附件2：

桂林市法院系统2021年度聘用制书记员

统一招聘速录技能测试考生须知

一、考生须于10月30日7:30至8:00到达考点签到候考，8:00开始抽签，8:00未签到的不能参加速录技能测试，视为放弃考试资格。

三、参加速录技能测试的考生须携带本人有效期内的二代居民身份证，笔试准考证、**48小时内核酸检测阴性证明**（电子版和纸质版均可）未携带的不能参加速录技能测试。

四、考生须将手机、平板电脑、电话手表等可以进行通信的电子设备交由工作人员统一保管，待速录技能测试结束后方能领取。严禁考生携带资料、纸张或手机、平板电脑、电话手表等可以进行通信的电子设备进入考场。若发现考生携带资料、纸张或手机、平板电脑、电话手表等可以进行通信的电子设备进入考场，或者出现抄袭、交头接耳、互打暗号和手势等舞弊行为，或者出现喧哗、抽烟等影响考场秩序的行为且经劝止无效的，视为违纪，取消考试资格，并将违纪情况如实记录。构成违法犯罪的，移送公安机关处理。

五、进入考场并登录速录技能测试系统后，考生有5分钟的检测设备和试打时间。考生应在此期间检查计算机是否能运行正常，键盘、鼠标等是否可以正常使用，如果不能正常使用的，应及时举手示意工作人员解决；未在试打期间提出计算机运行问题的，后果由考生自行承担。考生可根据自己习惯选择输入法、调节文本输入框的大小，做好正式速录技能测试准备。

六、速录技能测试使用台式计算机、标准PC键盘，预装有拼音（QQ拼音输入法、搜狗拼音输入法、百度拼音输入法、智能ABC、微软拼音、全拼输入法）、五笔（QQ五笔输入法、搜狗五笔输入法、极点五笔输入法、万能五笔输入法）输入法。严禁考生携带并使用其他键盘或携带U盘、光盘等外部存储设备现场自行安装输入法及词库。

七、本次速录技能测试为听打。现场播放时长为10分钟1000个字的录音资料（语速约100字/分钟），考生将所听到的内容输入计算机。录音播放结束后有2分钟的整理时间。

八、每批次考生的具体流程为：进入考场——登录考试系统——检查设备及试打练习（5分钟）——听打测试（10+2分钟）——离开考场。

考试结束时，系统将自动关闭操作功能，考生有序离场。

九、考生进入考点后应听从考点工作人员安排，无论在候考室、考场均不能随意走动，不服从指挥、扰乱考场秩序者，取消考试资格。

十、考生在候考室需上卫生间时，需有同性别工作人员陪同，进入考场后，不能提前离开考场，需等该批次速录技能测试结束，才能与其他考生在工作人员引导下一同离开。

十一、速录技能测试成绩合格考生名单请关注桂林市中级人民法院官网公告栏或桂林市中级人民法院公众号公告。成绩实行百分制，由统一的计算机软件系统进行评分。