

附件 1 教师资格认定申请人使用手册

1. 首页入口

申请人登录中国教师资格网 (<http://www.jszg.edu.cn>), 将看到中国教师资格网首页如下图所示。建议您使用**谷歌浏览器**进行后续操作。



2. 注册、登录步骤

教师资格认定申请人进入申报系统的入口为 **教师资格认定申请人网报名入口** 按钮, 教师资格定期注册申请人进入申报系统的入口为 **教师资格定期注册申请人网报名入口** 按钮, 点击可进入申报系统登录界面。这两个入口所注册的账号通用, **但可办理业务不同。**



2.1 申请人账号注册、忘记密码

2.1.1 账号注册

(请每一项都要手动输入)

申请人在首次登录本申报系统须注册账号，点击申报系统登录页面中注册按钮，将出现实名注册界面。如您已有教育部统一身份认证平台账号，也可直接登录。



注册

*证件类型： ---请选择证件类型---

*证件号码： ---请准确填写证件号码---

*姓名： ---请填写与证件一致的姓名---

*证件有效时间段： 5年

*证件有效开始日期：

*证件有效截止日期：

*密码：

*确认密码：

*安全邮箱：

*手机号码：

*图形验证码：

*验证码来源： 

*输入验证码：

我已阅读并同意 [《中国教师资格网注册协议》](#)

提交

返回

提示：如您的姓名中包含间隔符，请复制冒号后方的点号：·

操作步骤：

(1) 请先点击页面下方 [《中国教师资格网注册协议》](#) 链接，仔细阅读“中国教师资格网用户账号注册协议”，并点击页面中 按钮，或点击页面中 按钮，返回实名注册信息填写页面。

(2) 账号注册，**请选择符合自己身份的证件类型**（持有身份证的中国公民，证件类型须选择“身份证”），准确填写所选择证件类型对应的姓名、证件有效时间段及其开始日期、结束日期。（持港澳居民来往内地通行证、五年有效期台湾居民来往大陆通行证者，请分别填写9位（H或M及8位纯数字）、8位（纯数字）号码，最后两位换证次数无需填写。）

(3) 设置登录密码。密码设置要求为8位以上数字、字母和特殊字符组合（特殊字符请从“#、%、*、-、_、!、@、\$、&”中选取），并再次输入登录密码以确认。

(4) 请设置个人电子邮箱，用于找回密码。（如您所使用的邮箱为qq邮箱，请使用@前为纯数字的形式，勿使用自行设置的别名。特别注意邮箱中的点勿使用句号代替。）

(5) 请输入11位手机号码，用于找回密码及身份验证。

*确认密码：

*安全邮箱：

*手机号码：

*图形验证码：

*验证码来源： 通过短信 免费获取验证码 微信扫码 获取验证码

提交

(6) 拖动滑块完成验证后，

①您可点击 **通过短信 免费获取验证码** 按钮，获取短信验证码，并填写在信息框中。验证码为 6 位数字，有效期为 5 分钟，每天每个手机号码最多获取 3 次。

②您也可以通过微信扫码，进入中国教师资格服务号，点击下方“取验证码”后输入证件号码，以获取验证码。

(7) 请在 我已阅读并同意《中国教师资格网注册协议》中的选框中勾选，点击下方的 **提交** 按钮，完成账号注册。

注意：1、申请人进行用户注册信息填写时，请务必正确填写各项注册信息。如果证件类型、姓名、身份证件号码信息填写错误，将导致学历学籍、普通话证书和教师资格考试合格证明等信息无法比对核验。

2、教师资格网报名系统于 2019 年 3 月升级改版，首次使用者需先实名注册，注册成功后再登录系统办理相关业务。您在中小学教师资格考试网（<http://ntce.neea.edu.cn>）注册的用户信息在本网站无法登录。

2.1.2 忘记密码

如果遇到忘记密码的情况，申请人可点击登录页面中的忘记密码按钮，进入密码重置界面。

返回主页

忘记密码

登录

还没有账号吗？注册

教育部账号登录

忘记密码

解决密码遗忘途径如下：

- 1、2019年3月1日之前注册的申请人，不能进行密码找回，需要重新注册。
- 2、2019年3月1日之后在“中国教师资格网”进行过注册用户，请尝试通过“忘记密码”进行密码重置。
- 3、自助重置密码：选择本人持有证件的证件类型，正确输入与之对应的证件号码及姓名，点击“下一步”，您可以看到两种密码重置方式：
(a) 邮件重置密码 (b) 短信验证重置密码，通过选择不同的密码重置方式来完成密码重置。(c) 忘记密码前做过微信服务号关联的用户，还可以通过微信重置密码。
通过邮件重置密码：您将在注册邮箱收到一封密码重置邮件，点击邮件中的链接地址进行密码重置。
通过短信验证重置密码：请您按照页面提示进行操作
- 4、如需人工咨询，请拨打010-58800171。



输入账号

安全验证

*证件类型：--请选择--

*证件号码：

*姓名：

下一步 返回

选择本人在系统中注册的证件类型，正确输入与之对应的证件号码及姓名（任何一项选择或填写错误，都无法找回密码），点击“**下一步**”按钮，您可以看到两种密码重置方式：



输入账号

安全验证

重置方式： 邮箱重置密码 短信验证重置密码

*您注册的邮箱地址：2*****@qq.com

确认 返回

(a) 邮件重置密码 (b) 短信验证重置密码，通过选择不同的密码重置方式来完成密码重置。

通过邮件重置密码：您的注册邮箱将收到一封密码重置邮件，点击邮件中的链接地址进行密码重置。（如果注册时邮箱填写错误或者不能收到密码重置邮件，请参照中国教师资格网“常见问题”栏目的相关问题说明解决。）

中国教师资格网-密码重置

中国教师资格网

短信

请勿轻信邮件中的密保、汇款、中奖信息。

通，您好：

您用于本次密码重置的邮箱地址链接：[http://sso.jszq.edu.cn/sso/mailResetPass.html?](http://sso.jszq.edu.cn/sso/mailResetPass.html?token=554wWiHoSePmFfiSVEOurhpQpLWiNgRvagUOsJnBTUkbaWgeqQ)

[token=554wWiHoSePmFfiSVEOurhpQpLWiNgRvagUOsJnBTUkbaWgeqQ](http://sso.jszq.edu.cn/sso/mailResetPass.html?token=554wWiHoSePmFfiSVEOurhpQpLWiNgRvagUOsJnBTUkbaWgeqQ)

