员工办理入职手续必备材料须知：
1、身份证复印件（正反两面在同一页A4）；
2、学历的毕业证书和学位证书复印件（含第一学历及最高学历，并同时提供相应的学信网打印的《教育部学历证书电子注册备案表》、《教育部学籍在线验证报告》）；
3、上岗证书或相关执业、职业资格证书复印件；（如财会、法律、经济等专技岗位及报名岗位已要求提供证书的必备，其他岗位可根据实际情况据实提供）
4、1寸彩色免冠照片（底色不限）1张（电子版、纸质版均须）；
5、《XX市社会保险个人参保缴存证明》（成都市参保人员可从“天府市民云-社保缴费凭证”中打印，须带有人社局电子章，外地参保人员可查询参保当地“人力资源与社会保障局”官网或咨询12333官方电话咨询相关打印渠道）
6、原工作单位的离职证明或劳动合同解除协议书原件（应届毕业生提供报到证复印件即可）；
7、退伍军人证书/残疾人证书（非退伍军人/非残疾人不需提供）
8、（成都银行/招商银行）银行卡复印件（请在复印件空白处手写一次卡号和本人姓名，银行卡可在入职签约后再行提供）