附件1：中小学教师调档考察相关事项

**一、调档人员需提交的全部档案及相关材料**

**1、人事档案。**

**2、所有学历、学位证书、学历查询证明、报到证、教师资格证书、教师资格认定申请表、身份证及复印件各一份。**

**3、《德州经济技术开发区公开招聘事业单位工作人员审批表》（附件3）一式三份，按照要求填写并准备3张2寸彩色照片。**

**4、岗位面向应届及择业期内未落实工作单位的高校毕业生定向招聘的，通过核实，如曾落实工作单位的，视为考察不合格，不予录用。对有工作单位的，要提交相应的工作档案（包括与工作单位签定的劳动合同书、解聘合同书等材料），已缴纳养老保险的，提交社保部门出具的本人养老保险缴纳证明及明细（打印到最新的月份）；有职称的提交相应职称证复印件和评审材料。**

**二、有关事宜**

**1、调档人员请在8月20日前将全部档案及以上相关材料送至德州经济技术开发区崇德中学行政楼一楼会议室（地址：德州经济技术开发区岔河以东、大学东路以南、天衢路以北的广川大道北首）。档案邮寄的，寄出时间在20号之前即可，凡不按时送达的，视为自动放弃。因自动放弃或考察不合格造成的空缺，根据考试总成绩依次递补。**

**2、需开具调档函的考生提前落实好档案所在地，于8月18日上午9:00-11:30，下午14:00-17:00持本人身份证到德州经济技术开发区崇德中学行政楼一楼会议室（地址：德州经济技术开发区岔河以东、大学东路以南、天衢路以北的广川大道北首）。**

**联系人：吴老师 联系电话：0534-2753960。**