**宁波象保合作区商务秘书有限公司招聘报名表**

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 出生年月日 |  | 一寸照片（必须粘贴） | |
| 现户籍 |  | 现住址 | |  | | |
| 身份证号码 |  | | | | 政治面貌 |  |
| 联系电话（手机） |  | | | | 所学专业 |  |
| 毕业院校 |  | | | | 学历 |  |
| 是否全日制 | □是 □否 | | | | 所持驾驶证准驾车型 |  | | |
| 学习/工作经历  自大学起按序填写  学习期间实习经历不计入工作简历 | 时间 | | 学习/工作单位 | | | | | 专业/岗位 |
| 年 月—  年 月 | |  | | | | |  |
| 年 月—  年 月 | |  | | | | |  |
| 年 月—  年 月 | |  | | | | |  |
| 年 月—  年 月 | |  | | | | |  |
| 年 月—  年 月 | |  | | | | |  |
| **本人声明：各项内容填写真实完整。如弄虚作假，则取消应聘资格，由此造成的责任自负。**  **本人签名： 年 月 日** | | | | | | | | |
| 初审（签名） |  | | | | 复核（签名） |  | | |

备注：个人工作简历、主要业绩、个人能力展示等材料可另附表。