十八所岗位应聘报名表

|  |
| --- |
| 人员基本情况 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |  |
| 出生年月 |  | 参加工作时间 |  | 政治面貌 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 职称 |  |
| 所在单位 |  | 所在部门 |  | 所在岗位 |  |
| 移动电话 |  | 互联网邮箱 |  | 身份证号 |  |
| 户口所在地 |  |
| 学习经历（自大中专院校写起） |
| 入学时间 | 毕业时间 | 毕业院校 | 所学专业 | 所得学历 | 所得学位 | 是否为参加工作时学历 |
|  |  |  |  | 大专/本科/硕研/博研 | 无/学士/硕士/博士 | 是/否 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工作经历 |
| 开始时间 | 结束时间 | 工作单位 | 所在部门、处室 | 职务、岗位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 奖励荣誉情况（2016年1月1日至今，获得的厂所级及以上综合性奖励或业务相关的院级及以上奖励及荣誉称号，不含技术成果奖励） |
| 奖励名称 | 奖励级别 | 获奖时间 | 批准单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 近三年年度考核情况 |
| 考核年度 | 考核结果 |
| 2020 |  |
| 2019 |  |
| 2018 |  |
| 家庭成员及主要社会关系情况（包括配偶、子女、父母、兄弟姐妹、配偶父母等。在一院工作的近亲属应作为主要社会关系写明，近亲属包括夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲、近姻亲关系等。） |
| 关系 | 姓名 | 工作单位 | 职务、岗位 | 国籍 | 是否有境外居留权或长期居留许可 |
| 母亲 |  |  |  |  |  |
| 父亲 |  |  |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 主要工作业绩 |
| 填写说明：何时，何单位，任何职（岗位），简要描述主要业务工作，取得的主要工作业绩（本人发挥的作用及参与程度（主持、组织或参与）等）。 |
| 本人承诺 |
| 本人承诺以上信息真实有效、准确完整，如有虚假或故意隐瞒，本人承担一切后果。 签名： 日期： |

本表控制2页以内，需正反面打印。