附件1

宽带薪酬暂定标准

（以签订劳动合同为准）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 适用岗位 | 薪酬结构 | 工资范围（单位：元） | 固浮比例 |
| 集团及子公司高层管理人员 | 年薪制  基本年薪+绩效年薪 | 16000-25000 | 30%：70% |
| 集团及子公司中层管理人员 | 岗位绩效制  岗位工资+绩效工资 | 7000-10000 | 50%：50% |
| 专业技术人员 | 4000-8000 | 70%：30% |
| 行政后勤人员 | 岗位绩效制  岗位工资+绩效工资 | 4000-5000 | 70%：30% |
| 市场销售人员 | 岗位绩效制  岗位工资+绩效工资+业绩提成 | 4000-5000  不含业绩提成 | 70%：30% |

**举例说明：**以子公司总经理为例，月工资标准16000元，每月基本工资4800元，剩余11200元为绩效工资；以集团中层管理人员为例，月工资标准7000元，每月基本工资3500元，剩余部分为绩效工资。附件2：

公开选聘报名表

编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 报名时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照  片 |
| 出生年月 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 参加工作时间 |  | 户口所在地 |  |
| 现任职单位 |  | 现任职务 |  |
| 身份证号码 |  | 健康状况 |  |
| 手机 |  | 电子邮箱 |  | |
| 应聘岗位（不超2个）：1 2 | | | | |
| 学历学位 | 第一学历、  学位 |  | 院校系专业  及毕业时间 |  |
| 最高学历、  学位 |  | 院校系专业  及毕业时间 |  |
| 相关资格证书 |  | | | |
| 熟悉专业、  业务及特长 |  | | | |
| 培训经历 |  | | | |
| 工作经历 | （请详细填写，附相关证明） | | | |
| 近三年 主要工作业绩 | （请详细填写） | | | |
| 奖惩情况 |  | | | |

注：1.本表填写内容务必真实，否则取消报名资格。

2.此表正反面打印。附件3

第一批招聘岗位说明

1、第一批招聘岗位汇总

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | 部门 | 岗位 | 招聘人数 |
| 国控发展集团 | 集团高管 | 集团总经理 | 1人 |
| 管理副总经理 | 1人 |
| 运营副总经理 | 1人 |
| 总工程师 | 1人 |
| 总会计师 | 1人 |
| 人力资源部 | 部长 | 1人 |
| 专员 | 3人 |
| 综合管理部 | 部长 | 1人 |
| 行政专员 | 3人 |
| 法务审计部 | 部长 | 1人 |
| 投资经营部 | 部长 | 1人 |
| 融资财务部 | 部长 | 1人 |
| 副部长  （分管融资） | 1人 |
| 农业开发公司 | 子公司高管 | 总经理 | 1人 |
| 副总经理 | 1人 |
| 财务部 | 部长 | 1人 |
| 工程部 | 部长 | 1人 |
| 专员 | 3人 |
| 市场部 | 部长 | 1人 |
| 专员 | 2 人 |
| 数字产业发展公司 | 子公司高管 | 总经理 | 1人 |
| 招商运营部 | 部长 | 1人 |
| 专员 | 2人 |
| 智慧城市项目部 | 部长 | 1人 |
| 专员 | 2人 |
| 文化旅游开发公司 | 子公司高管 | 总经理 | 1人 |
| 财务部 | 部长 | 1人 |
| 招商运营部 | 部长 | 1人 |
| 绿化工程公司 | 子公司高管 | 总经理 | 1人 |
| 副总经理 | 1人 |
| 人事行政部 | 部长 | 1人 |
| 财务部 | 部长 | 1人 |
| 技术工程部 | 部长 | 1人 |
| 城市建设公司 | 子公司高管 | 总经理 | 1人 |
| 副总经理 | 1人 |
| 人事行政部 | 部长 | 1人 |
| 工程部 | 部长 | 1人 |
| 供热中心 | 执行主任 | 1人 |
| 供水中心 | 执行主任 | 1人 |
| 粮库管理中心 | 执行主任 | 1人 |
|  | 合计 |  | 49人 |

