

2021年广西防城港事业单位联考面试题及解析

防城港市防城区

1.无纸化政策，但是还是有员工用纸质材料，怎么看？

针对题干中的情况，我认为应该全面客观的看待。

无纸化办公是在互联网+政务服务背景下出现的一种新型办公方式，群众来办理业务的时候，主要的材料都可以通过拍照或者扫描提交到系统内，需要的证件都不用带复印件了，这种新型的办公方式不仅是环保的一种措施，更是提高办事效率的有效举措。因为要想推行无纸化办公，肯定需要推行电子化办公，尽可能让在网上办公才可以推行无纸化办公，在网上办事即可很好的提高办事效率。另一方面，依然还有同事用纸质材料，说明了无纸化办公的推行还不是很顺利，还需进一步努力。

我认为，在推行无纸化办公的大背景下，依然有员工用纸质材料，主要原因可能有以下几点。第一，政府互联网+政务服务的系统还不够完善，有些业务还不能实现网上办理或者还需要提交一些纸质材料。

第二，关于无纸化办公的具体操作细节还不够完善，部分业务还没有具体明确如何做到无纸化办公。

第三，部分员工在对无纸化办公不够了解或者不够重视或者还不够适应，在工作中依然采用纸质材料。

为了更好的推行无纸化办公，我有以下几点建议：

首先，从宏观层面，要进一步加强互联网+政务服务的建设。国家这几年在互联网+政务服务方面已经取得了很大的成就，但是依然无法全面覆盖所有的业务。因此，政府层面还需要进一步深入推进互联网+政务服务的建设，完善基本的网络建设，开通各项业务网上办理渠道，这样可以有效的从宏观上更好的推进无纸化办公。

其次，单位内部要明确无纸化办公的具体操作细节。通过培训的方式让员工了解到无纸化办公的重要性和如何做到无纸化办公，比如对互联网政务操作系统的培训。同时要在单位内部多宣传无纸化办公。

第三，加强无纸化办公的监督指导工作。在单位内部发现有员工依然使用纸质材料的时候，要对其进行相关的指导，这样经过一段时间的推行，一定可以让员工都可以适应无纸化办公，自然有助于无纸化办公的推行。

无纸化办公是一项非常好的政策，但是与传统的办公方式差别比较大，要想大力推行无纸化办公，还需要各方面的共同努力。相信随着时间的推移，一定可以在单位内部施行无纸

化办公这一措施。

2.组织萤火虫计划，利用晚上的时间去慰问困难职工家庭，领导让你来组织，你怎么做？

慰问困难职工家庭是我们进行单位人文关怀，帮助困难职工的家庭的重要工作，能够让困难职工家庭感受到单位的关注与温暖，此次活动的具体的工作，我将会如下安排：

第一，积极和领导沟通，领会这次工作的重点，并收集我单位困难职工的名单、人数，了解他们遇到常规困难，如养老、教育等问题。

第二，根据了解和收集收集到的情况做一个工作方案，内容包括确认名单、确定慰问的时间、具体环节、慰问物品等。形成工作小组，并根据工作量，做好人员和工作内容的分配，如物资组、总务组、摄影组等。

第三，确认慰问的具体环节和慰问的内容准备。此次慰问确认在下周末举行，通过走访每一个困难职工家庭，在慰问具体内容上不仅有慰问金和慰问生活物品还要了解他们其他的困难，是否能够通过单位的政策进行帮助。

第四，按照方案开展慰问的工作。在开展过程中，注意倾听困难职工的具体生活困难以及其他方面，如是否有养老、教育上的困难，我们须做好记录，寻求能够尽可能帮忙解决。并让摄制组做好活动精彩瞬间的记录，录影和拍照等。

第五，做好活动的收尾工作。将活动的文字信息和影像资料汇编成册，写成工作报告，上报领导，取得领导同意后也将宣传稿件在公众号、单位网站等渠道扩大宣传。对于困难职工也要做后续的跟进，尽可能解决他们的难题。

“一个都不能少”，这是一部电影的台词，对于我们单位的困难职工，我们也应该发挥这样的精神，相信通过这次的组织活动，我们能够真正帮助到他们。我也将总结经验，让以后的组织工作做得更好。

