附件2：

现场资格审查提交材料

1.《2021年中共聊城市委办公室所属事业单位公开选调工作人员报名表》《诚信承诺书》《笔试准考证》，可于8月29日下午14:00前登录聊城人事考试网（www.lcks.com.cn）下载打印。

2.1寸近期同底版彩色正面免冠照片3张（须与网上报名上传照片同底版）。

3.报考岗位要求的文字工作经历、综合经济部门工作经历证明材料，须提交有用人管理权限部门或单位出具的工作经历证明（具体可咨询报考单位）。

4.有效居民身份证（验原件留存复印件，正反面复印在同一纸面上）。

5.《同意报考介绍信》纸质版。

6.全日制学历、学位证书（验原件留存复印件）

7.招聘岗位要求的其他材料（原件、复印件）。

8.应聘人员提交材料时，须提前将以上各项材料原件和复印件准备齐全，并将需要留存的材料（原件、复印件）按以上顺序整理、左上角订好，照片用曲别针别在材料左上角。