郑州医药健康职业学院

2022年招聘启事

一、学院简介

郑州医药健康职业学院位于底蕴悠久、文化厚重、包容并蓄的中原大地，是经河南省人民政府批准、教育部备案的一所全日制普通高等职业院校。

学院坐落在郑州新密市超化新区，规划占地1500亩，规划建筑面积30万平方米。美丽的校园鸟语花香、树影婆娑，可容纳1万余名学生学习生活。现设有护理系、康复治疗技术系、药学系、医学检验技术系、口腔医学技术系、公共基础部、基础医学部，初期开设护理、康复治疗技术、药学、医学检验技术、口腔治疗技术等专业。

学院全面贯彻“人才强院”的战略思想，切实加强高层次人才队伍建设，精英云集、人才荟萃。学院始终以谋中原之强盛、践医学之仁心、求育人之本真为己任，紧跟河南省加快医学教育创新发展步伐，培养为大健康养老事业服务的高质量照护人才，立志为解决日趋严峻的人口老龄化对专业照护人才的巨大的需求问题贡献力量，更好地服务中原经济区和国家中心城市建设。

二、招聘岗位及需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 代码 | 部门 | 岗位 | 专业 | 学历要求 | 其他要求 | 人数 | 备注 |
| 0101 | 各教学单位 | 基础部、基础医学部负责人 | 思政、理化、英语、基础医学、临床医学专业 | 本科及以上 | 副高级及以上职称，具有五年及以上高校教学管理经验，年龄不超过55岁；条件特别优秀者，年龄可适当放宽 | 3 |  |
| 0301 | 护理系 | 教学岗 | 护理 | 硕士研究生及以上 | 优秀毕业生、中共党员优先，有高校教师资格证或相关教育经验优先考虑 | 3 |  |
| 0302 | 康复治疗 技术系 | 教学岗 | 康复医学等相关医学专业 | 硕士研究生及以上 | 优秀毕业生、中共党员优先，有高校教师资格证或相关教育经验优先考虑 | 1 |  |
| 0303 | 药学系 | 教学岗 | 药理学、药物化学、药剂学、药物分析、医院药学、药物管理与法规等相关药学专业 | 硕士研究生及以上 | 优秀毕业生、中共党员优先，有高校教师资格证或相关教育经验优先考虑 | 1 |  |
| 0304 | 医学检 验技术系 | 教学岗 | 医学检验等相关医学专业 | 硕士研究生及以上 | 优秀毕业生、中共党员优先，有高校教师资格证或相关教育经验优先考虑 | 2 |  |
| 0305 | 口腔医 学技术系 | 教学岗 | 口腔医学或者口腔医学技术等相关医学专业 | 硕士研究生及以上 | 优秀毕业生、中共党员优先，有高校教师资格证或相关教育经验优先考虑 | 2 |  |
| 0306 | 基础医学部 | 教学岗 | 临床医学等相关医学专业 | 硕士研究生及以上 | 优秀毕业生、中共党员优先，有高校教师资格证或相关教育经验优先考虑 | 6 |  |
| 0307 | 基础部 | 教学岗 | 计算机科学与技术、数据科学与大数据技术等相关专业 | 硕士研究生及以上 | 优秀毕业生、中共党员优先，有高校教师资格证或相关教育经验优先考虑 | 2 |  |
| 0308 | 基础部 | 教学岗 | 化学 | 硕士研究生及以上 | 优秀毕业生、中共党员优先，有高校教师资格证或相关教育经验优先考虑 | 1 |  |
| 0309 | 基础部 | 教学岗 | 物理 | 硕士研究生 及以上 | 优秀毕业生、中共党员优先，有高校教师资格证或相关教育经验优先考虑 | 1 |  |
| 0310 | 基础部 | 教学岗 | 思想政治教育、马克思主义中国化、中共党史等相关专业 | 硕士研究生及以上 | 本硕专业一致或相近，有高校教学经验者优先考虑 | 1 | 中共党员 |
| 0102 | 教务处科研处 | 行政干事 | 基础医学、临床医学等医药卫生类相关专业 | 本科及以上 | 具备良好的沟通协调能力、服务意识和团队合作精神；具有高校教务工作经历者优先考虑；具有医药卫生类专业背景者优先考虑 | 2 |  |
| 0103 | 行政部门 | 行政干事（储备岗） | 法学类、中文、行政管理、人力资源管理、文秘、档案学、教育类等相关专业 | 研究生及以上 | 具有行政、文秘岗位工作经验，熟练掌握办公软件及办公设备操作，文字书写基础扎实，中共党员优先，有高校行政工作经验优先考虑 | 5 |  |

三、应聘方式和程序

（一）[自招聘计划发布之日起，接受应聘人员咨询和报名。应聘人员需自行下载并填写郑州医药健康职业学院招聘报名登记表（见附件）。](mailto:自招聘计划发布之日起，接受应聘人员咨询和报名；应聘人员需提供个人简历、身份证、毕业证、学位证、资格证书、科研成果及获奖证书等相关材料。应聘邮箱为zzyyzxrs@sina.com，报名截止日期为2019年7月20日。)

