

入校管理工作通知

各部门：

为全面做好我校疫情防控工作，保障师生员工的身体健康和生命安全，维护正常的教育教学秩序，保障校园一方净土，从即日起严格落实我校师生及外来人员入校管理工作，具体要求如下：

1、教职人员需在校门口车闸外停车主动降下车窗，配合测温及检查后方可入校。

2、各部门由于工作需要，须进校的外来人员，须由各部门填写《外来人员入校申请表》（具体要求详见附表），请完成审批流程后，至少提前24小时以上送达物业负责人后方可进校。

3、110、119、120特殊车辆行使紧急公务时，可由物业视具体情况把控入校，并第一时间通知办公室及总务科按要求办理相关手续。

为保障我校疫情防控管理工作安全有效执行，敬请各部门理解配合。物业负责人徐勇 13876072270。





省艺校外来人员入校申请表

申请部门	申请时间				
来访人员入校时间段					
必须入校事由		部门接访人员姓名			
来访单位					
序号	来访人员姓名	身份证号码	车牌号码	联系电话	健康状况
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

填表说明:

- 1、来访人员到校需提前准备健康码、轨迹码为绿码，14天内无省外、境外旅居史，否则一律不准入校。
- 2、来访人员校内须全程配戴口罩，禁止在无教职人员陪同下进入各楼宇。
- 3、疫情防控期间，请各部门认真把关审核。（注：教研室申请同时需报教务科审核）
- 4、物业联系人：徐勇 13876072270。

部门及教务科负责人

总务科负责人

分管副校长