，请点击链接地址，进行后续操作。（链接地址24小时内有效）

忘记密码

*新密码：

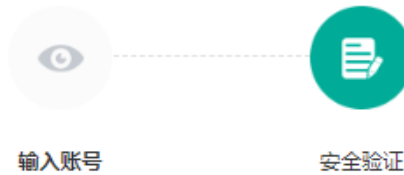
*确认密码：

确认修改

返回登录

通过短信验证重置密码：请您点击 [免费获取验证码](#)，输入短信验证码，填写新密码，确认新密

码后点击 [确认](#) 按钮。



重置方式： 邮箱重置密码 短信验证重置密码

*您注册的手机号码：

*验证码： [免费获取验证码](#)

*新密码：

*确认密码：

确认

返回

注意：如果您在账户注册或重置密码的过程中遇到问题，请参考网站首页“常见问题”栏目相关说明处理。

2.2 申请人登录申报系统

（每一项都要手动输入）

在登录页面，申请人正确填写自己注册的**账号（证件号码）**和密码，拖动滑块补全拼图验证码，点击 [登录](#) 按钮完成登录。

2.2.1 首次登录完善个人信息



登录成功后，对于注册后首次登陆的或个人信息没有完善的用户，须先完善个人身份信息，填写民族信息。对于证件类型为：港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证、五年有效期台湾居民来往大陆通行证注册的用户，需要补充性别、出生日期、民族及港澳或台湾当地有效身份证件号码。对于证件类型为港澳台居民居住证的，还需补充相应通行证号码。检查无误后，点击 **提交** 按钮，完成个人信息的完善和提交。

[修改个人身份信息](#)

[实名核验](#)

[修改密码](#)

[修改手机号码](#)

*证件类型：

*证件号码：

*姓名：

*性别：

*出生日期：

*民族：

*证件有效时间段： 5年 10年 20年 长期

*证件有效开始日期：

*证件有效截止日期：

*安全邮箱：

*手机号码：



请关注中国教师资格网服务号
可在个人中心中绑定帐号

提交

返回

提示：如需修改姓名，请进入实名核验页面，实名核验通过后方可修改成功。

*证件类型：

*证件号码：

*姓名：

*性别：

*出生日期：

*民族：

*证件有效时间段： 5年

*证件有效开始日期：

*证件有效截止日期：

*安全邮箱：

*手机号码：

*通行证号码：

*港澳台当地身份证件号码：

提交

返回

提示：如需修改姓名，请进入实名核验页面，实名核验通过后方可修改成功。



请关注中国教师资格网服务号
可在个人中心中绑定帐号

办理教师资格业务需要完成实名核验才可进行，将使用通行证的信息进行实名核验，请务必保证姓名和通行证号码与证件上的信息一致。



持港澳居民来往内地通行证，通行证号码一栏请填写①处的内容；当地身份证件号码一栏请填写②处的内容。
持五年有效期台湾居民来往大陆通行证，通行证号码一栏请填写③处的内容；当地身份证件号码一栏请填写④处的内容。

建议您通过微信扫码关注中国教师资格网服务号，并与本系统账号绑定，以便于忘记密码时进行密码重置。

2.2.2 实名核验

首次登陆之后，需先通过实名核验，才可办理后续业务（此项业务自2020年4月开始）。

sso1.jszg.edu.cn 显示

您还未进行实名核验，需进入“个人中心”完成实名核验，再办理业务！

确定

如需进行实名核验，系统会自动跳转到该页面，请先阅读页面右侧说明。

修改个人身份信息

实名认证

修改密码

修改手机号码

提示：您还未进行实名认证。

*证件类型：身份证

*证件号码：22*****47

*姓名：郝京

实名认证

返回

操作说明：

- 1、不做实名认证，也可登录系统，但是在办理教师资格认定和定期注册业务之前必须做实名认证。
- 2、每日您可进行三次实名认证，如核验不通过，勿直接重复提交，请仔细核对您所填写的内容。
- 3、如您确认信息无误，仍不能通过实名认证，可能是您的身份信息近期发生过变化，公安系统未及时更新导致的。如您所使用的证件类型为身份证，您可以通过开通网证更新您的信

申请人每日最多可进行三次实名认证，请勿随意重复点击。

实名认证

每日您最多可进行三次实名认证，您还剩3次，是否确认提交？

您使用当前证件号码进行实名认证的姓名为：●●●●●●●●，请确认与证件是否一致。

确认提交 返回检查

修改个人身份信息

实名认证

修改密码

修改手机号码

提示：实名认证成功。

*证件类型：身份证

*证件号码：*****47

*姓名：●●●●●●●●

实名认证

返回

操作说明：

- 1、不做实名认证，也可登录系统，但是在办理教师资格认定和定期注册业务之前必须做实名认证。
- 2、每日您可进行三次实名认证，如核验不通过，勿直接重复提交，请仔细核对您所填写的内容。
- 3、如您确认信息无误，仍不能通过实名认证，可能是您的身份信息近期发生过变化，公安系统未及时更新导致的。如您所使用的证件类型为居民身份证，您可以通过开通网证更新您的信息，而后再登录本系统进行实名认证即可。网证办理参见《[居民身份证网上功能凭证开通指南](#)》，CTID官方应用及国家政务服务平台应用两种途径均可选用。

如实名认证通过，则可继续办理业务。如无法通过实名认证，且确认信息无误，可能是您的身份信息近期发生过变化，公安系统未及时更新导致的，请**不要直接重复提交**。

如您所使用的证件类型为身份证，可参照如下实名认证失败后出现的说明页面，或实名认证页面右侧的“《居民身份证网上功能凭证开通指南》”蓝色链接内容，**开通 CTID 网证**，再进行实名认证。

请您仔细阅读以下说明

一. 您的**实名核验失败**，返回实名核验页面后勿直接重复提交，请仔细核对您所填写的内容。每日您可进行三次实名核验，不做实名核验，也可登录系统，但是在办理教师资格认定和定期注册业务之前必须做实名核验。

二. 如您确认信息无误，仍不能通过实名核验，可能是您的身份信息近期发生过变化，公安系统未及时更新导致的。您可以通过开通网证更新您的信息，而后再登录本系统进行实名核验即可。网证办理流程如下文所述，CTID官方应用及国家政务服务平台应用两种途径均可选用。如您所使用的证件类型不为居民身份证，请参考下方说明五。

三. 通过CTID官方应用办理网证

1. 通过应用市场搜索“CTID”，或者直接扫描下方二维码，下载“CTID”APP。



4. 网证办理具体业务流程与上一方法完全相同。

五. 如CTID网证办理失败，或您所使用的证件类型不为居民身份证，则您需点击本页面下方的“申请人工审核”链接进入人工审核页面，上传身份证照片等材料并提交，等待审核通过后再进行后续业务。