[应聘人员将填写完整的招聘报名登记表、个人简历、身份证、学历证、学位证、学历认证报告（或学历电子注册备案表）、高校学生成绩验证报告（学业成绩单或专业课程目录）、教师资格证书、执业资格证书、职称证(资格证书和职称证有则提供)、工作成绩或科研成果等相关报名材料的电子扫描件形成一个文档，发送至邮箱zzyyjkrs@163.com。发送邮件主题为“岗位代码+应聘部门和岗位+学历+毕业学校+所学专业+姓名”。](mailto:自招聘计划发布之日起，接受应聘人员咨询和报名；应聘人员需提供个人简历、身份证、毕业证、学位证、资格证书、科研成果及获奖证书等相关材料。应聘邮箱为zzyyzxrs@sina.com，报名截止日期为2019年7月20日。)(例如：0305+口腔医学技术系教学岗+研究生+某某大学+口腔医学+王某)。

根据应聘资料筛查情况，通知应聘者到校提交纸质材料，现场资格复审。

（二）到校现场资格复审携带证件材料及相关要求:

1.应聘报名表一份；

2.本人简历一份；

3.身份证、本、硕阶段学历学位证书、相关资格证书等原件及复印件各一份；

4.国内院校毕业生需提供本、硕阶段《教育部学历证书电子注册备案表》各一份。国(境)外留学归来人员需提供国家教育部颁发的国(境)外学历学位认证书原件及复印件各一份。

5.高校学生成绩验证报告（学业成绩单或专业课程目录）

6.以上所有原件现场资格复审后当场退回，只留复印件。

（三）根据报名情况和资格审查结果进行笔试、面试、试讲（或说课），具体安排另行通知。

（四）体检和考察：根据笔试和面试的综合成绩确定入围考察人选。入围应聘者需要提供体检报告和无犯罪记录证明。

（五）确定拟聘人员：根据综合成绩、体检、考察情况,择优确定拟聘人员。

（六）聘用：由招聘工作领导小组确定拟聘人员名单，签订聘用合同(试用期合同)，办理人事聘用手续。

四、待遇福利

1.工资标准按照学院薪资制度执行，高层次人才“一人一议”。

2.试用期三个月。试用期期满考核合格后，人事关系由郑州市人才交流中心代理。办理社会保险和住房公积金。

3.享受年节福利、法定节假日、寒暑假假期。

4.免费班车接送上下班，免费一日三餐，为有需求的教职工提供住宿。

五、注意事项

1.应聘人员所提交的各项应聘材料须真实、准确、有效，如有信息不符或弄虚作假的，一经查实取消应聘资格，已签合同的视作无效。

2.应聘人员应确保联系方式准确、畅通。因无法与应聘人员取得联系所造成的后果，由应聘人员自行负责。

3.聘用人员须在学校要求的时间内提交材料、办理入职手续。逾期未报到的，将不再保留聘用资格。

4.其他事项：招聘报名及面试不收取任何费用！谨防诈骗！

六、联系方式

工作地点：郑州新密市超化新区

邮箱：[zzyyjkrs@163.com](mailto:zzyyjkrs@163.com)

联系人：卢老师、陈老师

联系电话：0371-86575111；0371-63311475

学校主页：[www.zzyyedu.com](http://www.zzyyedu.com/)

附件：郑州医药健康职业学院招聘报名登记表

郑州医药健康职业学院招聘报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | | | | **性 别** | |  | | **籍 贯** | | |  | | | **照　片**  （粘贴） |
| **身份证号码** | |  | | | | | | | | **出生日期** | | |  | | |
| **年龄** | |  | | | **身 高** | |  | | | **体 重** | | |  | | |
| **民 族** | |  | | | **婚姻状况** | |  | | | **政治面貌** | | |  | | |
| **户口所在地** | |  | | | | | | | | **参加工作时间** | | |  | | |
| **学历** | |  | | | **毕业院校** | |  | | | | | | **专业** | | |  |
| **移动电话** | |  | | | | | | | | **微信号** | | |  | | | |
| **现住地址** | |  | | | | | | | | | | | | | **邮 编** |  |
| **兴趣爱好** | |  | | | | | | | **特 长** | |  | | | | | |
| **第二外语** | |  | | | | | | | **外语水平** | |  | | | | | |
| **自我评价** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **家庭情况及主要社会关系** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **关系** | **姓 名** | | **工作单位** | | | | | | | | | | | **联系电话** | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |
| **入 校 前 工 作 简 历 （由按时间由最近工作单位填写）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **起　止　时　间** | | | | | **工 作 单 位** | | | | | | | **部门** | | | **担任职务** | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |
| **学 习 经 历(按学历高低由高至低填写，从高中起填写)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **起　止　时　间** | | | | **毕 业 院 校** | | | | | | | | **学历** | | | **所学专业** | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |  | |
| **自我评价：** | |  | | | | | | | | | | | | | | |