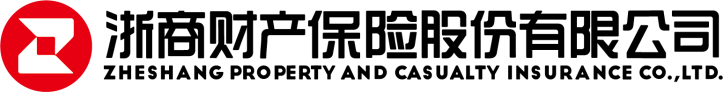
****

**应 聘 人 员 登 记 表**

应聘岗位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | 性 别 | | | | |  | | | 出生年月 | | |  | | | 照  片 | |
| 民 族 |  | | | | 籍 贯 | | | | |  | | | 出 生 地 | | |  | | |
| 政治面貌 |  | | | | 入党团  时间 | | | | |  | | | 婚姻状况 | | |  | | |
| 毕业院校及专业 |  | | | | | | | | | | | | 学历学位 | | |  | | |
| 外语语种及熟练程度 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位 | |  | | | | | | | | | | | 职务、职称 | | |  | | | | |
| 家庭地址 | |  | | | | | | | | | | | 户口所在地 | | |  | | | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | | | | | | | 联系电话  电子邮箱 | | |  | | | | |
| 爱 好 | |  | | | | | | | | | | | 特 长 | | |  | | | | |
| 主  要  工  作  经  历 | | 起止时间 | | | | | 工作单位和部门 | | | | | | | | | 职务 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| 全日  制在  校学  习情  况  （高中  起填） | | 起止时间 | | | | | 所在院校及专业 | | | | | | | | | 学历学位 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| 在职  学习  情况 | | 起止时间 | | | | | 所在院校及专业 | | | | | | | | | 学历学位 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| 家  庭  情  况  （配偶、子女及父母为必填） | | 配偶  姓名 | | | |  | | | | | 出生  年月 | | |  | | 文化  程度 | |  | | |
| 工作  单位 | | | |  | | | | | | | | | | 职务 | |  | | |
| 其  他  成  员 | 姓名 | | | | | 关系 | | | | 出生  年月 | | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
| 住房情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现有薪酬 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 薪酬要求 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 与应聘岗  位相关的  历史业绩  情况 | | （可另附纸） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 能力自我评价（打√） | | □书写表达能力 □语言表达能力 □综合分析能力  □察觉细节能力 □计划组织能力 □社会交往能力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 亲属情况 | | 您是否有亲属在本公司任职？如果有，请填写： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | | | 任职单位/部门 | | | | | |  | | 关系 | | |  |
| 应聘者  承诺 | | 本人承诺以上填写的资料真实、正确且无任何违法违纪行为，如有隐瞒欺骗，愿承担由此引起的一切后果（包括公司即时解除劳动合同而不需要补偿；给公司造成损失，承担相关赔偿责任等）。  应聘人签名： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：表格中所有栏目必须填写。