六. 人工审核说明

人工审核周期较长，仅能保证7个工作日之内给出结论，请对您的业务办理时间进行妥善规划。待人工审核期间，您不可修改所提交信息，也不可进行实名核验。每年1月1日到8月31日、9月1日到12月31日期间，您各可以申请三次人工审核，且待审核期间无法修改信息，故提交前请仔细核对。请您提供清晰身份证A面、B面及本人手持身份证照片，以便于人工审核顺利通过（图片大小小于190KB，格式为JPG）。如果核验不通过，请检查当前核验的信息是否与登录信息中的“姓名、身份证件号码”一致。

[申请人工审核](#)
[返回](#)

如开通网证失败，或您所使用的证件类型不为身份证，可点击说明页面下方的

[申请人工审核](#)

按钮，填写下列信息后提交，等待人工审核。

注意：请提供清晰的图片，以便于人工审核顺利通过（图片大小小于190KB，格式为JPG）。

中国教师资格网——人工审核

*证件类型：

*证件号码：

*姓名：

*上传身份证A面照片： 未选择任何文件

*上传身份证B面照片： 未选择任何文件

*上传本人手持身份证照片： 未选择任何文件

*申请的原因：

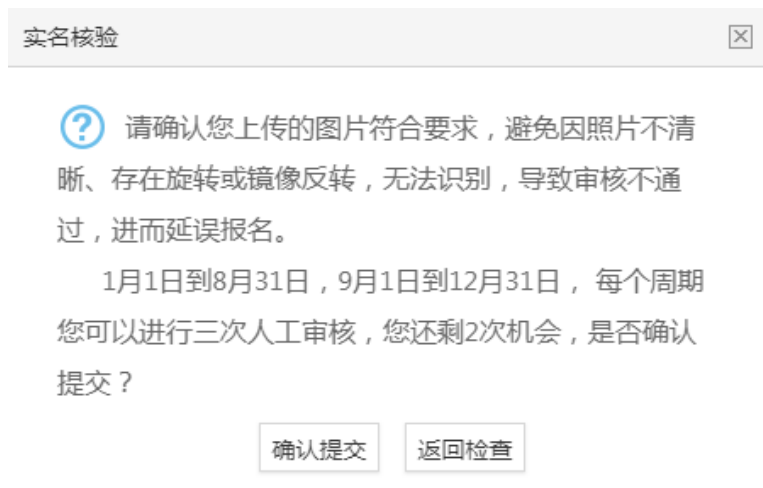
操作说明：

- 1、请提供清晰的图片，以便于人工审核顺利通过（图片大小小于190KB，格式为JPG）。
- 2、如果人工审核不通过，请检查当前提交的信息与证件上的是否一致。

身份证A面照片：



每年的网报工作分为1月1日到8月31日，9月1日到12月31日两个周期，每个周期您最多只可以申请三次人工审核，故请谨慎提交。



人工审核周期较长，仅能保证 **7 个工作日** 之内给出结论，请对您的业务办理时间进行妥善规划。待人工审核期间，您**不可**修改所提交信息，也不可进行实名认证。

提示：您已提交人工审核，请耐心等待

操作说明：

1、不做实名认证，也可登录系统，但是在办理教师资格认定和定期注册业务之前必须做实名认证。

2、每日您可进行三次实名认证，如核验不通过，勿直接重复提交，请仔细核对您所填写的内容。

3、如您确认信息无误，仍不能通过实名认证，可能是您的身份信息近期发生过变化，系统未及时更新导致的。您可以通过开通网证更新您的信息，而后再登录本系统进行实名认证即可。网证办理参见《[居民身份证网上功能凭证开通指南](#)》，CTID官方应用及

*证件类型：身份证

*证件号码：37*****21

*姓名：解牛

实名认证 **返回**

如人工审核通过，可继续办理业务。如有需要，人工审核后仍可进行实名认证。核验成功后核验状态更新。

如果您已进行了认定或定期注册报名，需重新提交报名信息（点击修改后直接提交即可）以更新报名数据状态；核验失败也不会影响业务办理及当前的人工审核通过状态。

[修改个人身份信息](#) **实名认证** [修改密码](#) [修改手机号码](#)

提示：人工审核通过，可正常办理业务。如有需要，仍可进行实名认证。

操作说明：

1、不做实名认证，也可登录系统，但是在办理教师资格认定和定期注册业务之前必须做实名认证。

2、每日您可进行三次实名认证，如核验不通过，勿直接重复提交，请仔细核对您所填写的内容。

3、如您确认信息无误，仍不能通过实名认证，可能是您的身份信息近期发生过变化，公安系统未及时更新导致的。如您所使用的证件类型为居民身份证，您可以通过开通网证更新您的信息，而后再登录本系统进行实名认证即可。网证办理参见《[居民身份证网上功能凭证开通指南](#)》，CTID官方应用及国家政务服务平台应用两种途径均可选用

*证件类型：身份证

*证件号码：*****47

*姓名：

实名认证 **返回**

如审核不通过，您可按系统提示的“不通过原因”修改个人信息后重新提交人工审核。

提示：人工审核不通过。

不通过原因：XXXX图片不清晰，XXXX号码与XXXX不一致，请.....

*证件类型：

*证件号码：

*姓名：

实名核验

返回

申请人工审核

操作说明：

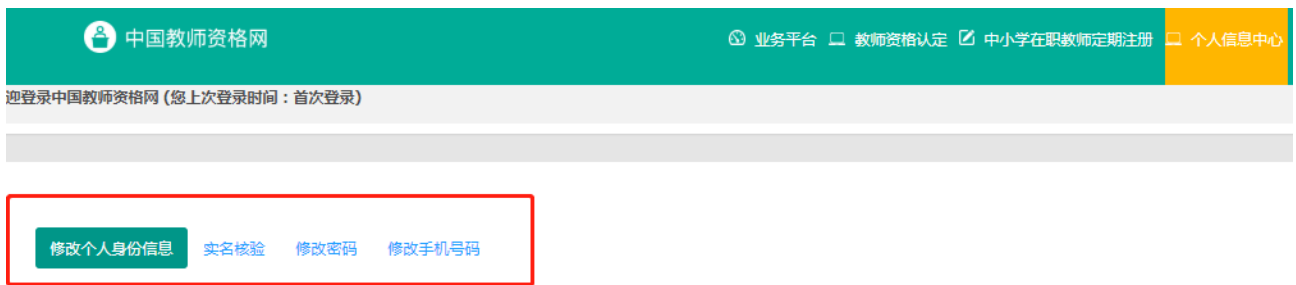
- 1、不做实名核验，也可登录系统，但是在办理教师资格认定和定期注册业务之前必须做实名核验。
- 2、每日您可进行三次实名核验，如核验不通过，勿直接重复提交，请仔细核对您所填写的内容。
- 3、如您确认信息无误，仍不能通过实名核验，可能是您的身份信息近期发生过变化，公安系统未及时更新导致的。如您所使用的证件类型为居民身份证，您可以通过开通网证更新您的信息，而后再登录本系统进行实名核验即可。网证办理参见《居民身份证网上功能凭证开通指南》，CTID官方应用及国家政务服务平台应用两种途径均可选用。

