诚通通盈基金管理有限公司招聘公告

【岗位职责及任职资格】

**一、投资部**

**（一）投资部副总经理1人**

**任职资格**

（1）硕士研究生（含）以上学历（经济、金融、会计、法律、管理等专业）；

（2）具有五年以上股权投资基金或知名金融机构或大型企业集团等相关机构从业经验，精通私募股权基金的各个业务环节，具备独立进行项目开拓、资金募集、方案设计、尽职调查、合同谈判、交易实施、投后管理、投资退出全流程的操作经验和成功投资案例（至少三个），并可以带领团队开展上述工作，熟悉资本市场各种金融工具，在行业内具有较为丰富的人脉和资源；

（3）开拓进取、思维活跃、灵活务实，善于辨识风险、把握风险和回报的平衡；在特定行业和领域长期深耕、具有研究专长或者深刻认识者优先；具有前瞻的投资分析研判能力；

（4）具有CPA、CFA、律师从业资格、基金从业资格等优先考虑；

（5）具备较强的服务意识、责任意识、团队协作能力和抗压能力。

**岗位职责**

（1）协助部门负责人开展投资策略、方向及模式的研究及落实工作；

（2）带领团队对股权投资业务募、投、管、退的全流程进行管理和实施，熟悉了解国家降杠杆债转股相关政策，对特定领域的投资项目进行项目开拓、资金募集、交易方案设计、尽职调查、财务估值及回报分析、合同谈判、交易实施、投后管理、投资退出等工作；

（3）协助带领团队开展行业研究及政策研究，推动创新业务工作；

（4）识别和管控风险，负责项目全过程中主要问题的处理；

（5）协调与项目和基金有关的各种内外部关系，包括与基金内部各个部门及其他基金股东，央企及其他被投、合作企业，政府、监管机构、中介机构等；

（6）协助项目团队的管理和培养，包括小组内任务分解及工作安排，对部门员工的工作指导、质量控制和知识共享等；

（7）协助管理部门内相关事务，完成领导交办的各项工作。

**（二）投资部高级经理2人**

**任职资格**

（1）硕士研究生（含）以上学历（经济、金融、会计、法律、管理等专业）；

（2）具有五年以上股权投资基金或知名金融机构或大型企业集团等相关机构从业经验，熟悉私募股权基金的各个业务环节，具备独立进行项目开拓、资金募集、方案设计、尽职调查、合同谈判、交易实施、投后管理、投资退出全流程的操作经验和成功投资案例，熟悉资本市场主要金融工具，在行业内具有一定的人脉和资源；

（3）开拓进取、思维活跃、灵活务实，富有激情，在特定行业和领域有研究专长或者深刻认识者优先；具有较强的投资分析研判能力；

（4）具有CPA、CFA、律师从业资格、基金从业资格等优先考虑；

（5）具备较强的服务意识、责任意识、抗压能力和团队协作能力。

**岗位职责**

（1）能够独立并带领小组成员对股权投资业务募、投、管、退的全流程进行管理和实施，熟悉国家降杠杆债转股相关政策，对某些特定领域投资业务进行项目开拓、资金募集、交易方案设计、尽职调查、财务估值及回报分析、合同谈判、交易实施、投后管理、投资退出等相关工作；

（2）开展行业研究及政策研究，推动创新业务工作；

（3）识别和管控风险，负责项目执行过程中主要问题的处理；

（4）协调与项目相关的主要利益相关方关系；

（5）协助对小组内任务分解及知识共享等工作；

（6）完成领导交办的各项工作。

**（三）投资部项目经理2人**

**任职资格**

（1）硕士研究生（含）以上学历（经济、金融、会计、法律、管理等专业）；

（2）具有三年以上股权投资基金或知名金融机构或大型企业集团等相关机构从业经验，熟悉私募股权基金的各个业务环节，具备独立进行项目开拓、资金募集、方案设计、尽职调查、合同谈判、交易实施、投后管理、投资退出的操作经验；

