招聘计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位类别 | 人数 | 岗位任职资格条件 |
| 1 | 行政辅助岗位（一） | 7 | 1、全日制大专及以上学历，专业不限；2、年龄在35周岁以下（1986年9月16日及以后出生)。 |
| 2 | 行政辅助岗位（二） | 6 | 1、全日制大专及以上学历，理学、工学、管理学相关专业；2、男性，年龄在35周岁以下（1986年9月16日及以后出生)。 |
| 3 | 行政辅助岗位（三） | 4 | 1、全日制大专及以上学历，专业不限；2、男性，年龄在35周岁以下（1986年9月16日及以后出生)；3、法律相关专业或具有2年以上法律、政法相关工作经验者，条件适当放宽。 |
| 4 | 行政辅助岗位（四） | 3 | 1、全日制大专及以上学历，建筑类、土木类相关专业；2、男性，年龄在35周岁以下（1986年9月16日及以后出生)。 |
| 5 | 窗口辅助岗位 | 5 | 1、全日制大专及以上学历，专业不限；2、年龄在35周岁以下（1986年9月16日及以后出生)。 |
| 6 | 综合行政执法辅助岗位 | 8 | 1、全日制大专及以上学历，专业不限；2、男性，年龄在35周岁以下（1986年9月16日及以后出生)，身高172cm以上；3、能适应综合工时制、需要倒班及值夜班；4、退伍军人、有综合行政执法（城市管理）工作经验者、法律相关专业毕业者，条件可适当放宽。 |
| 7 | 智慧城管坐席员辅助岗位 | 1 | 1、全日制大专及以上学历，专业不限；2、女性，年龄在35周岁以下（1986年9月16日及以后出生)，身高162厘米以上；3、具有较好的文字功底，能熟练使用普通话和本地方言，能熟练操作计算机，能适应综合工时制，需要倒班及值夜班；4、有坐席员相关从业经历者，条件可适当放宽。 |
| 8 | 社工委行政辅助岗位（一） | 2 | 1、全日制大专及以上学历，专业不限；2、男性，年龄在35周岁以下（1986年9月16日及以后出生)；3、持有助理社会工作师及以上资格证书者，年龄放宽到40周岁（1981年9月16日及以后出生)。 |
| 9 | 社工委行政辅助岗位（二） | 2 | 1、全日制大专及以上学历，专业不限；2、女性，年龄在35周岁以下（1986年9月16日及以后出生)；3、持有助理社会工作师及以上资格证书者，年龄放宽到40周岁（1981年9月16日及以后出生)。 |

1. 以上岗位配偶现在新区内企业工作且属于重点高层次人才的<详见重点高层次人才认定标准，附件1>，户籍可适当放宽。其中配偶现在新区内企业工作且属于重点高层次人才的需提供资格认定表，并由新区人力资源和社会保障局认定，见附件2；