2.2.3 个人信息中心

点击“个人信息中心”，教师资格认定申请人界面中包含六个模块：个人身份信息、教师资格考试信息、普通话证书信息、学历学籍信息、学位证书信息、教师资格证书信息。

(1) 个人身份信息

此模块可以修改个人身份信息、实名核验、修改密码、修改手机号码等。



*证件类型：

*证件号码：

*姓名：



如需修改姓名，请在实名核验页面中修改。实名核验通过后，姓名方可修改成功，如实名核验未通过，则姓名不会修改成功。

sso1.jszg.edu.cn 显示

实名审核失败，信息更新未成功。您仍可正常办理业务，如确需修改，可参照页面右侧说明开通网证，再进行实名审核。

确定

修改成功后，请注意更新您的证书及报名信息（点击修改后直接提交即可；证书信息以

实际情况为准，如无错误则不需变更）。

如因证书已在业务中使用、报名信息已进行现场确认等原因无法修改，请联系您的业务报名机构，或发邮件至 jszgw@163.com 联系我们。

（2）教师资格考试信息

如果您是参加国家中小学教师资格考试且成绩合格的申请人，此处将呈现您的考试合格证明上的相关信息（系统自动同步，此处无需用户自己维护和填写）。

注意：如果您的考试合格证信息未能成功关联，请确认您本次注册的身份证件号码、姓名等个人信息是否与考试合格证明上的个人信息一致。或参考网站“常见问题”栏目相关问题说明处理。

（3）普通话证书信息

在此模块下点击 **新增** 按钮，出现证书新增对话框，请按照右侧的操作步骤进行操作

a. 在“核验证书”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在国家普通话水平测试信息管理系统中获取对应普通话证书的相关信息。

b. 如果核验不到信息，请检查当前核验的用户信息是否与普通话证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致。

c. 本系统数据来源为“全国普通话培训测试信息资源网” <http://www.cltt.org>提供的 2007 年之后普通话数据。经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“录入证书”类型，补全相关信息（普通话信息分数栏必须填写数字）并上传对应的电子版证书（图片大小小于 190KB，格式为 JPG），待现场确认时人工核验。核验完成和添加完成在普通话证书信息目录下都会添加一条记录。

个人信息中心

个人身份信息

教师资格考试信息

普通话证书信息

学历学籍信息

学位证书信息

教师资格证信息

普通话证书信息

新增

返回

证书编号	等级	测试机构	测试时间	测试所在省份	成绩	核验状态	操作
无普通话证书数据。							

新增普通话水平测试等级证书信息

操作说明: [关闭页面](#)

姓名

身份证件号码

11

选择校验类型

核验证书 录入证书 免测（需符合普通话免测政策）

证书编号

核验

- 1、在“核验证书”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在国家普通话水平测试信息管理系统中获取相关信息。
- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与普通话证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致；
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“录入证书”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），供后台人工核验。

选择校验类型 核验证书 录入证书 免测 (需符合普通话免测政策)

证书编号

性别 请选择性别

测试时间 ① 选择日期

等级 请选择普通话等级

成绩

测试机构

省份

上传证书照片 未选择任何文件

4、如不通过人工核验，请检查当前核验的用户姓名、身份证件号码、证书编号”一致。

3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“录入证书”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于190KB，格式为JPG），待现场确认时人工核验（证书上测试时间一项未精确到日时，填当月1日即可）。

请携带证书原件进行现场确认。

上传照片示例图如下：



(4) 学历学籍信息

学历信息：在此模块下点击 **新增** 按钮，按照操作步骤进行证书核验，在“核验学历”类型下，输入证书编号，点击 **核验** 按钮，系统将在全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（学信网）信息管理系统中获取对应学历证书（即毕业证书）的相关信息。如果核验不到信息，请检查当前核验的用户信息与学历证书信息中的“姓名、证件号码、证书编号”是否一致；如果检查无误后，仍然核验不到的证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于 190KB，格式为 JPG），待现场确认时人工核验（中师、幼师及其他中专学历，请选择“无法核验的学历”类型）。如您所持有的学历为港澳台地区学历或者国外留学学历，请选择相应类型进行操作，补充完善学历证书信息，并上传教育部留学服务中心的学历认证报告电子版以备认定机构人工核验。注意：留学报告中的括号不可使用小括号（）。

核验完成和添加完成在学历证书信息目录下都会添加一条记录。

中国教师资格网 业务平台 教师资格认定 教师资格定期注册 个人信息中心 注销

您好，欢迎登录中国教师资格网 (您上次登录时间：2019-03-27)

个人信息中心 个人身份信息 教师资格考试信息 普通话证书信息 **学历学籍信息** 学位证书信息 教师资格证书信息

在校学籍信息 (在认定报名过程中填写)

院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	学籍状态	预计毕业时间	操作
清华大学	键盘乐器演奏	大学本科	普通全日制	正常就读	2019-06-30	<input type="button" value="删除"/>

学历校验类型	<input type="radio"/> 核验学历 <input checked="" type="radio"/> 无法核验的学历 <input type="radio"/> 港澳台地区学历 <input type="radio"/> 国外留学学历
学历证书编号	
学历层次	请选择学历层次
毕业学校名称	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/>
专业名称	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/>
学习形式	
毕业日期	<input type="text"/> 选择日期
毕(结)业结论	请选择毕(结)业结论
上传证书照片	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="提交"/>	

- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与学历证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致；
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），供后台人工核验。
- 4、如您所持有的学历为港澳台地区学历或者国外留学学历，请选择相应核验类型进行操作。

请携带证书原件进行现场确认。

上传照片示例图如下：



学籍信息在认定报名过程中填写。

(5) 学位证书信息

根据您的学位证书上的真实信息，补齐本页面上所空缺的信息。系统不核验学位信息，所有录入的学位信息核验状态均为“待核验”。需现场确认环节人工核验。

新增学位证书信息

姓名	<input type="text" value="通*证"/>
身份证件号码	<input type="text" value="T1"/>
学位名称	请选择学位信息
学位证书编号	<input type="text"/>
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="提交"/>	

