附件1：

2021年环市街道办事处公开招聘工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位****代码** | **招聘岗位** | **招聘对象** | **政治面貌要求** | **学历****要求** | **学位要求** | **专业要求** | **年龄****要求** | **招聘****人数** | **岗位职责** | **薪酬待遇** | **备注** |
| **研究生** | **本科** | **大专** |
| 01 | 农业办工作人员 | 不限 | 不限，中共党员优先 | 本科及以上 | 不限 | 中国语言文学(A0501) | 中国语言文学类(B0501)外国语言文学类(B0502) | / | 35周岁及以下 | 1 | 负责办公室公文办理，协助开展农业、林业、水利等相关工作。能够适应经常下村协调工作。兼顾农办其他工作。 | 年薪：7万元起（含个人、单位部分缴纳的社保、公积金等） | 1.报名邮箱：pjhssz@163.com2.具有3年以上政府机关工作经验；3.熟悉使用word、excel、ppt等办公软件，具有公文写作能力者优先。 |
| 02 | 集体财务监管岗 | 不限 | 不限，中共党员优先 | 本科及以上 | 不限 | 应用经济学(A0202)工商管理(A1202)农林经济管理(A1203)公共管理(A1204) | 经济学类(B0201)财政学类(B0202)金融学类(B0203)工商管理类(B1202)农业经济管理类(B1203) | / | 40周岁及以下 | 1 | 负责集体财务管理监管工作，监督落实财务会计规章制度，开展财务审计、集体财务监管平台审核工作，及时发现报告解决存在问题，能够适应经常下村协调工作。兼顾“三资”办其他工作。 | 年薪：7万元起（含个人、单位部分缴纳的社保、公积金等） | 1.报名邮箱：pjhssz@163.com2.有会计从业资格、具备三年以上财会相关工作经验优先；3.熟悉使用财务等办公软件，具有一定公文写作能力者优先。 |
| 03 | 工程管理岗工作人员 | 不限 | 不限，中共党员优先 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 建筑类(B0810)土木类(B0811)水利类(B0812)农业工程类(B0824)林业工程类(B0825)计算机类(B0809) | / | 40周岁及以下 | 1 | 贯彻执行上级对招标工作及工程承发包有关规定，对接市公共资源交易中心，贯彻落实街集体经济组织工程建设项目承发包管理制度，整理已经完成的招投标工作系统资料，进行归档等，能够适应经常下村协调工作。 | 年薪：7万元起（含个人、单位部分缴纳的社保、公积金等） | 1.报名邮箱：pjhssz@163.com2.三年以上招标工作及工程建设项目承发包工作经验优先；3.熟悉现行招投标(采购招标)等相关法律法规和工作流程，具有一定公文写作能力者优先。 |
| 04 | 护林员 | 不限 | 不限，中共党员优先 | 高中及以上 | 不限 | 不限 | 不限 | 不限 | 50周岁及以下 | 1 | 负责林区火源的管理，及时报告火情，制止破坏森林资源的行为；对造成森林资源损失的，护林员有权建议有关部门处理；发生森林火灾，协助办案机关查处火灾案件。 | 年薪：4万元起（含个人、单位部分缴纳的社保、公积金等）；根据护林员相关管理规定，每月轮休4日。 | 1.报名邮箱：pjhssz@163.com2.能适应夜班值守工作；3.不安排笔试；4.身体健康、具有正常履行职位职责的身体条件；　　5.热爱森林资源保护工作，身心健康，吃苦耐劳，服从组织安排，有较强事业心和责任感，能适应林区野外工作环境。 |
| 05 | 社区公共服务岗位工作人员 | 应届毕业生 | 不限，中共党员优先 | 大专及以上 | 不限 | 法学(A0301)药学(A1007) | 法学类(B0301)药学类(B1010) | 法律实务类(C0301)法律执行类(C0302)药学类(C1009) | 30周岁及以下 | 1 | 社区公共服务监督管理。 | 年薪：6万元起（含个人、单位部分缴纳的社保、公积金等） | 1.报名邮箱：361288198@qq.com2.需参加应急值班，较适合男性。 |
| 06 | 社区公共服务岗位工作人员 | 社会人士 | 不限，中共党员优先 | 大专及以上 | 不限 | 不限 | 中国语言文学类(B0501)公共卫生与预防医学类(B1007) | 文秘类(C0502)人口与计划生育类(C1006) | 35周岁及以下 | 1 | 开展孕前优生，产后回访，基本公卫服务。 | 年薪：6万元起（含个人、单位部分缴纳的社保、公积金等） | 1.报名邮箱：361288198@qq.com2.需参加应急值班，较适合男性。 |
| 07 | 党政办工作人员 | 社会人士 | 不限，中共党员优先 | 本科及以上 | 不限 | 中国语言文学(A0501)计算机科学与技术(A0812) | 中国语言文学类(B0501)计算机类(B0809) | / | 35周岁及以下 | 1 | 负责办公室日常文书工作、办事处日常网络维护。 | 年薪：7万元起（含个人、单位部分缴纳的社保、公积金等） | 1.报名邮箱：pjqhsjdbsc@jiangmen.gov.cn |
| 08 | 环保外勤巡查岗 | 不限 | 不限，中共党员优先 | 大专及以上 | 不限 | 不限 | 中国语言文学类(B0501)地理科学类(B0705)建筑类(B0810)环境科学与工程类(B0826)工商管理类(B1202) | 语言类(C0501)城乡规划与管理类(C0816)环境保护类(C0847)工商管理类(C1203) | 35周岁及以下 | 1 | 1.负责环保检查外勤工作，日常检查及处理投诉，撰写总结汇报；2.研究制定环保线工作规划，及时向上级上报各类数据、计划、信息；3.承办上级交办的其他工作等。 | 年薪：6万元起（含个人、单位部分缴纳的社保、公积金等） | 1.报名邮箱：hsguihuaban@126.com2.有相关工作经验者优先。 |
| 09 | 新时代文明实践所工作人员 | 社会人士 | 不限，中共党员优先 | 全日制大专及以上 | 不限 | 中国语言文学(A0501)新闻传播学(A0503)工商管理(A1202)公共管理(A1204) | 中国语言文学类(B0501)新闻传播学类(B0503)音乐与舞蹈学类(B0505)美术学类(B0507)设计学类(B0508)工商管理类(B1202)公共管理类(B1204)旅游管理类(B1209) | 语言类(C0501)新闻出版类(C0504)广播影视类(C0505)表演艺术类(C0506)财务会计类(C1202)工商管理类(C1203)文化服务类(C1205)公共事业类(C1206)公共管理类(C1207)旅游类(C1211)电子商务类(C1210) | 40周岁及以下 | 1 | 1.负责新时代文明实践工作的统筹协调和组织实施。2.研究制定新时代文明实践所工作规划，策划各类文化活动及时向区中心上报各类活动方案、计划、信息。3.负责文化市场日常管理工作，必要时需节假日进行巡查。4.承办上级交办的其他工作等。 | 年薪：6万元起（含个人、单位部分缴纳的社保、公积金等） | 1.报名邮箱：503541976@qq.com2.掌握电脑办公软件基础技能；3.有一定公文写作能力。 |