附件1：

招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位 | 岗位名称 | 职位简介 | 人数 | 专业 | 其他条件 | 咨询电话 | 薪酬待遇 |
| 1 | 科技发展局 | 综合经济 | 综合管理、项目申报、政策争取、企业服务等 | 1 | 中文文秘类、经济类、工商管理类、船舶工程类、计算机类  | 具有相关工作经历1年以上的不受专业限制；外勤较多，适合男性。 | 88175020 | 综合年收入6.5-7.5万元（含“五险一金”） |
| 2 | 审计局 | 财务审计  | 财务收支情况审计监督 | 1  | 财务财会类、经济类  | 有较强的文字功底和学习能力；计算机二级及以上。 | 87057511  |
| 3 | 建设和交通局 | 建设质量管理 | 对房屋建筑工程、市政基础设施工程、城镇燃气、住宅小区高层建筑消防、地下管网、城市、农村房屋和既有建筑等进行综合监督管理。 | 1  | 土木工程类、安全生产类、中文文秘类 | 具备工程项目管理经验或较强文字功底者者优先；外勤较多，适合男性。 | 80756869  |
| 4 | 综合行政执法局 | 生态环保 | 环境保护等工作 | 1 | 环境工程类 | 具有环境工程专业工程师职称的不受专业限制。 | 85626999 |
| 5 | 市自然资源和规划局高新区分局 | 城建规划 | 规划方案编制和审核工作 | 1 | 林业类、城建规划类、土地管理类、建筑工程类、公共管理类、工商管理类、环境保护类、测绘类、农业类 | 具有良好的政治素养、专业素养，掌握规划相关知识，具备一定写作能力。 | 88922933  |
| 6 | 林业管理 | 林业资源管理、有害生物防治工作 | 1 | 熟悉CAD等软件，掌握林业管理相关知识，能适应户外工作，具备一定写作能力。 | 88922933  |
| 7 | 投资服务中心 | 政务服务中心窗口 | 综合服务窗口受理、预审、咨询、查询等  |  1 | 中文文秘类、公共管理类、计算机类、工商管理类 | 具有良好的政治素养，中共党员优先；具有较好的沟通能力和团队意识，形象气质较好；熟悉政务服务政策及流程；熟练使用office办公软件及智能化设备，具备网络基础知识。 | 88626606 |
| 8 | 党群工作部 | “两新”组织党务工作者 | 全区“两新”组织党组织的建设；开展“两新”组织党员教育管理工作；加强联系指导，推进“两新”组织党群一体化建设。 | 2 | 中文文秘类、社会政治类、经济类、公共管理类、行政管理类 | 有1年以上基层党务工作经验可不限专业。根据工作需要，1人在镇江高新区“两新”工委工作；1人在蒋乔街道“两新”工委工作，具体岗位分配方案由区党群工作部研究确定。 | 88622185 |