

## 湖州南浔金象物业管理有限公司招聘公告

湖州南浔金象物业管理有限公司成立于2014年，隶属于湖州南浔城市投资发展集团有限公司。现因公司业务发展的需要，针对南浔区公寓管理项目，现面向社会公开招聘相关工作人员若干名。具体方案如下：

### 一、招聘计划

本次招聘共推出岗位2个。招聘前台接待员1-2名、房务中心人员1-2名。

### 二、职位详情

序号	职位	人数	年龄	学历要求	岗位要求
1	前台接待员	1-2	35周岁以下	高中及以上	1、负责前台接待工作，为宾客提供所有相关服务。 2、有酒店前台、大堂等相关经验者优先。 3、形象良好，普通话标准，热情礼貌、工作细心，有电脑操作基础。
2	房务中心人员	1-2	50周岁以下	初中及以上	1、负责清洁客房过道区域的清洁工作，协助领班做好日常工作，客房领班不在岗时，代理领班的工作。 2、有酒店经验、服务行业经验者优先。有经验者，条件可适当放宽。 3、普通话标准，吐字清晰，有服务意识。

### 三、招聘范围和资格条件

- (一) 拥护中国共产党的领导，热爱社会主义，热爱工作岗位，具有良好的职业道德。
- (二) 遵守宪法和法律，具有良好的品行，无违法犯罪记录。
- (三) 具有国家教育行政主管部门认可的学历和满足岗位需求的文化程度，具备相关职位所要求的工作能力。
- (四) 身体健康，无重大疾病史。
- (五) 具备职位要求的工作能力、专业知识、年龄、学历、任职年限和资历等。

具有下列情形之一的，不得参加公开招聘：

- 1、曾因犯罪受过刑事处罚的；
- 2、曾被开除公职的；
- 3、有违法、违纪行为正在接受审查尚未作出结论的；
- 4、受处分期间或者未满影响期限的；
- 5、法律法规规定的其他情形。

### 四、薪资待遇

- 1、本次招聘人员用工性质为劳务派遣，工作地点为南浔镇。
- 2、缴纳五险，福利待遇从优，具体薪酬待遇面谈。

### 五、招聘程序

招聘工作贯彻公开、平等、竞争、择优的原则，坚持德才兼备的用人标准。本次招聘按照发布公告、报名、面谈、体检、公示、办理聘用手续的程序进行。

### 六、报名时间和方式

- 1、报名时间：2021年9月7日至2021年9月13日，截止时间为2021年9月13日16:00。

#### 2、报名方式：

网上报名：应聘者可从公告附件中下载并如实填写《湖州南浔金象物业管理有限公司招聘报名表》，连同身份证、学历学位证、专业资格证书、荣誉证书等相关证件，以电子文档（电子照片）形式发送至报名电子邮箱765503556@qq.com。“邮件名”请命名为“应聘岗位+姓名”。

电话报名：0572-3630174（胡女士）。

现场报名：应聘者可至南浔金融中心3楼303办公室现场报名。

### 七、其他

请应聘者保持通讯工具畅通，以便工作人员和您取得联系。

附件：湖州南浔金象物业管理有限公司招聘报名表.doc

附件

## 湖州南浔金象物业管理有限公司招聘报名表

招聘单位				招聘职位			
姓名		身份证号					
性别		民族		出生年月			
籍贯			政治面貌				
身高		体重		婚姻状况			
职称				职业(执业)			
生源所在地	省 市 区						
现工作单位				现户籍所在地			
固定电话				手机号码			
联系地址				Email			
教育背景(从高中阶段填写至研究生)							
入学时间	毕业时间	学制	学历	学位	专业	毕业院校	
工作经历(实践经验)							
起始时间	终止时间	所在单位			所从事工作及职务		

在校期间 表现情况					
工作期间 表现情况					
个人特长 自我评价					
家庭主要 成员及主 要社会关 系	称谓	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位及职务
备 注					

备注：1、照片请上传，有条件的最好上传近期全身照片。  
2、本表内容请填写完整，并对内容的真实性负责。如不够填写可另附页说明。