附件1

扬州市总工会2021年公开招聘县（市、区）社会化工会工作者岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位  编号 | 县（市、区） | 用工  单位 | 岗位简述 | 招聘人数 | 学历 | 专业 | 其它 | 报名接收邮箱 |
| 1 | 宝应县 | 氾水镇总工会 | 氾水镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 具有宝应县户籍 | a1209598268@qq.com |
| 2 | 宝应县 | 广洋湖镇工会联合会 | 广洋湖镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 具有宝应县户籍 | a1209598268@qq.com |
| 3 | 宝应县 | 山阳镇总工会 | 山阳镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 化学工程类及财务财会类 | 具有宝应县户籍 | a1209598268@qq.com |
| 4 | 宝应县 | 夏集镇工会联合会 | 夏集镇工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 具有宝应县户籍 | a1209598268@qq.com |
| 5 | 宝应县 | 小官庄镇工会 | 小官庄镇工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 具有宝应县户籍 | a1209598268@qq.com |
| 6 | 宝应县 | 柳堡镇总工会 | 柳堡镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 2 | 本科及以上 | 不限 | 具有宝应县户籍 | a1209598268@qq.com |
| 7 | 仪征市 | 县级以下行业工会 | 从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 2 | 本科及以上 | 艺术类、  中文文秘类 | 具有仪征市户籍 | 593158473@qq.com |
| 8 | 江都区 | 镇（园区）工会 | 从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 2 | 本科及以上 | 不限 | 男性，具有江都区户籍 | 1461122657@qq.com |
| 9 | 江都区 | 镇（园区）工会 | 从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 2 | 本科及以上 | 不限 | 女性，具有江都区户籍 | 1461122657@qq.com |
| 10 | 江都区 | 镇（园区）工会 | 从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 具有江都区户籍 | 1461122657@qq.com |
| 11 | 邗江区 | 镇（街道、开发区）工会 | 从事工会日常管理工作，具体负责基层工会各项事务，参与工会财务管理、经审和产改等工作。 | 1 | 本科及以上 | 财务财会类 | 具有专业证书者优先 | [3310261726@qq.com](mailto:3310261726@qq.com) |
| 12 | 邗江区 | 镇（街道、开发区）工会 | 从事工会日常管理工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。具体负责基层工会的各项事务，参与工会法律援助、职工权益维护和产改工作。 | 1 | 本科及以上 | 法律类 | 具有专业证书者优先 | [3310261726@qq.com](mailto:3310261726@qq.com) |
| 13 | 邗江区 | 镇（街道、开发区）工会 | 从事工会日常管理工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。具体负责基层工会各项事务，参与工会信息、宣传和产改等工作。 | 1 | 本科及以上 | 中文文秘类 | 具有较好的文字写作能力者优先 | [3310261726@qq.com](mailto:3310261726@qq.com) |
| 14 | 邗江区 | 镇（街道、开发区）工会 | 从事工会日常管理工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。具体负责基层工会各项事务，参与工会信息化、网上工会和产改等工作。 | 1 | 本科及以上 | 计算机（大类）类 | 熟悉多新媒体技术者优先 | [3310261726@qq.com](mailto:3310261726@qq.com) |
| 15 | 邗江区 | 镇（街道、开发区）工会 | 从事工会日常管理工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。具体负责基层工会，参与工会劳经、劳模创新和产改等方面工作。 | 1 | 本科及以上 | 机械工程类 | 机械制造及自动化，机械工程，机械工艺技术，标自动化（数控技术），数控加工与模具设计等专业优先 | [3310261726@qq.com](mailto:3310261726@qq.com) |
| 16 | 广陵区 | 乡镇、街道、园区工会 | 从事乡镇、街道、园区的工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 2 | 本科及以上 | 不限 |  | 71952033@qq.com |
| 17 | 生态科技新城 | 杭集镇总工会 | 杭集镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 |  | 285904662@qq.com |
| 18 | 生态科技新城 | 泰安镇总工会 | 泰安镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 不限 |  | 285904662@qq.com |