**个人简历登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 学历 |  | 婚否 |  | 民 族 |  |
| 专业 |  | 毕业学校 |  |
| 健康状况 |  | 户籍所在地 |  |
| 政治面貌 |  | 身份证号码 |  |
| 参加工作时间 |  |  |  |  |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| 联系地址 |  |
| 现工作所在地 |  |
| 离职原因 |  |
| 简历 | 起止时间 | 学习/工作单位 | 专业/职位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭情况 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 文化程度 | 现工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 特别提示 | 1. 本人承诺保证所填写资料真实。
2. 保证遵守招聘有关规程和国家有关法规。
3. 请填写好登记表，备齐照片、学历、职称证书等有效证件及复印件。
 |