



华南理工大学
South China University of Technology

华南理工大学招聘网站
应聘人员操作指南

目录

1.注册登录.....	3
2.完善简历.....	4
3.投递简历.....	6
4.查看进度.....	7
5.常见问题及解决方案.....	8

1.注册登录

网站地址：<http://zp.rs.scut.edu.cn/recruitWeb>

首次进入网站，请根据提示注册用户后登录，已注册则请直接登录。



注册后，该邮箱将会收到一封激活邮件，点击邮件中的链接即可激活账号。

账号激活后即可使用该账号登录招聘网站。

2.完善简历



在【个人中心】导航栏，点击【完整简历】中的【编辑】即可进入完整简历的编辑页面

个人信息

*姓名 外文名

*证件类型 *证件号码

*出生日期 *性别

*婚姻状况 健康状况

*国籍/地区 *籍贯

*政治面貌 *民族

宗教信仰

*一级学科 *二级学科

*最高学历 *最高学位

*所学专业 *毕业院校

*外语水平

计算机水平

现工作/学习单位

户籍详细地址

图片尺寸为1寸 (25mm*35mm) 格式: jpg, png; 大小: 小于1M

【简历编辑】页面左侧为所有简历项目，其中带星号的项目为必填项目，其他项目为选填项目。

教育经历

学习时间	学历	学位	毕业院校	专业	操作
------	----	----	------	----	----

添加教育经历

⊕ A、学习经历必须从高中填至现在，时间不能断开超过6个月，如超过，请列明时间及缘由。

⊕ B、非教学系列岗位应聘可以只填写 (*) 必填项内容。

* 入学时间

* 毕业时间

* 毕业院校

* 专业

* 学历

* 是否最高学历

* 学位

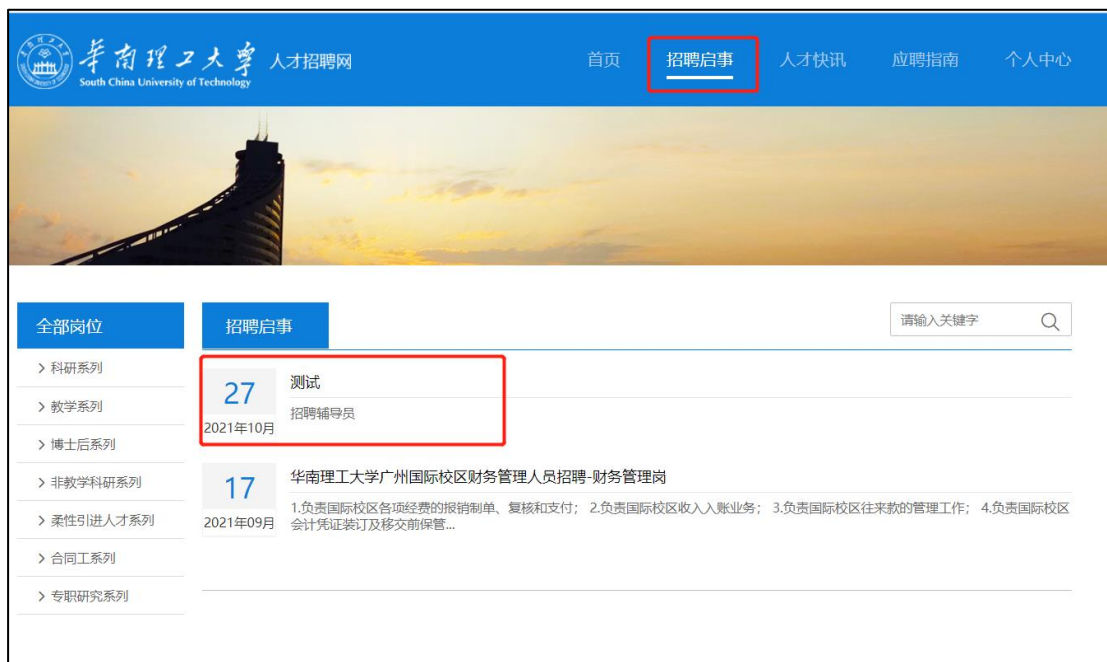
* 是否最高学位

学位授予时间

导师姓名

填写简历时请留意各项中的提示和要求，请务必按页面要求如实填写内容。

3.投递简历



点击顶部导航【招聘启事】，进入招聘启事列表，选择要应聘的岗位，点击进入查看岗位详情。



点击【我要应聘】按钮，即可完成对该岗位的简历投递。

注意：每位应聘人员同时只能投递一个岗位。

4.查看进度

The screenshot shows the user interface of the South China University of Technology recruitment website. The top navigation bar includes the university logo, name, and website title, along with links for Home, Recruitment Notices, Talent News, Application Guide, and Personal Center (highlighted with a red box). The main content area is divided into a left sidebar and a right main section. The sidebar contains the user's name (张三), a password change option, and two resume sections: 'Basic Resume' and 'Complete Resume', each with 'View' and 'Edit' buttons. The main section displays a table titled 'Applied/Passed Positions'. The table has five columns: 'Applied Position', 'Recruiting Unit', 'Review Status', 'Application Result', and 'Action'. A single row is visible, with 'Test Position' in the first column, 'School of Mathematics' in the second, 'Under Review' in the third, and 'Under Review' in the fourth. The entire table is enclosed in a red border.

