附件6

调动手续办理所需材料清单

1. 工作调动申请（一式二份）；
2. 干部调动审批表（一式四份）；
3. 干部考察材料（一式二份）；
4. 干部调动表现情况审查表（一式二份）；
5. 干部“三龄两历一身份”审核确认表（一式二份）；
6. 体检表一份（参照公务员调动体检标准）；
7. 用人单位主要领导承诺书（一式二份）；
8. 录用审批表一份（可用分工文件代替）。

以上材料模板，请参考附件3《凤庆县选调机关和事业单位科级以下干部调配办法（试行）》。