注意：如果您没有获得学位证书，请在“学位名称”处选择“无学位”，学位证书编号会自动对应为“无”。学历符合认定要求的，无学位不影响认定。

(6) 教师资格证书信息

如果您是在 2008 年及以后（广西壮族自治区是 2012 年及以后）认定的教师资格证书，在“教师资格证书信息”下将列出该证书的相关信息。如下图所示：

证书号码	认定机构名称	资格种类	任教学科	证书签发日期
无教师资格证书数据,可能是登录信息的名称和证件号码有误。				

完善个人信息后，点击顶部导航栏中  按钮，可看到页面中“业务平台”界面，如下：



在业务平台页面中，您可以看到导航栏、业务办理记录及业务模块（教师资格认定、中小学在职教师定期注册）。

注意：通过“教师资格认定申请人网报入口”登录，不可以办理定期注册业务，反之亦然。

3. 教师资格认定业务办理

3.1 阅读须知、查询工作开展情况

在业务平台页面下，选择**教师资格认定**业务模块按钮，仔细阅读**教师资格认定**申请人必读中的内容。



教师资格认定申请人必读

根据《中华人民共和国教师法》、《教师资格条例》、《〈教师资格条例〉实施办法》等有关规定，中国公民凡遵守宪法和法律，热爱教育事业，具有良好的思想品德，具备规定的学历，教师资格考试合格，有教育教学能力，经认定合格的，可以取得教师资格。

申请认定教师资格需要准备或提交以下材料

- 1.有效身份证件（如身份证、户口簿、居住证、港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证、五年有效期台湾居民来往大陆通行证等）
 - 2.学历证书（应届毕业生请准备学业成绩单）
 - 3.教师资格考试合格证明（各省份中小学教师资格考试改革试点前入学的符合直接认定条件的全日制师范生和全日制教育硕士不提供此项证明）
 - 4.普通话水平测试等级证书
 - 5.教师资格认定体检表
 - 6.近期本人1寸免冠正面证件照（须与系统中上传的电子照片为同一底版）
- 网上申报时认定系统对学历、考试、普通话等信息验证通过的，现场确认时则无需再出示相关证件原件。体检表需按本省份或认定机构的通知要求提交。具体需要出示或提交的材料请以认定机构的公告为准。

在教师资格认定报名开始前，您可以在“[个人信息中心](#)”页面下，完成普通话水平测试等级证书信息、学历证书信息、学位证书信息的核验或补充，请下载《[个人承诺书](#)》并按照个人承诺书中的说明进行操作，待报名时使用。《个人承诺书》下载地址：[个人承诺书](#)

温馨提示

- 一、申请人学历、学籍信息核验结果是以全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（学信网）信息管理系统查询结果作为参考依据，其中无法核验的情况如下：
- 1.申请人身份信息发生变更，但学历、学籍信息库未更新。
 - 2.学历、学籍信息库中没有申请人信息。
 - 3.学历、学籍信息库更新滞后。
 - 4.应届毕业生学籍库未更新。

注意：请下载《个人承诺书》并按照个人承诺书中的说明进行操作，待报名时使用。

阅读完毕后，请在右上角点击 [返回业务平台](#) 按钮，返回业务平台，选择教师资格认定业务模块下，点击 [报名](#) 按钮，您将进入教师资格认定网报时间查询页面

如您无法点击报名按钮，且可见其颜色较右侧定期注册报名按钮较浅，则您点击了错误的入口，回到首页重新点击 [教师资格认定申请人网报入口](#) 进入即可，不必重新注册账号。

教师资格认定申请网报时间查询

请选择省：	<input type="text" value="请选择省份"/>	▼
请选择市：	<input type="text"/>	▼
请选择资格种类：	<input type="text" value="请选择资格种类"/>	▼
请选择认定机构：	<input type="text"/>	▼
网报开始时间		网报结束时间
人员范围		
请选择确认点：	<input type="text"/>	搜索 列出全部
确认点		确认范围

[个人信息维护](#) [退出系统](#) [认定申请报名](#)

选择省、市、资格种类、认定机构、确认点信息来查看认定机构是否开通网报业务，如果已开通，点击 [认定申请报名](#) 按钮，进入到认定报名申报协议界面。如认定机构未开通网上申报工作，请根据页面提示信息，联系和咨询对应认定机构，获取具体认定工作安排的信息。

3.2 正式报名

请注意，所有环节均完成，生成报名号之后方为报名成功！

请仔细阅读教师资格认定网上申报协议，阅读完毕，请勾选下方“已阅读并完全同意本协议”的勾选框，



网上申报协议 填写身份信息 选择认定机构 填写认定信息 确认申报信息 提交认定申请

教师资格认定网上申报协议

- 1.本申报系统的所有权归中国教师资格网所有，不得修改或他用，违者追责。
- 2.申请人已经认真阅读并知晓了教师资格认定模块下“须知”的相关内容。
- 3.申请人必须在规定的时间内，登录本申报系统执行相关操作。因个人原因而导致的申报异常，由本人承担所有责任。
- 4.申请人理解并同意由于不可抗力所引起的无法正常申报的情况，本申报系统不承担任何直接或间接责任。
- 5.申请人须保证提交的个人信息真实、准确，申请人将承担由于信息不真实、不准确、隐瞒、伪造和个人疏漏所导致的一切后果。
- 6.申请人同意本申报系统对个人申报信息进行在线核验。核验信息包括但不限于申请人个人信息、学历（或学籍）信息、普通话水平测试信息、有无犯罪记录信息、教师资格考试信息等。
- 7.本申报系统尊重并保护申请人网上申报留存的个人隐私信息。未经本人同意，本申报系统不会主动公开、编辑、披露或透露任何个人隐私信息，但根据法律法规规定必须披露的或司法部门或其他法律授权的机关依法定程序要求提供的除外。

已阅读并完全同意

下一步

点击 **下一步** 进入填写身份信息页面：

证件类型：

证件号码：

性别：

出生年月：

请选择考试形式： 国家统一考试 非国家统一考试（含免考）

请选择普通话证书信息：**添加普通话证书**

证书编号	等级	测试机构	测试时间	测试所在省份	成绩	核验状态
请核验或添加普通话等级证书信息						

请选择是否应届毕业生： 是（未取得毕业证书，在校最后一学期） 是（已取得毕业证书） 否

上一步 **下一步**

（1）“请选择考试形式”：以“国家统一考试”形式参加认定，请选择本人名下考试合格证明信息（资格认定报名时间在合格证有效期内的方能选择使用）；以非国家统一考试（含免考）参与认定，则点选“非国家统一考试（含免考）”。

（2）选择普通话证书信息：选择参与本次认定的本人名下的普通话证书信息，选择普通话免测的，需符合普通话免测政策，具体普通话免测政策请以省级教育行政部门规定为准。如您没有在个人信息中心添加信息，请点击“添加普通话证书”按钮进行添加。

