附件1

南宁市城市更新和物业管理指导中心2021年度公开招聘工作人员岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位序号** | **招聘岗位名称** | **岗位类别** | **用人方式** | **岗位说明** | **招聘人数** | **专业要求** | **学历要求** | **学位要求** | **是否****全日制** | **年龄****要求** | **职称或职（执）业资格** | **其他资格条件** | **工作经历****要求** |
| 1 | 综合信息员 | 专技 | 实名编制 | 1、负责信息采集、整理、开发、利用等工作；2、参与单位信息化建设及推广工作；3、负责信息安全、保密等工作。 | 1 | 计算机科学技术、计算机科学与技术、信息与计算机科学、计算机信息与管理专业 | 本科及以上学历 | 相应学士及以上学位 | 不限 | 18-30周岁 | 相应的中级及以上职称 | 中共党员 | 2年及以上工作经历 |