附件2

贵阳市粮食（发展）集团有限公司应聘人员报名表

**填表日期：2021年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出 生****日 期** |  | 照片 |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **出生地** |  |
| **入 党****时 间** |  | **参加工****作时间** |  | **户口****所在地** |  |
| **健 康****状 况** |  | **婚 姻****状 况** |  | **身份证****号码** |  |
| **学 历****学 位** | **全日制****教 育** |  | **毕业时间、****院校系及专业** |  |
| **在 职****教 育** |  | **毕业时间、****院校系及专业** |  |
| **专业技术职务****及取得时间** |  | **熟悉专业****有何特长** |  |
| **联系电话** |  | **电子邮箱** |  |
| **现工作单位** |  | **现职务** |  |
| **应聘岗位** |  | **是否服从调剂** |  |
| **工作****经历** |  |
| **教育****经历** |  |
| **主要****工作****业绩** |  |
| **奖惩****情况** |  |
| **家庭****主要****成员** | **称谓** | **姓名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **本人承诺以上填写内容均真实、完整、有效，招聘单位可对上述信息进行核实，并由本人承担所有法律责任。如内容不真实、完整、有效，可作为招聘单位解除劳动合同的依据。**
2. **本人身份证、毕业证书、学位证书、职称证书、职业资格证书、其它各类资格证书、获奖证书等，均为原件扫描或照片。**

 **本人签字： 年 月 日** |

**应聘人员登记表填写说明**

1．表中所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2．表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。

3．“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4．“籍贯”、“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5．“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6．“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7.“学历、学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。

8.“专业技术职务及取得时间”填写最高专业技术职务及取得的时间。

9.“联系电话”填写可与本人直接联系的固定电话和手机号码。

10.“工作经历”栏中应从首次参加工作填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。

11.“教育经历”栏中应从初中教育填起。

12.“奖惩情况”填写省、部级以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

13.“外语水平”填写语种和掌握程度（“精通”、“熟练”、“一般”），如“英语/精通”；或者填写通过的相关考试，如“大学英语六级”。“计算机水平”根据本人掌握程度填写“精通”、“熟练”、“一般”；或者填写通过的相关考试，如“计算机二级”。

14.“家庭主要成员”，填写配偶、父母、子女情况。

15.登记表电子档需要要粘贴本人近期1寸彩色证件电子照片；现场填写提交登记表纸质版需粘贴本人近期1寸彩色证件照片。

16.登记表电子档填写内容格式要求：宋体，五号字体。

17.登记表可预填好电子档打印成纸质版，由本人签字后现场提交报名。

18.本表填写不下可另附页说明。