2、第一批招聘岗位职责及招聘条件

（1）集团各部室

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **岗位职责** | **招聘条件** |
| 集团  高管 | 集团  总经理 | 1.集团公司经营管理最高负责人，负责集团全面工作，主抓集团年度投融资、经营收入、经营利润、人均产出等；  2.根据董事会战略方向，负责组织制定集团战略规划及经营计划；  3.负责督导各部门、各子公司管理体系和人才队伍建设。 | 1.能力：熟悉了解滦南产业现状及未来转型升级方向，对集团企业所有业务有一定认知；具有较强的投融资、产业研究、战略规划、组织协调及执行能力。  2.年龄：男40-55周岁、女40-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有3年以上大型企事业单位主要经营（工作）业绩。 |
| 集团  高管 | 管理副总经理 | 1.负责集团公司管理体系、管理流程建设；  2.协助集团总经理制定年度经营计划；  3.推动集团目标管理与考核管理；  4.负责集团人才梯队建设。 | 1.能力：具有综合型集团管控能力、组织体系搭建能力、组织协调及执行能力；掌握企业管理、人力资源、目标管理等专业管理技能。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：工商管理及相近专业本科及以上。  4.工作经验：具有3年以上大中型企事业单位行政管理、经营（工作）业绩。 |
| 集团  高管 | 运营副总经理 | 1.负责组织拟定集团战略规划；  2.负责集团重大项目运营管控；  3.负责集团重大投资项目研究分析；  4.负责集团物资采购审批。 | 1.能力：具备战略思维、金融产业思维及项目投资综合分析能力，掌握项目管理、采购管理等专业管理技能。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：企业管理及相近专业本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上大中型企事业单位运营管理工作经验。 |
| 集团  高管 | 总工  程师 | 1.负责项目工程建设的总体控制、质量、进度、工程造价控制和技术管理等建设管理工作；  2.负责根据项目的总体管理目标编制项目建设的总体实施计划、年度和分月度的实施计划；  3.监督集中招标采购的大宗施工设备材料的质量和供应工作；  4.协调工程技术方面合同各方及项目对外各方的工作关系等。 | 1.能力：具有较强的技术领导和技术决策能力，独立解决重大工程技术问题的能力，工程管理类相关专业副高级及以上职称。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关岗位工作经验。 |
| 集团  高管 | 总会  计师 | 1.根据集团年度经营计划组织编制年度财务预算计划；  2.建立健全集团财务管理、税收政策、流程等管理体系；  3.负责集团成本费用预测、计划、控制、核算、分析、考核等。 | 1.能力：具有较强的计划能力、沟通能力、良好的组织协调能力，具有成本意识和保密意识。具有注册会计师资格。  2.年龄：男40-55周岁、女40-50周岁。  3.学历：财会专业本科及以上、注册会计师。  4.工作经验：具有5年以上大中型企事业单位财务工作管理经验。 |
| 人力资源部 | 部长 | 1.结合集团公司经营战略,制定人力资源战略目标规划和各项工作计划等;  2.建立集团人力资源管理体系、流程及人才储备体系;  3.负责集团招聘、培训、薪酬、绩效、劳动关系工作;  4.负责人力资源系统日常工作的管理和监督。 | 1.能力：掌握人力资源各模块专业管理知识，具备组织管理、沟通协调及分析判断能力,具有较强的领导力和影响力。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：人力资源专业本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验，精通劳动法律法规知识。 |
| 人力资源部 | 人事  专员 | 1.协助部长拟定集团人事管理制度及制度执行；  2.协助建立集团人力资源管理体系、流程及人才储备体系;  3.协助集团招聘、培训、薪酬、绩效、劳动关系工作;  4.协助人力资源系统日常工作的管理和监督。 | 1.能力：熟练掌握各类办公软件操作技能；文字写作与表达能力强，思维敏捷,思路清晰,考虑问题细致。  2.年龄：23-35周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有1年以上相关工作经验。 |
