

## 南阳豫资投资发展有限公司公开招聘工作人员招聘计划表

岗位序号	所属部门	岗位	人数	岗位职责	任职要求				
					学历	年龄	专业	资格证书	能力经验
1	办公室 (战略规划部)	文秘岗	2	1. 负责公司日常行政运转和管理工作，组织策划安排公司各类会务，负责公司行政文稿、会议纪要、往来信函等； 2. 对公司资产登记管理、车辆管理等后勤管理； 3. 负责起草公司综合文字材料，组织制定公司发展战略规划计划。	全日制本科及以上学历	32周岁及以下，硕士及以上学历放宽到35周岁	工商管理类、公共管理类、法学、中国语言文学类等等相关专业	/	1. 具备良好的文字功底，可以胜任各类公文的撰写、处理，能熟练运用电脑办公系统； 2. 良好的职业道德操守及良好的团队合作意识，具有单位办公室、综合业务工作经验的优先。
2	党群工作部	党务工作岗	1	1. 协助党组织关系转接，党委会、支部党员大会、组织生活会、主题党日活动等各类组织活动； 2. 制定人力资源规划及年度工作计划、薪酬体系、绩效考核方案并组织实施，做好员工关系及薪酬福利管理等工作，推进团队建设及发展； 3. 协助拟写党建类相关汇报材料，协助开展党群类相关集体活动及纪检监察工作。	全日制本科及以上学历	32周岁及以下，硕士及以上学历放宽到35周岁	马克思主义哲学类、新闻传播学类、工商管理类、法学、公共管理类、中国语言文学类等等相关专业	/	1. 2年（含）以上政府、国有企业、平台公司、大中型民营企业相关岗位工作经验； 2. 熟悉人力资源各模块专业知识，能够独立完成相关工作，清晰明确的语言表达能力； 3. 有较好的文字功底和较强的组织、沟通和协调能力，具备良好的计划和执行能力，爱岗敬业，工作责任心强。
3	产业投资部 (项目运营)	项目管理岗	3	1. 研究分析投资领域的行业信息和发展动态，制定产业投资计划和方案，适时提出调整策略意见等； 2. 负责投资项目筛选、初步尽调、项目预审、组织立项、尽职调查，提交项目可行性报告； 3. 通过各种渠道寻求优质资方和优质项目，进行前期商务谈判、投资实施，对已投资项目进行后续监控、分析、评估和管理。	全日制本科及以上学历	32周岁及以下，硕士及以上学历放宽到35周岁	金融类、经济学类等等相关专业	具有基金从业证书者优先	1. 2年（含）以上政府、银行、财务公司、国有大中型企业或平台公司投融资等相关工作经验； 2. 熟悉行业规划布局、项目建设及工程管理流程，熟悉国家相关法律法规和监管政策，有拟建、在建项目造价、预决算经验； 3. 熟悉国家省市金融、投融资相关政策法规和银行、证券、信投、保险、投资基金等金融机构运营模式，能有效沟通对接。
4	金融管理部 (股权管理)	金融管理岗	3	1. 制定调整融资计划和方案，对公司融资活动进行策划、论证与监管，拓展、维护融资渠道，搭建、设计融资平台； 2. 掌握资金市场及金融机构信息，负责融资各项手续办理以及还款及贷后管理工作； 3. 提出基金运营思路，设计推出基金产品类型及结构、宣传资料及相关法律文本； 4. 负责基金日常管理事务，跟踪基金项目运作、监督项目实施，提交基金运作报告。	全日制本科及以上学历	32周岁及以下，硕士及以上学历放宽到35周岁	金融类、经济学类等等相关专业	具有基金从业证书者优先	1. 2年（含）以上政府、银行、财务公司、国有大中型企业或平台公司投融资等相关工作经验。 2. 熟悉国家省市金融、投融资相关政策法规和银行、证券、信投、保险、投资基金等金融机构运营模式，能有效沟通对接。 3. 熟悉资本运作，与银行、财团、私募基金等有良好合作关系和成功合作案例，具有基金管理经验的优先。
5	风控法务（审计）部	法务审计岗	1	1. 协助公司进行内控建设，识别业务活动中的风险并进行评估； 2. 负责对公司各项制度的合规管理执行及履行情况进行日常监督检查； 3. 负责各类合同及其他函件的审核工作，对公司重大决策、合同、文件、规章制度等进行合法合规性审核，参与重大合同起草、谈判等工作，负责调解、处理公司内外各类纠纷。	全日制本科及以上学历	32周岁及以下，硕士及以上学历放宽到35周岁	法学、经济学等相关专业	具有法律职业资格证书	1. 2年（含）以上政府、国有企业、平台公司、大中型民营企业法务或风险管理岗工作经验； 2. 具有风险管理的实操经验，有较强的信息采集、分析判断能力和解决问题的能力，能够为管理层、投资团队提供建设性意见； 3. 具有较强的沟通能力和责任心，工作认真、勇于担当，具备良好的职业操守。

岗位序号	所属部门	岗位	人数	岗位职责	任职要求				
					学历	年龄	专业	资格证书	能力经验
6	财务管理部	会计岗	3	1. 负责组织加强公司日常的财务管理、内控管理、税务工作； 2. 负责对应公司的全盘账务处理，做到帐证、帐实相符，出具各类法定报表及管理报表； 3. 负责票据审核、签批手续审查、纳税申报工作； 4. 配合编制融资方案，落实项目资金来源，保证资金有效运转。	全日制本科及以上学历	32周岁及以下，硕士及以上学历放宽到35周岁	会计、审计、财务管理等财务相关专业	具有初级及以上会计师职称	1. 2年（含）以上政府、国有企业、平台公司、大中型民营企业财会岗位工作经验； 2. 熟悉财务管理、会计核算制度、流程，有较强的成本管理、风险控制和财务分析能力； 3. 掌握会计准则及相关财务、税务、审计等相关法律法规和政策，熟悉财务会计核算制度及流程； 4. 具有高级会计师职称或注册会计师资格证书者优先。

注：以上所需专业主要参考《河南省 2020年统一考试录用公务员职位专业类别》，同时参考教育部公布的《普通高等学校本科专业目录（2020）》、《研究生人才培养学科目录》。