附件1

2021年汕尾市华侨管理区就业见习招募岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **见习单位名称** | **岗位名称** | **人数** | **岗位需求（专业、学历）** | **生活补助标准（人/月）** | **见习期限** | **报名方式及联系电话** |
| 1 | 社会保险基金管理局 | 财务辅助岗位 | 2 | 大专以上、专业不限 | 1410元/月 | 3-12个月 | 地点：华侨管理区政务中心2楼社保局电话：0660-8254548 |
| 办公室辅助岗位 | 1 | 大专以上、专业不限 | 1410元/月 | 3-12个月 |
| 2 | 劳动就业服务管理中心 | 公共就业创业服务岗位 | 1 | 大专以上、专业不限 | 1410元/月 | 3-12个月 | 地点：华侨管理区管委会208室电话：0660-8255398 |
| 3 | 医疗保障事业管理中心 | 办公室辅助岗位 | 1 | 大专以上、专业不限 | 1410元/月 | 3-12个月 | 地点：华侨管理区政务中心2楼医保局电话：0660-8253599 |
| 4 | 区委党校 | 辅助岗位 | 1 | 大专以上、专业不限 | 1410元/月 | 3-12个月 | 地点：华侨管理区管委会208室电话：0660-8255398 |
| 5 | 华侨管理区投资控股有限公司 | 信息员 | 1 | 计算机类、通信类、电子信息类 | 2300元/月 | 5个月 | 邮箱：2310260421@qq.com地址：汕尾市华侨管理区后屯路旁电话：0660-8962668 |
| 文员 | 1 | [文秘类](http://www.so.com/s?q=%E6%96%87%E7%A7%98%E4%B8%93%E4%B8%9A&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、文书学类、[秘书学专业](http://www.so.com/s?q=%E7%A7%98%E4%B9%A6%E5%AD%A6%E4%B8%93%E4%B8%9A&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)类、汉语言文学专业类等 | 2300元/月 | 5个月 |