| 综合管理部 | 部长 | 1.建立健全集团行政管理体系、流程；  2.负责集团行政管理；  3.负责集团企业文化建设；  4.负责集团后勤保障管理；  5.负责集团各类会议的事务工作。 | 1.能力：文字书写与表达能力强,具有良好的沟通能力,思维敏捷,洞察力强,思路清晰,考虑问题细致; 掌握行政管理学的基本知识。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：行政管理专业本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上企事业行政管理工作经验。 |
| 综合管理部 | 行政  专员1 | 1.协助建立健全集团行政管理体系、流程；  2.协助集团行政管理；  3.协助集团企业文化建设；  4.协助集团后勤保障管理；  5.协助集团各类会议的事务工作。  6.负责集团办公资产管理工作。  7.负责集团公文拟定、文案设计； | 1.能力：熟练掌握各类办公软件操作技能，熟悉商务礼仪；文字写作与表达能力强，思维敏捷,思路清晰,考虑问题细致。  2.年龄：23-35周岁。  3.学历：中文、新闻类本科及以上。  4.工作经验：具有1年以上相关工作经验。 |
| 综合管理部 | 行政  专员2 | 1.协助建立健全集团行政管理体系、流程；  2.协助集团企业文化建设；  3.协助集团各类会议的事务工作。  4.负责集团新媒体运营及品牌宣传工作。 | 1.能力：熟练掌握各类办公软件操作技能，熟悉公众号、新媒体运营及宣传工作；文字写作与表达能力强，思维敏捷,思路清晰,考虑问题细致。  2.年龄：23-35周岁。  3.学历：新闻类专业本科及以上。  4.工作经验：具有1年以上相关工作经验。 |
| 法务审计部 | 部长 | 1．负责制定集团年度审计工作计划；  2.负责集团内部违反法纪行为专项审计；  3.负责集团财务计划和报告、对外投资计划、预决算报告；  4.负责集团对外合作协议、商务合同的审核。 | 1.能力：熟悉公司整体运营和流程，具备知理解能力及分析能力; 具备审计、法律、工程施工专业知识技能。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：法律专业本科及以上、律师资格证。  4.工作经验：具有5年以上企事业单位法务审计工作经验或具有10年以上政法系统工作经验。 |
| 投资经营部 | 部长 | 1.负责集团投资项目的承揽、市场调研、数据收集和可行性分析；  2.负责设计集团拟投资项目的交易结构，预测财务数据，起草项目可行性报告等相关材料。 | 1.能力：具有良好的口头及书面表达能力，沟通能力强，组织协调能力强，精通投资分析、行业和公司研究的方法和技能。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：金融专业本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验。 |
| 融资财务部 | 部长 | 1.负责建立、健全集团财务管理体系，对集团年度预算、资金运作等进行总体控制； 2.负责财务报表及财务预决算的编制工作，为公司决策提供及时有效的财务分析； 3.精确监控和预测集团现金流量，确定和监控集团负债和资本的合理结构；  4.与财政、税务、银行、证券等相关政府部门及会计师事务所等相关中介机构建立并保持良好的关系。 | 1.能力：精通财务管理体系，具有财务掌控能力、资源整合能力及商务谈判能力，具有丰富的融资资源和人脉关系。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：财会专业本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上企事业单位财务及融资管理经验。 |
| 融资财务部 | 副部长  （分管融资） | 1.根据公司发展战略，制定融资计划，对融资项目进行成本分析、收益测算等可行性研究；  2.做好筹措资金分配、使用和偿还；  3.负责融资方案实施，配合金融机构做好融资前的各项准备工作；  4.与相关金融机构建立良好合作关系。 | 1.能力：精通企业融资全流程，沟通能力强，组织协调能力强，掌握投资分析、行业和公司研究的方法和技能。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：金融专业本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上融资工作经验。 |

