附件：

临海市慈善总会办公室公开选聘

工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  | 编 制 |  |
| 健康状况 |  | 爱 好特 长 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 联系电话 |  | 身份证号码 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 家庭住址 |  |
| 个人简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 近三年年度考核结果 |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所在单位意见 | 盖 （盖章） 年 月 日 | （所在单位主管部门意见 | （ (盖章） 年 月 日 |
| 选聘单位审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |

说明：1、个人简历从大学开始填写，要填写到月，填写清楚工作变化的时间（包括工作岗位变换时间）；籍贯及出生地填写到镇（街道）。

2、家庭主要成员需填写配偶、子女、父母、岳父母（公婆）、兄妹等。