**应聘人员登记表**

应聘部门及职位： 可到职日期：

一、个人概况本表所有内容为您个人信息，我们将为您严格保密。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 | □阴历□阳历 | 身份证号码 |  |
| 婚姻状况 | 未婚□ 已婚未育□ 已婚已育□ 其他□ | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 户口所在地 |  | 身高 |  | 工作年限 |  | 民族 |  |
| 联系方式 | 家庭住址 |  | 语言能力 | 语种 | 熟练程度 |
| 紧急联系人 |  | 紧急联系电话 |  |  |  |
| 手机 |  | E-mail地址 |  |  |  |
| 兴趣爱好 |  | 计算机水平 | 不懂 一般 精通 | 软件应用(熟练软件) |  |
| 住址关系 | （）自家（）亲友家（）租屋（月租： 元） | 住家到公司交通时间约需（ ）分钟 | 交通工具 | （）开车（）搭公车（）自行车（）电动车（）徒步 | 驾驶执照 | （）有（）无 |

二、教育经历（请从最高学历起倒推至大专）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 学校名称 | 专业 | 学习成果 |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |

1. 家庭成员及社会关系

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  家庭主要 成员 | 姓名 | 称谓 | 工作单位 | 职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、工作经历（请从现在倒推至参加工作时）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 就职单位名称 | 起止职务 | 起止薪金 | 证明人及联系方式 | 离职原因 |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月至 年 月 |  |  |  |  |  |

离职原因： ①薪水太少 ②没兴趣 ③工作太轻松，接受挑战 ④环境不佳

⑤ 与同事（或主管）不合 ⑥公司结束营业 ⑦不能适应

⑧无成就感 ⑨离家太远 ⑩家里做生意回家帮忙 ⑾其它：

五、其他

|  |
| --- |
| 简述您的最大优点： |
| 在什么岗位上能最大限度地发挥您的才能 |  |
| 您对本企业的印象如何 |  |
| 简述您的工作态度 |  |
| 您应聘本公司的主要目的：□职位□收入□交通环境□其它（请注明） |
| 目前的收入 |  | 期望的收入 |  |

填表人声明：本表所填事项均真实可靠，决无虚假隐瞒，如有不实愿接受公司任何解雇处理。

填表人签名： 填表日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **面试记录** |
| **注：请从形象气质、工作经验、专业知识及沟通能力、业务技能、逻辑思维等方面进行面试，并做好记录**。 |
| 综合部 初试意见 |  签名： 日期： |
|
|
| 上级领导 意见 |  签名： 日期： |
|
|
| 副 总 意见 |  签名： 日期： |
|
|
| 总经理意见 |  签名： 日期： |
|
|
| 试用期 |  |
| 试用期工资 |  |
| 转正后工资 |  |
| 备 注 |  |