（2）农业开发公司

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位 | 岗位职责 | 招聘条件 |
| 公司  高管 | 总经理 | 1.在集团战略指导下，制定农业开发公司战略规划与经营目标；2.对公司年度营业收入、净利润目标达成率负责；  3.统筹管理各部门工作，审批项目施工计划，对项目整体施工结果负责；  4.负责定期组织会议的召开，总结、研究公司现阶段工程、生产、经营及管理情况，对重大问题或重要事项提出行之有效的方案或意见。 | 1.能力：熟悉掌握农业产业政策，对工程管理有一定认知。较强的沟通能力，能够与项目各级主管单位保持紧密沟通与联络，同时具备较强组织协调能力及雷厉风行的工作风格。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验。 |
| 公司  高管 | 副总  经理 | 1.协助总经理制定农业开发公司战略规划与经营目标；  2.协助统筹管理各部门工作；  3.协助定期组织会议的召开，总结、研究公司现阶段工程、生产、经营及管理情况，对重大问题或重要事项提出行之有效的方案或意见。  4.负责项目的施工安排，监督项目整体施工质量； | 1.能力：熟悉掌握农业产业政策，对工程管理有一定认知。较强的沟通能力，能够与项目各相关单位保持紧密沟通与联络，同时具备较强组织协调能力及雷厉风行的工作风格。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验。 |
| 财务部 | 部长 | 1.根据集团公司年度下达经营计划拟定公司年度财务预算；  2.根据集团财务管理体系要求制定公司管理实施办法与流程；  3.负责公司成本费用预测、计划、控制、核算、分析、考核等。 | 1.能力：精通财务管理体系，具有财务掌控能力、资源整合能力及商务谈判能力，具有丰富的融资资源和人脉关系。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：财会专业本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验。 |
| 工程部 | 部长 | 1.负责组织编制公司和工程管理相关的规章制度； 2.负责审核工程重要的施工总体方案、专项方案等工程技术方案； 3.负责工程的设计管理制度、质量体系、进度体系的完善、检查及闭合； 4.负责工程建设设计、监理和施工相关工作的协调组织和管理； 5.负责工程变更的审核及手续的办理； 6.协调与公司其他部门相关管理业务关系。 | 1.能力：熟悉农业工程设计、施工和监理的专业理论和规程规范，具有工程师中级以上职称。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：工程类相关专业本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验。 |
| 工程部 | 专员 | 1.协助组织编制公司或工程管理相关的标准规章制度； 2.协助审核工程重要的施工总体方案、专项方案等工程技术方案； 3.协助工程的设计管理制度、质量体系、进度体系的完善、检查及闭合； 4.协助工程建设设计、监理和施工相关工作的协调组织和管理。 | 1.能力：熟练掌握各类办公软件操作技能，文字写作与表达能力强，思维敏捷,思路清晰,考虑问题细致。  2.年龄：25-40周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有1年以上相关工作经验。 |
| 市场部 | 部长 | 1.根据公司年度经营计划，制定企业年度销售方案，树立企业品牌形象；  2.根据公司主营业务要求，寻找合适的品牌供应商，并维护良好的合作关系；  3.带领销售团队，拓展销售渠道，培训销售技能，提升销售业绩和市场占有率。 | 1.能力：具有组织管理能力、市场分析能力和市场开拓能力。  2.年龄：30-45岁。  3.学历：市场营销相关专业本科及以上。  4.工作经验：5年以上相关农产品销售行业工作经验，3年以上团队管理经验。  5.熟悉滦南农产品销售特点，具备当地成熟的销售渠道。 |
| 市场部 | 专员 | 1.根据公司年度经营计划，协助制定企业年度销售方案，树立企业品牌形象；  2.根据公司主营业务要求，协助寻找合适的品牌供应商，并维护良好的合作关系；  3.协助销售团队，拓展销售渠道，培训销售技能，提升销售业绩和市场占有率。 | 1.能力：熟练掌握各类办公软件操作技能，文字写作与表达能力强，思维敏捷,思路清晰,考虑问题细致。  2.年龄：23-35周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有1年以上相关工作经验。 |