3.毕业出来工作的我，领导很看好我，但是却被同事们排挤，该怎么办？

出现被同事误会、排挤的问题，如果无法及时的解决，轻则将打击我的工作积极性，影响我正常工作的开展，重则可能会损害到同事间团结和谐的工作氛围，甚至可能影响单位的整体工作的布局。为了避免这种情况的发生，我会从以下几个方面着手处理：

首先我一定会稳定住自己的心态，领导看好我，是领导希望我能够早日熟悉工作业务，承担更多的工作，为单位做出更大的贡献，是领导对新职工的鼓励与要求。我不能因为领导的期待而变得自满，反而应该更加谨小慎微，踏实做事。主动去熟悉单位的业务流程，提高

自己的工作能力，使自己更尽快的融入到单位的工作当中。同时我也要反思自己是否在过去的工作当中出现一些不当的言行，导致同事们对我产生了不好的印象，或者是有一些不好的误解，如果有，我会及时的调整自己的工作态度，以谦虚好学、肯干扎实的工作面貌去打消同事们的误解

其次，在熟悉单位业务以及完成工作的过程当中，我会主动的去翻阅单位以往的工作档案和日志，通过自主学习的方式提高自己的业务掌握水平，对于不懂的地方，我会及时的向有经验且不忙的老同事虚心请教。通过增进沟通，打消他们对我的误解，改善与他们之间的关系。对于那一些工作比较繁忙的同事，我也会在自己完成工作之余，主动的去询问是否有我能够提供帮助的地方，积极主动的帮助他们做一些辅助性的工作，边做边看边学，既减轻了他们的工作负担，又能够在帮助他们的过程当中学习到丰富的工作经验。

最后，考虑到我是刚毕业的学生，对于新事物、新技术更容易掌握，如果单位有需要，我会主动分享在使用新的办公软件上的一些经验心得，将操作流程编写成手册，以提高单位同事的工作效率，更好的推进单位业务水平的提高。

通过这个事情让我意识到，单位是一个整体，想要高效保质的完成工作，离不开每一位同事的共同努力。在今后的工作当中，要做到高调做事，低调做人，以谦虚好学的姿态去迎接每一天的挑战，以和谐团结的心态去稳定、维持好同事间的关系。

4.单位组织下载学习防疫宣传手册，但是没有同事下载，领导让你去处理，你怎么做？

新冠疫情给我们的生活带来了极大的不便，同时还严重影响着我们的生命安全，因此我们一定要提高自己的防范意识，防控疫情并不是简单口罩一带，所以我们要做好疫情防控，现在我们所下发的电子版宣传手册没有同事来下载，就极大的影响了防疫知识的宣传，我们要重视起来。

首先，我要找到几位没有下载且比较熟悉的同事，私下里询问一下，他们为什么没有下载这个防疫宣传手册，是因为群里的通知太多，消息被覆盖没看到，还是觉得各种网络媒体都在宣传这些防疫知识，觉得自己掌握的没问题了，或者是觉得疫情已经被有效的控制住了，而且自己也注射了疫苗出行也有佩戴口罩，并且这么久了自己也没患病，觉得下载这个防疫宣传手册去学习没有必要，就没有下载，还可能是宣传手册内容单一，大篇幅文字，难以引起阅读兴趣。

搞清楚大家不下载的原因后，就要有针对性的解决问题。第一，可以让领导再晨会上强调一下疫情防控不能松懈，要时刻紧绷着防疫这根弦，要做自觉做好疫情防控宣传员，不能

事不关己高高挂起，既要自己做好也要影响身边人，提高同事们的防疫意识。第二，对于防疫宣传手册的内容进行完善，多搜集一些有趣的抗疫知识漫画进行替代，激发大家的学习兴趣。第三，可以将电子版防疫宣传手册发送给各科室的负责人，让其叮嘱本科室的同事进行下载学习，并且要求分享到朋友圈影响身边人。第四，可以组织一次部门间的防疫知识竞赛，促进大家积极下载学习。

对于这次的问题主要还是意识的缺乏，我们要在今后的工作中，要将各种学习内容分解细化，每天灌输一点，效果更佳，避免了大家觉得形式化，降低了参与热情。



关注公众号获取事业单位更多咨询