附件一：

招用人员登记表（合同制员工）

报名岗位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 婚姻状况 |  | 照片 |
| 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 学历（职称） |  | 出生年月 |  |
| 健康状况 |  | 身份证号 |  |
| 户籍所在地 |  | 手机 |  |
| 现居住地 |  | 固定电话 |  |
| 应聘部门 |  | 应聘岗位 |  |
| 个人简历 | 起始年月 | 终止年月 | 何地何单位 | 职务工种 | 离开原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 家庭成员 | 关系 | 姓名 | 工作单位（现居住地址） | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 声明：本人声明以上所填信息以及所提供的各项资料真实、可靠，本人已了解如提供虚假信息，即使已被录用，一经发现将导致合同关系的终止。申请人签字：                   日期：     年      月     日 |
| 备注：请填表人员提供身份证、户口本第一页及本人登记页、最高学历证等复印件，失业证，近期体检报告，有上岗证、援助证及与工作相关的证件。 |

附件二：

个  人  工  作  资  历  证  明

兹证明＿      ＿ ，身份证号为（                   ），为本单位职工，系          （请选择：公务员、事业、企业）编制，在我单位＿            职务或岗位上工作＿   ＿年       个月。

特此证明。

(单位公章)

年   月   日