（3）数字产业发展公司

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位 | 岗位职责 | 招聘条件 |
| 公司  高管 | 总经理 | 1.在集团战略指导下，制定公司战略规划与经营目标，包括技术发展规划、人员发展规划、平台开发规划等工作。  2.负责公司年度营业收入、净利润目标达成率；  3. 负责主导重大数字项目的立项与实施、关键技术架构技术选型，指导技术难点攻关工作；  4. 深入掌握行业现状及未来发展趋势，保持对新技术的敏锐洞察和应用研究。 | 1.能力：熟悉数字产业政策，具有较强的沟通能力和较强的战略设计及思考能力，熟悉研发管理和项目管理。  2.年龄：35-45周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有8年以上互联网企业工作经验，5年以上技术团队管理经验。 |
| 招商运营部 | 部长 | 1.制定招商方案、招商政策等，洽谈招商项目并制度合作方案；  2.负责项目资源整合、运营方案的拟定和执行及商务拓展合作等；  3.负责项目地所有自持广告载体的招商、运营工作，与各大广告商建立合作联系。 | 1.能力：有良好的人脉资源、具备较强的沟通能力，有数字产业发展分析判断力和招商项目方向有敏锐的洞察力。  2.年龄：30-45周岁。  3.学历：本科及以上。  4.经验：具有3年以上计算机、互联网、物联网等行业相关经验。具备滦南本地商务资源优先。 |
| 招商运营部 | 专员 | 1.协助制定招商方案、招商政策等，洽谈招商项目并制度合作方案；  2.协且项目资源整合、运营方案的拟定和执行及商务拓展合作等；  3.协且项目地所有自持广告载体的招商、运营工作，与各大广告商建立合作联系。 | 1.能力：熟练掌握各类办公软件操作技能，熟悉商务礼仪者；文字写作、语言表达能力强，思维敏捷,思路清晰,考虑问题细致。  2.年龄：23-35周岁。  3.学历：数字媒体、数字设计类相关专业本科及以上。  4.工作经验：具有1年以上相关工作经验。 |
| 智慧城市项目部 | 部长 | 1.负责承担顶层设计等项目工作，组织编制总体技术方案、实施方案、体运营方案等；  2.负责跟踪行业发展态势并提出创新解决方案，更新迭代整体解决方案，满足客户需要；  3.负责项目的跟踪、内部资源协调、项目进度把控。 | 1.能力：具有组织协调能力，具备方案架构能力。  2.年龄：30-45周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有3年以上相关行业运营管理经验，熟悉滦南商业环境特点优先。 |
| 智慧城市项目部 | 专员 | 1.协助承担顶层设计等项目工作，组织编制总体技术方案、实施方案、体运营方案等；  2.协助跟踪行业发展态势并提出创新解决方案，更新迭代整体解决方案，满足客户需要；  3.协助项目的跟踪、内部资源协调、项目进度把控。 | 1.能力：熟练掌握各类办公软件操作技能，熟悉商务礼仪者；文字写作、语言表达能力强，思维敏捷,思路清晰,考虑问题细致。  2.年龄：23-35周岁。  3.学历：数字相关专业本科及以上。  4.工作经验：具有1年以上数字化相关工作经验。 |