（3）开拓进取、思维活跃、灵活务实，富有激情，在某个行业和领域有研究专长或者深刻认识者优先；具有较强的投资分析研判能力；

（4）具有CPA、CFA、律师从业资格、基金从业资格等优先考虑；

（5）具备较强的服务意识、责任意识、抗压能力和团队协作能力。

**岗位职责**

（1）了解国家降杠杆债转股相关政策，能够独立开展股权投资业务涉及的项目开拓、交易方案设计、尽职调查、财务估值及回报分析、合同谈判、交易实施、投后管理、投资退出等相关工作；

（2）开展行业研究及政策研究工作；

（3）能够处理项目执行过程中的主要问题；

（4）协调与项目相关的主要利益相关方关系；

（5）完成领导交办的各项工作。

**（四）投资部主管2人**

**任职资格**

（1）硕士研究生（含）以上学历（经济、金融、会计、法律、管理等专业）；

（2）具有二年以上股权投资基金或知名金融机构或大型企业集团等相关机构从业经验，熟悉私募股权基金的主要业务环节，具有项目投资涉及主要流程的操作经验，具有较深厚的金融、财务或法律等方面的知识积累；

（3）开拓进取、思维活跃、灵活务实，富有激情，具有一定的投资分析研判能力；

（4）具有CPA、CFA、律师从业资格、基金从业资格等优先考虑；

（5）具备较强的服务意识、责任意识、抗压能力和团队协作能力。

**岗位职责**

（1）能够协助项目负责人完成投资项目全流程工作，了解国家降杠杆债转股相关政策，能够较为独立开展投资主要环节相关工作；

（2）开展行业研究及政策研究，协助推动创新业务工作；

（3）协助处理项目执行过程中重要问题；

（4）协助协调与项目相关的利益相关方关系；

（5）完成领导交办的各项工作。

**（五）投资部专员2人**

**任职资格**

（1）硕士研究生（含）以上学历（经济、金融、会计、法律、管理等专业）；

（2）了解私募股权基金的主要业务环节，具有一定的股权投资操作经验，具有较深厚的金融、财务或法律等方面的知识积累；

（3）开拓进取、思维活跃、灵活务实，富有激情，具有一定的投资分析研判能力；

（4）具有CPA、CFA、律师从业资格、基金从业资格等优先考虑；

（5）具备较强的服务意识、责任意识、抗压能力和团队协作能力。

**岗位职责**

（1）能够协助项目负责人完成项目投资、投后管理、项目退出等主要环节涉及的工作，了解国家降杠杆债转股相关政策；

（2）协助开展行业研究及政策研究；

（3）协助推动创新业务工作；

（4）协助处理项目执行过程中相关问题；

（5）完成领导交办的各项工作。

**二、基金运营部**

**（一）基金运营部总经理1人**

**任职资格**

（1）硕士研究生（含）以上学历（经济、金融、会计、法律、管理等专业）；

（2）具有十年以上股权投资基金或知名金融机构或大型企业集团等相关机构从业经验，精通私募股权基金的各个业务环节，具备独立进行基金产品研发、合作推广、资金募集、登记备案、存续期管理等全流程操作经验和成功案例，并可以带领团队开展上述工作，在行业内具有丰富的人脉和资源；

（3）对国企改革、国有资本运营公司功能定位、公司治理、私募股权投资基金行业及市场化债转股业务发展趋势具有深刻认识，具有广阔的行业视野、较强的分析能力、独立研究能力和报告撰写能力，文笔出众；

