附件1

|  |
| --- |
| 遂宁高新区2021年面向全国公开考调文秘工作人员职位表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **岗位****代码** | **考调****单位** | **机构性质** | **岗位****简介** | **岗位数量** | **学历****要求** | **政治面貌** | **年龄****要求** | **专业及其他要求** | **咨询电话** | **备注** |
| 2021001 | 遂宁高新区管委会 | 行政机关 | 从事综合性文稿撰写工作 | 3 | 大学本科及以上学历，并取得学士及以上学位 | 不限 | 35周岁及以下（1986年10月26日及以后出生） | **专业：**不限**其他要求：**1.具备较强的文字功底，能够独立从事综合性文稿撰写工作。2.具有2年及以上从事综合性文稿写作的工作经历。3.具有3年及以上机关事业单位工作经历，近2年年度考核均为称职及以上等次。 | 0825-2664525 | 公务员（参照管理人员） |
| 2021002 | 遂宁高新区管委会直属事业单位 | 事业单位 | 从事综合性文稿撰写工作 | 2 | 大学本科及以上学历，并取得学士及以上学位 | 不限 | 35周岁及以下（1986年10月26日及以后出生） | **专业：**不限**其他要求：**1.具备较强的文字功底，能够独立从事综合性文稿撰写工作。2.具有2年及以上从事综合性文稿写作的工作经历。3.具有3年及以上机关事业单位工作工作经历，近2年年度考核均为合格及以上等次。 | 0825-2664525 | 事业单位工作人员 |