校招-应聘人员登记表

以下内容无特殊情况均需如实填写。 填表日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **求职意向** |
| **第一应聘方向** | 应聘部门： | **第二应聘方向** | 应聘部门： | 是否接受调剂□是 □否 |
| 应聘岗位： | 应聘岗位： |
| **个人基本信息** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  年 月 日 | 照片 |
| 民 族 |  族 | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 身 高 |  cm | 体 重 |  kg | 健康状况 |  |
| 最高学历 |  | 婚姻状况 |  | 子女状况 | □无 □有  |
| 电子邮箱 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  | 紧急联系人及电话 |  |
| 现居地址 |  |
| 户籍所在地址 |  |
| **教育背景**（从最高学历填写到高中） |
| 从 | 至 | 学校名称 | 专业 | 升学方式(统招/非统招/留学) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **学习成绩** |
| 本科 | 总评成绩(GPA) |  | 排名/专业总人数 |  | 是否挂科 | □否 □是，补充： |
| 硕士 | 总评成绩(GPA) |  | 排名/专业总人数 |  | 是否挂科 | □否 □是，补充： |
| **主要的实习、兼职或工作经历**（从最近实习开始依次填写） |
| 从 | 至 | 工作单位 | 部门 | 岗位 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **主要的非经济性课外活动经历**（大学在校期间，如党委、团委、学生会、班干、社团、社会实践、公益活动及各类竞赛活动等） |
| 从 | 至 | 学生组织、竞赛、活动名称 | 担任角色 | 所获奖项 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **家庭成员及主要社会关系**（父、母、夫妻、子女、亲兄弟姐妹等） |
| 与本人关系 | 姓名 | 工作单位/就读学校(在职人员如实填写，退休人员写明前单位，个体写明工商登记名称) | 职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **职称、资格及证书情况**（语言、计算机、从业资格证、其他国家级技能考试等） |
| 技能种类 | 职称、资格及证书名称 | 级别 | 获得时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **奖惩情况** |
|  |
| **自我评价** |
| 能力自我评价5：优秀4：较好3：一般2：较差1：欠缺电子版：高亮纸质版：打√ | 书写表达能力 1 2 3 4 5语言表达能力 1 2 3 4 5综合分析能力 1 2 3 4 5察觉细节能力 1 2 3 4 5计划组织能力 1 2 3 4 5社会交往能力 1 2 3 4 5动手协调能力 1 2 3 4 5 | 自身性格（各2-3个） | 优点 |  |
| 缺点 |  |
| 爱好 |  | 特长 |  |
| **其他问题** |
| 1.您期望的薪酬范围是？（月薪、年薪均需填写）税前 -- /月，税前 -- /年。 |
| 2.若通过面试，您自接到offer后多长时间可以到岗？是否接受外派 □否 □是 |
| 3.您是否有亲属在本公司或集团工作？若有，请说明其姓名及所在公司、部门；若无，请写无。 |
| 4.若公司需要，您能否接受出差？若能，请说明您能接受的出差地点、频率和单次时长；若否，请写否。 |
| 5.若公司需要，您能否接受外派工作？若能，请说明您能接受的外派地区（如华北/西北）和外派时长；若否，请写否。 |
| 6.您是否有过住院3天以上的手术经历？若有，请说明；若无，请写无。 |
| 7.您是否有过违法犯罪记录？若有，请说明；若无，请写无。 |
| **应聘者承诺** |
| 1.我确认已填好全部内容；2.我承诺所填各栏内容及所递交的各项书面材料均真实无误，并同意接受背景调查。如果被证明其中有隐瞒、虚假成分或失实内容，将取消应聘资格，由本人承担一切后果和相应的法律责任；3.我的录用与否还将根据体检情况和是否顺利毕业确定；4.我承诺严格执行公司保密工资制度，不向公司其他人员透露本人待遇信息。 | 承诺人签名及日期(请使用电子签名图片或手写签名) |
|  |