申请职位	招聘单位	审核状态	应聘结果	操作
测试岗位	数学院	审核中	审核中	

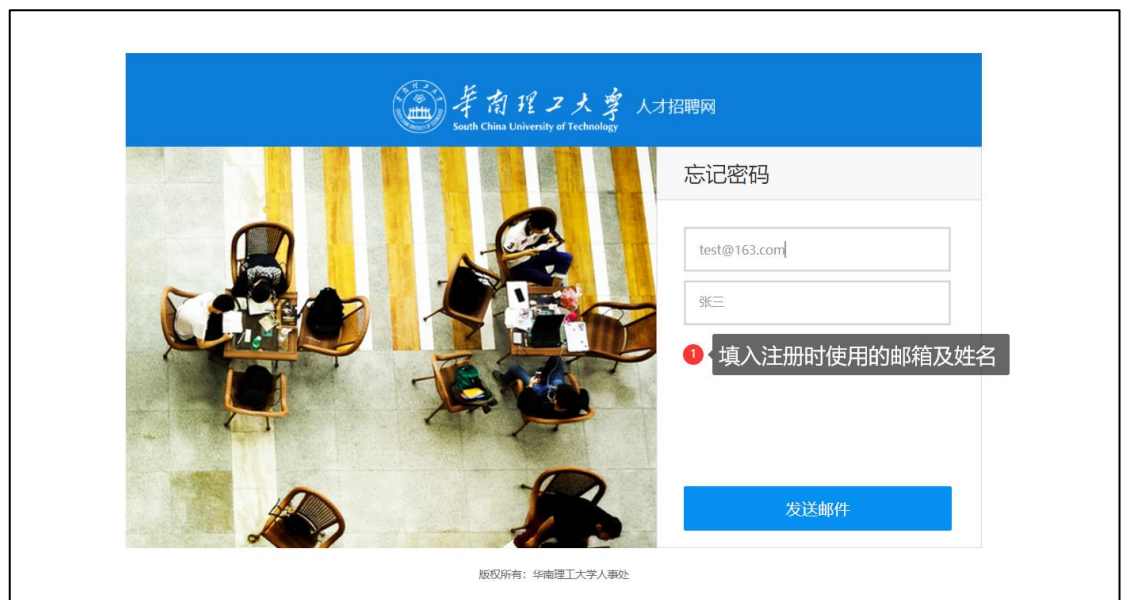
点击【个人中心】，即可查看已投递过的岗位及简历审核的进度。

5.常见问题及解决方案

5.1 忘记密码



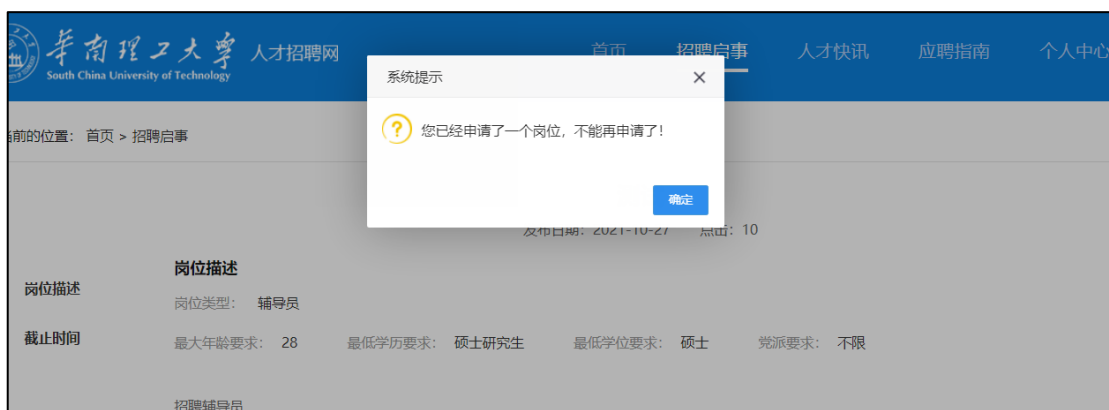
在【登录】页面点击【忘记密码】



填写注册本网站时使用的邮箱和姓名，点击【发送邮件】，网站将会给该邮箱发送重置密码的邮件。点击邮件内的链接，按页面提示填写新的密码，

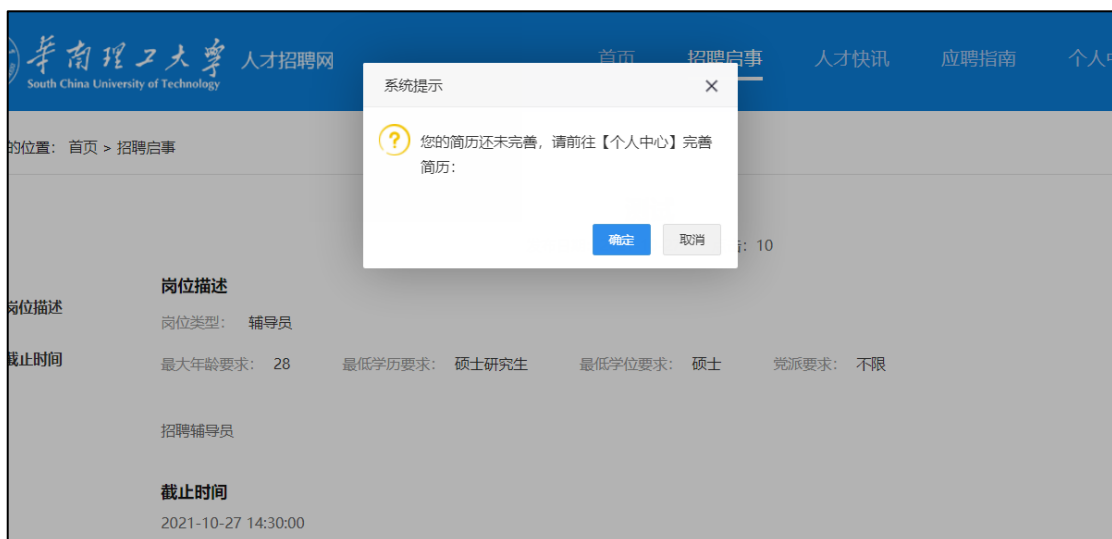
点击【确定】即可重置登录密码。

5.2 系统提示“您已经申请了一个岗位，不能再申请了！”



如果今年您确实没有申请过另一个岗位，很可能是去年您申请的岗位，状态仍在审核当中。您可根据岗位详情中的联系方式联系业务老师把去年的申请记录结束掉，方可进行当前岗位的申请。

5.3 系统提示“您的简历还未完善，请前往【个人中心】完善简历”



此提示说明您的简历中还存在未完成的项，请到【个人中心】->【完整简历】->【编辑】中进行完善。

华南理工大学 人才招聘网 South China University of Technology

首页 招聘启事 人才快讯 应聘指南 **个人中心**

张三
修改密码 退出

基础简历
 > 应聘非教学系列请先填写基础简历后再完善完整简历;
 > 应聘教学系列、博士后系列请先填写基础简历投递, 审核通过后再进行完整简历填写。

查看 编辑

完整简历
 > 应聘非教学系列请在填写完整简历后投递;
 > 应聘教学系列、博士后系列请等待基础简历审核通过后后报显示完善完整简历再投递。

查看 **编辑**

已投递/投递过的岗位

申请职位	招聘单位	审核状态	应聘结果	操作

请特别留意【惩罚情况】和【材料上传】项：

基本情况

- 基本信息*
- 教育经历*
- 工作经历*
- 家庭成员*
- 推荐人信息

近5年业绩成果 (应聘非教学科研
