|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  中共南通市海门区委宣传部公开招聘政府购买服务人员岗位简介表 | | | | | | | | |
| 序号 | 招聘单位 | 岗位  代码 | 招聘岗位名称 | 招聘人数 | 专业 | 学历要求 | 招聘对象 | 岗位主要工作 |
| 1 | 中共南通市海门区委宣传部 | 01 | 办公辅助 | 1 | 不限 | 全日制本科及以上学历 | 非应届 | 辅助从事办文办会、文稿起草等工作。 |