集团薪酬管理制度为准）。 | 面试 |
| 6 | 进  出  站  检  查  员 | 3 | 劳务派遣 | 1.学历：高中及以上学历；  2.年龄：45岁及以下；  3.专业：不限；  4.工作经验：具有2年及以上相关工作经验；  5.其他：经培训后能熟练使用站内站务系统办公软件。 | 1.严格执行进站入口的“三不进站”“六不出站”管理规定；  2.负责指挥进站下客车辆有序停放，引导旅客出站转乘；  3.负责劝离进站口停放的其他车辆，保持畅通；  4.核实配置驾驶员资格和车辆载客信息；  5.督促驾驶员进行安全承诺和播放安全告知；  6.负责对驾驶员进行酒精检测；  7.完成领导交办的其他工作任务。 | 月薪3000元左右（含社保个人部分）+相关补贴，最终收入依据年底个人绩效考核确定（以鑫鸿集团薪酬管理制度为准）。 | 面试 |
| 合计 | | | 12 | 劳务派遣12人。 | | | | |