附件2

面试操作流程

7∶30　考生到长汀师范附属小学四号楼候考室报到。所有考生分为8个组（面试当天在考场入口处公布分组情况），第1、2组考生到第一候考室报到集中，第3.4组考生到第二候考室报到集中，第5、6组考生到第三候考室报到集中，第7、8组考生到第四候考室报到集中。进入考点时要查验考生笔试准考证（准考证遗失的可在报名系统打印）、身份证、八闽健康码绿码（闽政通APP）、《承诺书》纸质原件并佩戴口罩进入考点。考生存在《承诺书》所列情形的，考试报到时应携带考前7天内核酸检测阴性报告单，核酸检测阴性方可进入考点。考试当天报到时或考试过程中因体温异常（≥37.3℃），应配合安排至医院发热门诊就诊，不得参加当日考试。请广大考生做好相关准备。报到时应试人员应关闭手机等通讯工具，交后勤工作人员保管，进入封闭管理。应试人员分别按面试分组入座，超过8∶00未到候考室的，视同放弃，取消面试资格。

8∶00 组织学习《应试人员须知》。

8：10组织应试人员按分组抽签，填写《面试抽签顺序登记表》、分发应试人员面试入场券。

8∶30各考室面试开始。经本考室主任评委示意后，引领员（由计时员和记分员兼任）2人一起到候考室引领本考室的1号应试人员入场；计时员收取应试人员入场券，核对准考证、身份证及入场券，报告应试人员面试顺序号。主任评委致欢迎词，宣布“开始”后，计时员开始计时。前5分钟为应试人员思考时间，思考时间到，计时员提示“思考时间到”，应试人员开始答题。应试人员面试终止时间到时，计时员宣布“面试时间到”，应试人员停止答题。

8∶50（或之前）应试人员答题完毕，评委当场评分，由计时员收评委评分表，记分员进行统计汇总，记分员、监督员核实无误签字后，由计时员将面试成绩送主任评委，由主任评委宣布应试人员得分情况，应试人员签字确认；应试人员面试完毕离开考室，由引领员引领至楼层工作人员处。

8∶55 引领员2人一起从候考室引领2号应试人员入场，按照上述程序继续进行面试……

12∶10 午餐。（具体面试结束、用餐时间、是否午休由各考室主评委掌握）

13:00 面试继续进行，面试正式开始，其他程序与上午相同。