（4）文化旅游开发公司

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位 | 岗位职责 | 招聘条件 |
| 公司  高管 | 总经理 | 1.在集团战略指导下，制定文旅开发公司战略规划与经营目标；  2.对公司年度营业收入、净利润目标达成率负责；  3.统筹管理各部门工作，审批文旅项目计划，对项目整体进度结果负责；  4.负责定期组织会议的召开，总结、研究公司现阶段各项目经营及管理情况，对重大问题或重要事项提出行之有效的方案或意见。 | 1.能力：熟悉掌握滦南文旅产业政策，对文化旅游产业有一定认知。较强的沟通、组织协调能力，及雷厉风行的工作风格。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验。  5.熟悉旅游资源，熟知当地特色文化产业，有一定市场化经验。 |
| 财务部 | 部长 | 1.根据集团公司年度下达经营计划拟定公司年度财务预算；  2.根据集团财务管理体系要求制定公司管理实施办法与流程；  3.负责公司成本费用预测、计划、控制、核算、分析、考核等。 | 1.能力：具备计划能力、沟通能力、良好的组织协调能力，具有成本意识和保密意识。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：财会专业本科及以上。  4.工作经验：具有3年以上相关企业财务管理经验，中级以上职称优先。 |
| 招商运营部 | 部长 | 1.制定各景区招商规划、招商政策，组织召开招商发布会，与品牌方洽谈招商项目，确保招商计划按时间节点完成落位；  2.景区商业运营管理，规范商业行为，提升商业运营质量，对项目的整体运营周期进行分析，提升商业价值；  3.制定和分解商业指标，并监督检查完成情况。 | 1.能力：具备组织协调能力和商务谈判能力，具备招商规划能力，了解景区商业运营特点。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上旅游业招商运营经验，具备一定的景区商业资源，熟悉滦南消费特点。 |

（5）绿化工程公司

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位 | 岗位职责 | 招聘条件 |
| 公司  高管 | 总经理 | 1.在集团战略指导下，制定绿化工程公司战略规划与经营目标和财务预算方案；  2.对公司年度营业收入、净利润目标达成率负责；  3. 全面部署项目工程的业务工作，审核各类绿化工程生产计划、项目工程设计及工程质量目标；  4.负责定期组织会议的召开，总结、研究公司现阶段工程、生产、经营及管理情况，对重大问题或重要事项提出行之有效的方案或意见。 | 1.能力：熟悉掌握绿化工程政策，对工程管理有一定认知。较强的沟通能力，能够与项目各级主管单位保持紧密沟通与联络，同时具备较强组织协调能力及雷厉风行的工作风格。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关企业负责人管理经验。 |
| 公司  高管 | 副总  经理 | 1.协助制定绿化工程公司战略规划与经营目标和财务预算方案；  2.负责各类绿化工程生产计划、项目工程设计及工程质量目标；  4.协助定期组织会议的召开，总结、研究公司现阶段工程、生产、经营及管理情况，对重大问题或重要事项提出行之有效的方案或意见。 | 1.能力：掌握滦南绿化工程政策，对工程管理有一定认知。较强的沟通能力，能够与项目各级主管单位保持紧密沟通与联络，同时具备较强组织协调能力及雷厉风行的工作风格。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验。 |
| 人事行政部 | 部长 | 1.根据公司经营计划,制定年度招聘、培训计划并组织实施；  2.建立公司人力人才梯队体系;  3.负责公司人力资源系统日常工作的管理和监督；  4.负责公司行政后勤管理；  5.负责公司企业文化建设。 | 1.能力：具有较强的组织管理、沟通协调能力、公文写作能力。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有3年以上相关工作经验,精通劳动法律法规知识。 |
| 财务部 | 部长 | 1.根据集团公司年度下达经营计划拟定公司年度财务预算；  2.根据集团财务管理体系要求制定公司财务管理实施办法与流程；  3.负责公司成本预测、计划、控制、核算、分析、考核等。 | 1.能力：具备计划能力、专业能力、良好的组织协调能力，具有成本意识和保密意识。具有中级以上职称。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：财会专业本科及以上。  4.工作经验：具有3年以上工程类企业财务管理经验。 |
| 技术工程部 | 部长 | 1.负责绿化工程项目施工及交付，确保施工安全及交付质量；  2.负责工程项目预算及管控；  3.审核设计图纸，参与工程施工材料采购和设备招标。监控施工材料过程，指导施工过程中的技术行为，确保项目顺利交付。 | 1.能力：具备项目管控能力和统筹协调能力，组织沟通能力。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上绿化工程类企业岗位工作经验。 |