（4）具有高度责任心、上进心，具有较强管理能力和跨部门沟通、协调能力，具备较强的市场意识、服务意识、责任意识和团队协作能力；

（5）具有CPA、CFA、律师从业资格等优先考虑。

**岗位职责**

（1）负责统筹部门全面经营管理工作，带领部门成员达成部门绩效目标；

（2）负责主持公司基金运营管理工作，包括基金产品研发、推广、合作洽谈、基金设立、登记、备案及存续期管理等工作；

（3）负责主持公司基金产品合作渠道拓展与资金募集，建立基金合作、募资渠道，协调各方资源，维护合作关系，完成各项基金产品的资金募集工作；

（4）负责主持公司整体发展战略研究和制定，搜集及分析国内外行业重要资讯、市场信息等资料，组织各部门研讨行业发展趋势、公司发展战略并提出建设性意见和建议，牵头公司发展战略规划编制、修正和推进工作；

（5）负责牵头落实公司深化改革工作，协调公司各部门按照国企改革精神推进体制机制建设，完成各专项任务，持续提升公司竞争力；

（6）负责部门分管的投后管理事务，包括投后事项的日常管理、派出人员的组织和管理、参与被投企业走访及信息报送等相关工作；

（7）负责部门工作流程调整与优化，协调基金运营部对其他部门的业务支持，管理部门内部事务，完成领导交办的各项工作；

（8）参与制定和监督落实有关业务的规章制度、业务流程及操作指引；

（9）负责分配部门工作及任务指标，领导并激励部门员工达成目标。

**（二）基金运营部基金管理岗1人**

**任职资格**

（1）硕士研究生（含）以上学历（经济、金融、会计、法律、管理等专业）；

（2）具有五年以上股权投资基金、知名金融机构或大型企业集团等相关机构从业经验，精通私募股权基金的各个业务环节，具备进行基金产品研发、合作推广、资金募集、登记备案、存续期管理等全流程操作经验和成功案例，可以独立或带领团队开展上述工作，在行业内具有一定的人脉和资源；

（3）对私募股权投资基金行业发展趋势具有一定的认识，具有较为广阔的行业视野；

（4）具有高度责任心、上进心，具有较强管理能力和跨部门沟通、协调能力，具备较强的市场意识、服务意识、责任意识和团队协作能力；

（5）具有CPA、CFA、律师从业资格等优先考虑；

（6）具备募资资源或项目资源者优先。

**岗位职责**

（1）负责基金产品研发、推广、合作洽谈、基金设立、登记、备案及存续期管理等全流程工作；

（2）负责基金产品合作渠道拓展与资金募集，建立基金合作、募资渠道，协调各方资源，维护合作关系，完成基金产品的资金募集工作和部门相关任务目标；

（3）持续跟踪行业、监管政策动态，参与部门战略研究、深化改革等相关工作；

（4）兼顾部门投后事务日常管理职能、走访被投企业，参与部门投后管理相关工作；

（5）完成领导交办的其他各项工作。

**（三）基金运营部投后管理岗2人**

**任职资格**

（1）硕士研究生（含）以上学历（经济、金融、会计、法律、管理等专业）；

（2）具有股权投资基金、知名金融机构或大型企业等机构相关从业经验，熟悉投后管理业务，掌握投资领域财务和法务的相关知识，对投后管理和公司治理有一定理解，具有投后管理工作经验者优先；

（3）责任心强，工作踏实，做事严谨细致，具有良好的团队合作精神、优秀的沟通表达和逻辑思维能力。

（4）具有CPA、CFA、律师从业资格、基金从业资格等优先考虑。

**岗位职责**

（1）按照公司投后管理办法承担部门投后管理事务，确保投后事项程序规范、流程高效。

（2）定期走访被投企业，了解被投企业的经营情况，对投后事项独立出具意见，通过多部门联合监管防范投资风险。

（3）完善公司投后管理体系，细化投后管理实施细则，规范操作流程，提升投后管理能力和效率；

（4）与各部门协同开展与被投企业的深层次互动，研究投后赋能，提升被投企业价值。

（5）协助部门处理基金运营、日常管理等其他工作。

**三、风控法务部**

**（一）风控法务部总经理1人**

**任职资格**

（1）硕士研究生（含）以上学历（法律、财务、审计等专业）；

（2）具有八年以上资产管理行业风控法务合规相关资本运作经验、五年以上风险法务合规内控条线相关部门管理经验；

（3）具备独立进行私募股权投资业务尽职调查、风险审查、合规评估、投后监测、争议解决、投后评价等全流程工作的能力和一、二级市场成功投资并退出的项目经验；

（4）精通私募基金、市场化债转股、资本市场等业务法律法规、监管政策及合规内控要求，熟悉各类金融工具；对资产管理行业资本运作有深入理解，对于市场化债转股业务模式有深入理解；拥有公司法治合规内控风险一体化建设经验和市场化债转股项目成功经验者优先考虑；