新增普通话证书信息

操作说明：

[关闭页面](#)

姓名	司**蔚
身份证件号码	44*****29
选择校验类型	<input checked="" type="radio"/> 核验证书 <input type="radio"/> 录入证书 <input type="radio"/> 免测（需符合普通话免测政策）
证书编号	<input type="text"/>
	<input type="button" value="核验"/>

- 1、在“核验证书”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在全国普通话信息库中获取相关信息。
- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与普通话证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致。
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“录入证书”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），待现场确认时人工核验（证书上测试时间一项未精确到日时，填当月1日即可）。

(3) 选择是否应届毕业生。如果您非应届毕业生，或是已经取得了毕业证书，请在“是否应届毕业生”处，选择“否”，或“是（已取得毕业证书）”，并选择相应的学历和学位信息。

（如果您没有获得学位证书，请点击 [添加学位证书](#) 按钮，在“学位名称”处选择“无学位”，学位证书编号自动对应为“无”。）如您没有在个人信息中心添加信息，请点击添加按钮进行添加。

请选择是否应届毕业生： 是（未取得毕业证书，在校最后一学期） 是（已取得毕业证书） 否

请选择学历证书信息：[添加学历证书](#)

学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期
请核验或添加学历证书信息						

请选择学位证书信息：[添加学位证书](#) 如果没有获得学位证书，在添加信息时，“学位名称”选择“无学位”，证书编号自动填写“无”，点击提交即可。

学位证书编号	学位名称
请添加学位证书信息	

请选择是否应届毕业生： 是（未取得毕业证书，在校最后一学期） 是（已取得毕业证书） 否

请选择学历证书信息：[添加学历证书](#)

学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期
请核验或添加学历证书信息						

请选择学位证书信息：[添加学位证书](#) 如果没有获得学位证书，在添加信息时，“学位名称”选择“无学位”，证书编号自动填写“无”，点击提交即可。

学位证书编号	学位名称
请添加学位证书信息	

新增学历证书(即毕业证书)信息

操作说明：

[关闭页面](#)

姓名	司**蔚
身份证件号码	44*****29
学历校验类型	<input checked="" type="radio"/> 核验学历 <input type="radio"/> 无法核验的学历 <input type="radio"/> 港澳台地区学历 <input type="radio"/> 国外留学学历
学历证书编号	<input type="text"/>
	<input type="button" value="核验"/>

- 1、在“核验学历”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在全国学历信息库中获取相关信息。
- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与学历证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致。
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），待现场确认时人工核验。
- 4、中师、幼师及其他中专学历，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），待现场确认时人工核验。
- 5、如您所持有的学历为港澳台地区学历或者国外留学学历，无法进行学历核验，请选择核验类型为港澳台地区学

新增学位证书信息

操作说明：

[关闭页面](#)

姓名	<input type="text" value="司**蔚"/>
身份证件号码	<input type="text" value="44*****29"/>
学位名称	<input type="text" value="请选择学位信息"/>
学位证书编号	<input type="text"/>
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="提交"/>	

补全左侧学位证书信息。

如果您是大专及以上全日制应届毕业生，且尚未取得毕业证书，请在“是否应届毕业生”处，选择“是（未取得毕业证书，在校最后一学期）”，并点击 [同步学籍](#) 按钮，获取在校学籍信息。

注意：请先查询您在学信网的学籍信息是否正确，如转专业后学信网信息是否已更新、有无已退学的非全日制学籍等。如存在以上情况，请务必通过学校先变更学信网学籍信息，完成变更后再于此处进行学籍同步。此处学籍同步后，您的学籍信息将无法再次同步。

请选择是否应届毕业生： 是（未取得毕业证书，在校最后一学期） 是（已取得毕业证书） 否

请选择在校学籍信息：

院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	学籍状态	预计毕业时间	操作
大专及以上学籍请点击 同步学籍 按钮，获取在校学籍信息，如未同步到信息，请点击“补充数据”按钮补充学籍信息，幼儿师范、中等师范及其他中等职业学校学籍无法同步，请直接点击 补充数据 按钮补充学籍信息。						

同步学籍

请先查询您在学信网的学籍信息是否正确，如转专业后学信网信息是否已更新、有无已退学的非全日制学籍等。如存在以上情况，请务必通过学校先变更学信网学籍信息，完成变更后再于此处进行学籍同步。此处学籍同步后，您的学籍信息将无法再次同步。

如您的学籍不可同步，或同步到的学籍与您期望的不符，请点击 [补充数据](#) 按钮补充学籍信息。填写本人学籍信息（只有学籍状态为“注册学籍”的申请人才符合认定要求），点击 [保存](#) 按钮，上传信息。如果添加信息有误，请点击 [修改](#) 按钮进行修改。

学籍信息补充完善							
院校名称:	<input type="text"/>	<input type="button" value="选择"/>	专业名称:	<input type="text"/>	<input type="button" value="选择"/>	预计毕业时间:	<input type="text" value="选择日期"/>
学历层次:	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	学习形式:	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	学籍状态:	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>							

(4) 点击 **下一步** 按钮，进入选择认定机构界面。根据本人实际情况填写认定所在地详细地址，选择认定所在地信息、认定机构信息及确认点信息。

网上申报协议 填写身份信息 **选择认定机构** 填写认定信息 确认申报信息 注意事项 提交认定申请 申报提醒

确认资格种类和认定机构

请选择认定所在地类型：户籍所在地 居住地 就读学校所在地（仅限应届毕业生和在读研究生） 任教高等学校所在地

认定所在地详细地址：

请选择省：

请选择市：

请选择资格种类：

请选择任教学科：

请选择认定机构：

网报开始时间	网报结束时间	人员范围

请选择确认点：

确认点	确认范围

注意：在选择认定机构的时：

如果教育局设置了网报计划但没有安排确认点，则显示“**该机构未设置确认点，请联系所选的教育局。**”。

以上情况请联系和咨询相关认定教育局，进一步了解认定机构工作安排。

请选择任教学科： 自然

请选择认定机构： **该机构未设置确认点，请联系所选的教育局。**

网报开始时间	网报结束时间	人员范围
202... 08:00:00	20... 17:00:00	

请选择确认点：

确认点	确认范围

如果您当前报名的时间不在教育局设置的网报时间段内，则显示“**当前时间不在该机构的网报时间段内**”。请按系统提示时间进行网报。

请选择认定机构： **当前时间不在该机构的网报时间段内。**

网报开始时间	网报结束时间	人员范围
2019-02-18 08:00:00	2019-04-02 17:00:00	高校教师

请选择确认点：

确认点	确认范围

(5) 在填写认定信息页面下，根据实际情况填写本人的认定信息，并上传个人近期本人免冠正面白底证件照（照片大小小于 190k，图片为 jpg 格式，分辨率宽度大于 290 像素并小

