附件1：

报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人信息** | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生年月  （ ）岁 |  | | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | | 政治面貌 |  | |
| 入党时间 |  | 健康状况 |  | | 婚姻状况 |  | |
| 文化程度 |  | 毕业时间 |  | | 参加工作时间 |  | |
| 身份证号码 |  | | | | 联系电话 |  | | |
| 家庭地址 |  | | | | | | | |
| 职称职级 |  | | | | 职业资格证 |  | | |
| 应聘岗位 |  | | | | | | | | |
| **教育背景及技能** | | | | | | | | |
| 学历信息 | 全日制学历 |  | | | 最高学历 |  | | |
| 学校及专业 |  | | | 学校及专业 |  | | |
| 学历起止时间 |  | | | 学历起止时间 |  | | |
| 技能水平 | 计算机水平 |  | | | 英语水平 |  | | |
| 其他技能 |  | | | | | | |
| **家庭情况** | | | | | | | | |
| 家庭  成员 | 称谓 | 姓名 | | 年龄 | 工作单位 | | | 职务 |
|  |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |
| **工作经历** | | | | | | | | |
| 起止时间 | 工作单位 | | | 职务 | 离职原因 | | HR证明人 | 办公电话 |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |
| **特长** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **主要工作业绩及获奖情况** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **违法违纪情况** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 我承诺：报名表中所填写的内容属实。 | | | | | | | | |
| 如有必要，公司会根据您所填写内容进行核实调查。如果您的实际情况与调查结果不符，一经查实，公司有权随时解除聘用。 | | | | | | | | |
| 特别提示 | 请如实填写好相应信息，并按照要求准备有效证件的原件及复印件。 | | | | | | | |
| **签名： 填报日期：** | | | | | | | | |