|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 首都体育学院2021年第二批公开招聘管理岗位  附件2  及其他专业技术岗位计划表 | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **部门（单位）** | **岗位名称** | **人数** | **学历/学位** | **专业** | **特殊要求或条件** | **岗位等级** |
| 校办公室 | 办公室管理岗 | 1 | 研究生/硕士及以上 | 不限 | 35周岁及以下；中共党员；硕士须具有北京市常住户口；政治立场坚定，热爱高校教育事业，踏实肯干，敢于担当，勇于吃苦；有较强的文字综合能力和组织协调能力；熟悉各种办公软件的使用；有机关或高校工作经历，法律、党群、纪检等工作经验者优先。 | 管理九级 |
| 对外交流 与合作处 | 外事管理岗 | 1 | 研究生/硕士及以上 | 不限 | 35周岁及以下；中共党员；硕士须具有北京市常住户口；熟练运用英语（或俄语）进行日常交流和写作，听说读写综合能力强；具有涉外工作、英语（或俄语）口笔译实习经验者优先。 | 管理九级 |
| 财务处 | 出纳 | 1 | 研究生/硕士及以上 | 财务、审计相关专业 | 35周岁及以下；硕士须具有北京市常住户口。 | 专业技术 十二级及以上 |
| 武术与表演 学院 | 教学管理 | 1 | 研究生/硕士及以上 | 不限 | 35周岁及以下；中共党员；硕士须具有北京市常住户口；具有较强的责任心、敬业精神和服务精神，较高的团队协作能力和公文写作能力，熟练使用计算机及办公自动化设备。 | 管理九级 |
| 休闲与社会 体育学院 | 教学管理 | 1 | 研究生/硕士及以上 | 不限 | 35周岁及以下；中共党员；硕士须具有北京市常住户口；具有较强的责任心、敬业精神和服务精神，较高的团队协作能力和公文写作能力，熟练使用计算机及办公自动化设备。 | 管理九级 |
| 管理与传播 学院 | 教学管理 | 1 | 研究生/硕士及以上 | 不限 | 35周岁及以下；中共党员；硕士须具有北京市常住户口；具有较强的责任心、敬业精神和服务精神，较高的团队协作能力和公文写作能力，熟练使用计算机及办公自动化设备。 | 管理九级 |