于 300 像素，高度大于 408 像素并小于 418 像素，须与现场确认提交的照片为同一底版），如需修改请点击图片，重新选择。

(6) 请点击《个人承诺书》链接，下载《个人承诺书》并按要求完成相关操作后，（如果已经提前下载，则直接点击上传）“点击上传”，上传完整图片（图片大小小于 190K,格式为 jpg 格式）；利用“选择框”将个人承诺书图片中虚线框中的内容完整选择后（包含文字部分及签名和日期），点击“上传”按钮。如需修改请点击图片，重新选择。

注意：个人照片和个人承诺书上传后，请务必检查是否清晰完整，如不清晰不完整，请务必重新上传符合要求的个人照片和个人承诺书，否则会影响教师资格认定申请表的生成与打印，影响后续认定审核工作。

(7) 选择证书领取方式，如果教育局支持邮寄，您可以选择邮寄方式，并详细填写收件人相关信息。

(8) 根据个人实际情况填写个人简历信息。

填写申请信息

学历专业类别：	<input type="text" value="请选择"/>				
政治面貌：	<input type="text" value="请选择政治面貌"/>				
工作单位：	<input type="text"/>				
现从事职业：	<input type="text" value="请选择从事职业"/>				
专业技术职务：	<input type="text" value="选择"/>				
通讯地址：	<input type="text"/>				
通讯邮编：	<input type="text"/>				
照片上传：	<input type="text" value="点击上传"/> 请上传近期本人1寸白底免冠正面证件照 操作步骤： 1.照片文件应为jpg格式。 2.照片文件应小于200kb，并在此基础上尽量保证清晰。 3.照片文件分辨率宽度应大于290像素并小于300像素；高度应大于408像素并小于418像素。 4.如需修改请点击图片，重新选择。				
个人承诺书上传：	<input type="text" value="点击上传"/> 《个人承诺书》下载地址： 个人承诺书 操作步骤： 1.请点击上方蓝色字体《个人承诺书》链接，下载《个人承诺书》并按照承诺书下方的要求操作，上传图片，要求图片大小小于190KB，格式为JPG，点击上方“点击上传”，上传完整图片； 2.利用“选择框”，拖动到照片中虚线框位置，加大或缩小框选范围，将图片中虚线框内的完整内容选择后，点击“上传”按钮； 3.如需修改请点击图片，重新选择。				
证书领取方式：	<input checked="" type="radio"/> 自取				
个人简历：	至少两条，不得空项。				
开始时间	结束时间	单位	职务	证明人	操作
<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="添加简历"/>

(9) 填写完成后点击 按钮，看到确认信息页面，请仔细核对信息，如有错误，请

及时在本页面更改，如确认无误，点击 **下一步** 按钮，看到注意事项页面，请仔细阅读相关内容。



注意事项

(10) 点击下一步按钮，将看到报名信息提交页面，在此页面您将看到个人承诺，请自己阅读个人承诺，并在页面下方勾选是否同意，如选择不同意，点击 **提交** 按钮后，您将放弃本次报名，返回业务平台；



个人承诺

本人热爱教育事业，遵守宪法和法律法规，恪守职业道德，严守社会公德。无不良品行和违法犯罪记录，提交的申请材料真实、准确。如与事实不符，愿意承担相应行政处罚和法律责任。

同意 不同意

上一步

提交

选择同意，点击 **提交** 按钮，将出现申报提醒页面，为报名成功，请仔细阅读页面中的内容并做好相关信息记录。

申报提醒




报名成功！报名号：**212553**。建议您记录报名号备查。

请您在确认时间：**2020-04-12至2020-07-15**内，按照认定机构要求携带个人白底免冠正面证件照片（与系统上传电子版照片同一底板）、有效身份证件原件、教师资格认定体检表等材料，到确认点：**XXXXXX认定确认点**进行现场确认。


对于学历（即毕业证）证书信息、普通话水平等级测试信息未在系统核验到的，请您一并携带学历（即毕业证）证书、普通话水平测试等级证书原件到现场确认点供确认人员审核。

网上申报完成后，请您务必仔细阅读确认注意事项，按照认定机构发布的认定公告，在规定时间内和地点携带相关材料进行现场确认。


返回

(11) 点击  按钮，将返回业务平台页面，请您务必在系统“业务平台”页面“教师资格认定信息”模块下，点击  按钮，将会出现报名记录，点击“”按钮，查看相关内容，在认定状态处查看认定进度，且在规定时间内按认定通知或公告要求携带各项需提交的材料进行现场确认。

报名号	申请资格种类	任教学科	认定机构	认定状态	教师资格证编号	操作
212518	初级中学教师资格	地理	培训一市教育局1	网报待确认		  

如果您在报名成功后，想修改报名信息，请在教师资格认定信息记录下，点击右侧操作栏内的修改按钮  进行修改后提交。

注意：请先查看认定状态是不是“网报待确认”。如果不是，需要联系认定机构修改认定状态至该状态才可以修改报名信息。学籍、普通话、学历、学位证书信息需在个人信息中心中修改；当前批次报名已使用的证书信息不可修改，可暂时用其他信息进行替换，修改完后再替换回来。

请务必在右侧操作栏内，点击申请表预览按钮 ，查看教师资格认定申请表信息，特别要检查个人照片和个人承诺书是否清晰完整，个人信息是否正确，如有错误，请及时按要求修改。

注意：如果您在教师资格认定过程中遇到问题，请参考中国教师资格网“常见问题”相关说明对照处理。如果仍有不能解决的问题，请按网站首页下面“咨询服务”提供的方式发邮件或打电话定位并解决问题。

常见问题

更多...

