

附件1

中卫市林草集团股份有限公司2021年公开聘用工作人员岗位计划一览表

序号	招聘单位及联系电话	岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	招聘范围	应聘人员所需资格和条件		
							学历	所需专业	与岗位相关的其他要求
1	中卫市林草集团 0955-8708288	秘书	10001	协助从事各类公文的起草、会议组织等工作	1	全区	大专及以上	语言文化类1	
2	中卫市林草集团 0955-8708288	党务工作者	10002	协助从事党的建设、纪检监察和党风廉政建设等工作；	1	全区	大专及以上	政治学类、语言文化类1	中共党员
3	中卫市林草集团 0955-8708288	人力资源兼文书	10003	协助从事人力资源管理、公文处理等工作	1	全区	大专及以上	公共管理类、工商管理类	
4	中卫市林草集团 0955-8708288	财务人员	10004	协助从事财务管理工作	2	全区	大专及以上	财务会计类	
5	中卫市林草集团 0955-8708288	农业技术人员	10005	协助从事农业相关工作项目及建设	2	全区	大专及以上	农业技术类	
6	中卫市林草集团 0955-8708288	林业技术人员	10006	协助从事林业相关工作项目及建设	2	全区	大专及以上	林业技术类	
7	中卫市林草集团 0955-8708288	畜牧兽医专业技术人员	10007	协助从事畜牧相关工作项目及建设	1	全区	大专及以上	畜牧兽医类	
8	中卫市林草集团 0955-8708288	工程技术人员	10008	协助从事工程相关工作项目及建设	2	全区	大专及以上	工程管理、工程造价、土木工程、建筑工程	
9	中卫市林草集团 0955-8708288	水土生态技术人员	10009	协助从事水土生态保持相关工作	2	全区	大专及以上	水土保持、生态学、水土保持与荒漠化治理	