岗位者可只填写带*栏)

- 论文情况
- 著作情况
- 项目情况
- 专利情况
- 学术兼职
- 获奖情况
- 惩罚情况***
- 教学培养
- 业绩综述
- 其他业绩

惩罚情况

*是否受过惩罚: 是 否 **1**

*本人承诺无任何违纪违规行为

若未受过惩罚, 请选择否, 并勾选本人承诺后点击“保存”

保存 下一步

基本情况

- 👤 基本信息*
- 🎓 教育经历*
- 🏢 工作经历*
- 👨‍👩‍👧‍👦 家庭成员*
- 👤 推荐人信息

近5年业绩成果 (应聘非教学科研岗位者可只填写带*栏)

- 📄 论文情况
- 📖 著作情况
- 🔍 项目情况
- 📄 专利情况
- 👨‍🏫 学术兼职
- 🏆 获奖情况
- ⚖️ 惩罚情况*
- 👨‍🏫 教学培养
- 📊 业绩综述
- 👤 其他业绩

其他情况

- 👤 人才项目
- 📅 工作计划
- 📄 有效协议
- 📄 材料上传*

材料上传 请对照左侧导航序号, 按填写内容如实上传材料, 如有多份材料, 请上传压缩包。

👤 基本信息

身份证或护照扫描件*	1	页面中所有带星号的项都必须上传相应的附件
个人近期免冠1寸证件彩照*		上传
外语等级证书*		上传
计算机等级证书		上传

🎓 教育经历

学历学位证书扫描件*		上传
------------	--	----

🏢 工作经历

现任职证明材料、合同、辞职证明、离职证明、职称证明等*		上传
-----------------------------	--	----

👤 推荐信 (至少3份)

📄 论文情况 (请根据重要程度, 选择其中3篇代表作上传全文, 上传全文的代表作将用于同行评议。)

检索证明		上传
录用证明		上传
文章内容 (已录用未收录高水平论文请上传)		上传

📖 著作情况

出版书籍封面、目录复印件		上传
--------------	--	----

🔍 项目情况

立项证明等项目证明材料		上传
-------------	--	----

📄 专利情况

专利证书复印件等证明材料		上传
--------------	--	----

🏆 获奖情况