- 一、中国教师资格网账号问题（问题1-5）
- 二、教师资格认定申请问题（问题6-20）
- 三、教师资格证书相关问题（问题21-26）
- 四、教师资格定期注册问题（问题27-41）
- 五、教师资格考试相关问题（问题42-46）

咨询服务

邮箱：jszgw@163.com 为及时有效地解决您的问题，请按以下格式发送邮件：

邮件主题：真实姓名+问题关键字

邮件正文：详细、准确地描述问题，并提供证件号码、联系电话。必要时将问题截图作为附件。

电话：010-58800171

各省份工作联系方式(咨询时间以各省份工作时间为准)

4. 教师资格定期注册业务办理

4.1 阅读须知、查询工作开展情况

在网站首页右侧，点击“**教师资格定期注册申请人网报名入口**”，在业务平台页面下，选择**中小学教师在职**

教师定期注册模块，首先点击**须知**按钮，仔细阅读**定期注册**申请人必读中的内容。



阅读完毕后，请在右上角点击**返回业务平台**按钮，返回业务平台，选择**教师中小学教师在职教师**

定期注册模块，点击**报名**按钮，您将进入教师资格定期注册机构网报时间查询页面。

如您无法点击**报名**按钮，且可见其颜色较左侧**认定**按钮较浅，则您点击了错误的入口，回到首页重新点击**教师资格定期注册申请人网报名入口**进入即可，不必重新注册账号。

教师资格定期注册申请网报时间查询

The screenshot shows the 'Teacher Qualification Regular Registration Application Online Reporting Time Query' page. It features a search form with the following fields:

- 选择省: 请选择省份
- 选择市: 请选择市
- 现任教学段: 请选择任教学段
- 注册机构: 请选择注册机构
- 网报开始时间: [Input field]
- 网报结束时间: [Input field]
- 选择确认点: [Input field] [搜索] 列出全部

At the bottom, there are three buttons: **个人信息维护**, **退出系统**, and **定期注册报名**.

选择相应的省、市、现任教学段、注册机构及确认点信息，来查看您所要办理业务的注册机构是否开通了定期注册网报业务，如果查询到已开通网报业务，您点击**定期注册报名**按

钮，将进入定期注册网上申报协议页面。如注册机构未开通网上申报工作，请根据页面提示信息，联系和咨询对应注册机构，获取具体定期注册工作安排的信息。

4.2 正式报名

请注意，所有环节均完成，生成报名号之后方为报名成功！

(1) 请仔细阅读网上申报协议，阅读完毕，请勾选下方勾选框 已阅读并完全同意 ，



完成后，点击 **下一步** 按钮，进入填写注册信息页面。

(2) 在填写注册信息页面，请您选择参与本次定期注册的教师资格证书，如果您参加本次定期注册的教师资格证书信息不在列表中，请点击 **添加教师资格证书信息** 按钮添加相关证书信息，添加的证书信息需按照所持证书上信息如实填写，如证书上信息存在错误或有需要变更的，请联系证书的发证机构处理后再进行定期注册。

注意：关于定期注册中教师资格证书添加的问题，请参考网站首页“常见问题”栏目相关问题说明处理。

请根据本人实际情况依次选择普通话证书信息、最高学历信息、最高学位信息、最高学历专业类别、所学专业、毕业学校、毕业时间、学习形式、现任教学学校（请填写学校全称）、任教学学校性质、任教学学校所在地、开始参加工作时间、现任教聘用日期、教师职务、岗位性质、政治面貌、通讯地址和通讯邮编，并上传个人照片（必须是**近期个人正面免冠白底证件照**，需要打印在教师资格定期注册申请表上，如上传照片不符合要求，由此引起的后果由申请人个人承担），完成后，点击 **下一步** 按钮，进入选择注册机构页面。



姓名: 民族: 汉族

证件类型: 身份证

证件号码: 37*****20 出生年月: 1986-06-12

请选择本次注册的教师资格证:

证书编号	申请资格种类	任教学科	上次注册日期	上次注册结论	操作
<p>如果您参加本次走期注册的教师资格证书信息不在列表中, 请点击右侧按钮添加。 添加教师资格证书信息</p>					

普通话证书信息:

最高学历信息:

最高学历专业类别:

最高学位信息:

毕业学校: [选择](#)

学习形式:

任教学校性质:

开始参加工作时间:

本单位聘用起始日期:

岗位性质:

通讯邮编:

照片上传:

所学专业: [选择](#)

毕业时间:

现任教学校:

任教学校所在地:

教师职务: [选择](#)

户籍所在地:

政治面貌:

通讯地址:

请上传近期本人1寸白色免冠正面证件照。(不要求和教师资格考试时使用的照片一致)

要求:
1.照片文件应为jpg格式。
2.照片文件应大于50Kb并小于200Kb。
3.照片文件分辨率宽度应大于290像素并小于300像素;高度应大于408像素并小于418像素。
4.如需修改请点击图片,重新选择。

[上一步](#)

[下一步](#)

(3) 在选择注册机构页面, 依次选择省、市、现任教学段、现任教学科、注册机构和确认点信息, 完成后点击 [下一步](#) 按钮, 进入确认申报信息页面。

确认资格种类和定期注册机构

选择省:

选择市:

现任教学段:

现任教学科:

注册机构:

网报开始时间: 网报结束时间:

选择确认点:

确认点: 确认范围:

(4) 在确认申报信息页面，请仔细核对信息，如有错误，请及时更改，如确认无误，点击 **下一步** 按钮，看到注意事项信息页面，请仔细阅读并记录注意事项中的有关信息，注意事项也可在报名记录中查看。

注意事项

注意事项

(5) 点击 **下一步** 按钮，将看到个人承诺书页面，如选择不同意，点击 **提交** 按钮后，您将放弃本次报名，返回业务平台；

提交信息

个人承诺书

本人所填写信息及提交的注册材料真实可靠。若存在弄虚作假行为，本人将承担一切法律后果。


同意 不同意

选择同意，点击 **提交** 按钮，您将完成本次报名，将看到申报提醒页面，请仔细阅读并记录申报提醒中的信息。




(6) 点击返回按钮，将跳转到业务平台，请您务必在系统“业务平台”页面“中小学在职教师定期注册信息”模块下，点击 **查询报名信息** 按钮，查看相关内容。您可查看报名号、在注册结论处查看进度，点击“操作”栏中的“**注意事项**”按钮，查看注意事项详细内容。



(7) 如果您在报名成功后，想修改报名信息，请点击右侧操作栏内的第三个图标  进行修改后提交。

注意：请先查看报名数据状态是不是“网报待确认”。如果不是，需要联系注册审批机构修改至该状态才可以修改报名信息。

(8) 请申请人点击报名记录中的申请表下载按钮 ，下载申请表，申请表下载后，请仔细检查各项信息是否正确，个人照片是否清晰完整，如确认各项信息无误，请按照要求打印申请表并签字，在现场确认时上交。

注意：如果您在教师资格定期注册过程中遇到问题，请参考中国教师资格网“常见问题”相关说明对照处理。如果仍有不能解决的问题，请按网站首页下面“咨询服务”提供的方式发邮件或打电话定位并解决问题。



咨询服务

邮箱：jszgwb@163.com 为及时有效地解决您的问题，请按以下格式发送邮件：

邮件主题：真实姓名+问题关键字

邮件正文：详细、准确地描述问题，并提供证件号码、联系电话。必要时将问题截图作为附件。

电话：010-58140610 **人工咨询时间：**工作日 8:30-12:00, 13:30-17:00

各省份工作联系方式(咨询时间以各省份工作时间为准)