|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 杭州西湖停车收费服务有限责任公司招聘计划 | | | |
| **序号** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责及要求** | |
| 1 | **管理部职员** | 1 | 1、日常管理工作：负责全区道路有序开展停车收费工作，指导分部做好日常运营收费工作。  2、人员管理工作：负责管理员日常排班及工作安排，负责收费员的日常工作，及时掌握员工的思想动态。 3、抓业绩抓考核抓投诉：负责日常收费平稳有序，抓考核，确保市查不扣分，完成市考核各项数据，抓投诉，每月定期给收费员开晨会，发现投诉及时处理。 4、负责城区二级审核照片，通过率不低于95%。  5、按规定完成本部门宣传报道。  6、日常数据统计（车库数据、路面泊位数据）。  7、领导交办的其他工作。 | |
| 任职条件： 1.男性，35周岁以下，本科学历（退伍军人、党员优先）； 2.有较丰富的相关工作经验，思想政治素质较高，有较强的事业心和责任感，吃苦耐劳。 | |
| 合计 | 1 | | | |