（5）具有全国法律职业资格、CPA、FRM、CIA、基金从业资格者、证券从业资格者优先考虑；

（6）具有极强的抗压能力，具备较强的责任意识和团队领导能力，工作作风严谨务实，能够适应频繁出差、长期加班者优先考虑。

**岗位职责**

（1）贯彻落实国家、监管机构和集团要求，负责公司法治合规内控风险一体化以及投资风控策略的研究、建设与完善；

（2）负责拟订公司风控法务部工作的基本要求、总体目标和具体规划，负责风控法务部工作的具体开展与落实；

（3）带领团队完成公司投资业务“进、募、投、管、退”全流程的风险管控，完成项目协助尽调、风险审查、合规评估、法律文件审核、投后监测以及争议解决等投前、投中、投后各个环节具体工作；

（4）带领团队完成公司合规管理、审计内控各项工作，定期、不定期在公司内部组织开展合规检查与审计评价，配合纪检监察部门进行相关工作，协助监管部门完成各项工作；

（5）负责公司全员风控合规的文化培养与能力提高，带领团队定期、不定期开展法治合规内控风险文化建设活动；

（6）负责部门团队的建设与管理，带领团队完成公司交办的其他各项工作。

**（二）风控法务部风险管理岗1人**

**任职资格**

（1）硕士研究生（含）以上学历（法律、财务、审计等专业）；

（2）具有五年以上资产管理行业风险法务合规内控审计相关工作经验；

（3）具备完成私募股权投资业务尽职调查、风险审查、合规评估、投后监测、争议解决等工作的能力；熟悉私募基金、市场化债转股、资本市场等业务，了解各类金融工具；拥有公司法治合规内控风险一体化建设经验者优先考虑；

（4）具有全国法律职业资格、CPA、FRM、CIA、基金从业资格者、证券从业资格者优先考虑；

（5）具有极强的抗压能力，具备较强的责任意识、服务意识和团队协助能力，工作作风严谨务实，能够适应频繁出差、长期加班者优先考虑。

**岗位职责**

（1）按照工作分工，完成项目协助尽调、风险审查、合规评估、法律文件审核、投后监测以及争议解决等投前、投中、投后各个环节具体工作；

（2）按照工作分工，组织开展内部合规检查与审计评价，协助完成公司法治合规内控风险一体化建设中各项具体工作；

（3）完成领导交办的其他各项工作。

**（三）风控法务部法律合规岗1人**

**任职资格**

（1）硕士研究生（含）以上学历（法律、财务、审计等专业）；

（2）具有四年以上资产管理行业风险法务合规内控审计相关工作经验；

（3）具备私募股权投资业务尽职调查、风险审查、合规评估、投后监测、争议解决、审计内控等相关工作经验；熟悉私募基金、市场化债转股、资本市场等业务，了解各类金融工具；

