附件1

贵阳市农产品加工园区开发建设有限公司

2021年公开竞聘岗位及任职条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位 （部门）** | **岗位名称** | **招聘人数** | **职位简介** | **学历** | **专业** | **职业资格/职称** | **工作经历要求** | **其他 要求** |
| 1 | 党建办 | 党建专员 | 1 | 起草和修订党建规划、制度，草拟党委年度工作计划、总结及相关党建材料；组织落实党组织换届选举、党委会、民主生活会、中心组学习、民主评议党员等党内会议、活动；上级党组织有关文件、会议精神、材料的贯彻落实；负责党员发展、党员组织关系管理、党务信息系统管理、党报党刊征订、党费收缴管理等日常党务工作；组织开展企业文化建设活动；完成上级交办的其他工作等。 | 本科及以上 | 无 | 无 | 2年及以上党建相关工作经验 | 中共党员 |
| 2 | 财务部 | 会计 | 1 | 审核企业里发生的各项经济业务。对企业里每月的销售业务、采购业务、生产领料、仓库销售出货、人员报销、款项暂支与归还等经济业务单据进行审核；核算企业里的各项经济业务；对企业现金、银行存款、采购的原材料、生产产品、库存商品、固定资产、无形资产等企业资产进行财务核算，定期清产和盘点；对企业合理利用资金，给出建议；完成上级交办的其他工作等。 | 本科及以上 | 会计、审计学等金融相关专业 | 初级及以上 | 2年及以上财务相关工作经验 | 无 |
| 合计 | 2 |  |  |  |  |  |  |