**马克思主义办公室主任自荐表**

现工作单位： 人事编号： 现编制类别：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 电子  照片 |
| 民族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 政治  面貌 |  | 来校工  作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 |  | | 联系电话 |  | |
| 现任  职务 |  | | 最后学历  及时间 |  | | |
| 配偶姓名、  所在单位及职务 | |  | | | | |
| 学  习  及  工  作  经  历 | 注：请分时间段写清学习简历（含各阶段学历学位）和工作简历（含工作单位、职称晋升、单位内设机构任职情况），注明起止年月，如1998.05－2004.11（填表时删除此注） | | | | | |
| 近五年主要工作业绩 |  | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | |
| 近三年年度考核结果 |  | | | | | |