（4）具有全国法律职业资格、CPA、FRM、CIA、基金从业资格者、证券从业资格者优先考虑；

（5）具有极强的抗压能力，具备较强的责任意识、服务意识和团队协助能力，工作作风严谨务实，能够适应频繁出差、长期加班者优先考虑。

**岗位职责**

（1）按照工作分工，完成项目协助尽调、风险审查、合规评估、法律文件审核、投后监测以及争议解决等投前、投中、投后各个环节具体工作；

（2）按照工作分工，组织开展内部合规检查与审计评价，协助完成公司法治合规内控风险一体化建设中各项具体工作；

（3）完成领导交办的其他各项工作。

**四、综合管理部**

**（一）综合管理部总经理1人**

**任职资格**

（1）硕士研究生（含）以上学历（工商管理、经济管理、人力资源管理等专业）；

（2）具有大型集团性公司、金融公司十年以上相关岗位工作经验，五年以上同等岗位管理经验；

（3）具有类金融行业综合管理、人力资源管理、党建工作、薪酬绩效管理等经验，具备独立管理多项事务的能力；

（4）具有较高的亲和力、人际关系洞察力、复杂问题处理能力、影响力、团队管理组织能力，文笔出众；

（5）抗压性强，乐于学习，具备较强的责任意识和团队领导能力。

**岗位职责**

（1）全面负责办公室管理工作，主持办公室日常工作，拟定综合管理部全年工作计划等，负责各层级协调沟通工作；

（2）负责党群工会事务管理；

（3）负责组织拟订公司有关规章制度、行政公文、布告、通告；组织做好各类文件的登记、传阅、催办、归档、存档等工作；负责公司新闻宣传工作；

（4）组织拟订公司文件、会议材料、会议纪要、相关报告等材料撰写工作，并组织负责行政会议及各项会议的组织安排；

（5）全面负责公司行政工作，负责公司固定资产、低值易耗品、办公用品等采购、分发及管理，行政费用的预算及控制；

（6）负责人力资源管理体系建设，全面主持人力资源工作，包括不限于招聘管理、劳动关系管理等，完善公司薪酬、绩效机制，监督人事考勤、绩效及相关统计工作，编制公司工资、奖金、福利、社保等汇总表；

（7）负责公司资质、印鉴等管理工作；

（8）负责企业文化、后勤、保卫等工作；

（9）管理部门内相关事务，完成领导交办的各项工作。

**（二）综合管理部人力岗1人**

**任职资格**

（1）硕士研究生（含）以上学历（工商管理、经济管理、人力资源管理等专业）；

（2）具有大型集团性公司、金融公司四年以上相关岗位工作经验；

（3）具有较强文字处理能力；

（4）抗压性强、执行力强、责任心强、乐于学习，具备良好的团队协作能力。

**岗位职责**

（1）制定、修订公司人力资源规划、人力相关制度及流程，报审后执行；

（2）组织各部门人员定岗、定员及岗位职责编制和落实等工作；

（3）组织员工调配、任免、晋升、奖惩等工作；

（4）组织公司人员的招聘、入职、合同签订及续签等工作；

（5）组织实施绩效考核、薪酬发放等相关工作；

（6）组织公司培训、团建等相关工作；

（7）组织落实社保、公积金等福利相关工作；

（8）完成领导交办的其他工作。

**（三）综合管理部行政岗1人**

**任职资格**

（1）硕士研究生（含）以上学历（工商管理、经济管理、人力资源管理等专业）；

（2）具有大型集团性公司、金融公司二年以上相关岗位工作经验；

（3）具有较强文字处理能力；

（4）抗压性强、执行力强、责任心强、乐于学习，具备良好的团队协作能力。

**岗位职责**

（1）按要求落实办公室日常工作，做好上情下达、下情上报等工作；

（2）按要求落实撰写公司有关规章制度、行政公文、布告、通告等初稿工作；做好各类文件的登记、传阅、催办、归档、存档等工作；按要求落实完成公司新闻宣传工作；

（3）按要求落实撰写公司文件、会议材料、会议纪要、相关报告等材料初稿工作，落实行政会议及各项会议的组织安排；

（4）按要求落实公司行政工作，落实公司固定资产、低值易耗品、办公用品等采购、分发及管理；

（5）按要求落实后勤、保卫等工作；

（6）负责公司工商管理、证照印鉴管理等相关工作；

（7）完成公司档案管理、信息化管理相关工作；

（8）协助完成公司党建及纪检相关工作；

（9）完成领导交办的其他工作。