（6）城市建设公司

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位 | 岗位职责 | 招聘条件 |
| 公司  高管 | 总经理 | 1.在集团战略指导下，制定城市建设公司战略规划与经营目标。  2.对公司年度营业收入、净利润目标达成率负责；  3.统筹管理各部门工作，审批项目施工计划，对项目整体施工结果负责；  4.负责定期组织会议的召开，总结、研究公司现阶段工程、民生保障及服务、经营及管理情况，对重大问题或重要事项提出行之有效的方案或意见。 | 1.能力：掌握滦南市政工程政策，对工程管理有一定认知，熟悉公益二类民生保障工作和服务内容。较强的沟通能力，能够与各级主管单位保持紧密沟通与联络，同时具备较强组织协调能力及为民服务的工作态度。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验。 |
| 公司  高管 | 副总经理 | 1.协助总经理制定年度经营计划；  2.负责协调各事业部之间工作配合，定期或不定期组织民生保障和服务、工程项目检查；  3.对不合格和不经济的施工方案进行否决。  4.推动公司目标管理与考核管理； | 1.能力：具备较强的组织协调及执行能力；掌握项目管理、工程管理、目标管理等专业管理工具。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验。 |
| 人事行政部 | 部长 | 1.结合根据公司经营计划,制定年度招聘、培训计划并组织实施；  2.建立公司人力人才梯队体系;  3.负责公司人力资源系统日常工作的管理和监督；  4.负责公司行政后勤管理；  5.负责公司企业文化建设。 | 1.能力：熟悉人力资源管理模块，具有较强的组织管理、沟通协调能力、公文写作能力。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验,精通劳动法律法规知识。 |
| 工程部 | 部长 | 1.负责组织编制公司或工程管理相关的标准规章制度； 2.负责审核工程重要的施工总体方案、专项方案等工程技术方案； 3.负责工程的设计管理制度、质量体系、进度体系的完善、检查及闭合； 4.负责工程建设设计、监理和施工相关工作的协调组织和管理； 5.负责工程变更的审核及手续的办理； 6.协调与公司其他部门相关管理业务关系。 | 1.能力：熟悉工程设计、组织施工或监理的专业理论和规程规范，具有工程师中级以上职称。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验。 |
| 供热  中心 | 执行  主任 | 1.协助总经理制定年度经营计划，并完成事业部年度经营目标；  2.负责带领团队完成年度供热服务任务；  3.负责事业部各项目团队的日常管理和考核管理。 | 1.能力：具备较强的组织协调及管理能力；掌握项目管理、工程管理等专业管理工具。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验。 |
| 供水  中心 | 执行  主任 | 1.协助总经理制定年度经营计划，并完成事业部年度经营目标；  2.负责带领团队完成年度供水服务任务；  3.负责事业部各项目团队的日常管理和考核管理。 | 1.能力：具备较强的组织协调及管理能力；掌握项目管理、工程管理等专业管理技能。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验。 |
| 粮库管理中心 | 执行  主任 | 1.协助总经理制定年度经营计划，并完成事业部年度经营目标；  2.负责带领团队完成年度粮食储备任务及延展业务有序开展；  3.负责事业部团队成员的日常管理和考核管理。 | 1.能力：具备较强的组织协调及管理能力；掌握项目管理、工程管理等专业管理技能。  2.年龄：男35-55周岁、女35-50周岁。  3.学历：本科及以上。  4.工作经验：具有5年以上相关工作经验。 |