资格审查（原件校验）所需主要材料清单

请各位考生备齐以下材料（包括不限于）：

1．经本人签名的《应聘资格审查表》2份；

2．本人有效第二代居民身份证原件及复印件；

3．近期1寸免冠彩色证件照3张；

4．毕业证、学位证的原件及复印件、学信网证明；执国外、境外文凭者，需同时提供国家教育部认证的留学学历、学位证明原件及复印件；所报岗位要求的其他证书原件及复印件、工作经历证明材料。

5．由所在单位及具有人事管理权限部门出具的《同意报考证明》（加盖公章）1份，内容应包含：应聘人员姓名、性别、民族、身份证号、文化程度、参加工作时间、政治面貌、身份编制类别、现所在单位名称、现任职务层次或聘用岗位等级、近三年年度考核结果、未受过任何党纪政纪处分证明、是否同意报考等必要信息。

6.按身份提供最近一次的岗位等级聘用表或干部任免表或公务员（参公）登记表（加盖主管部门鲜章）1份。

7．其他能够证明本人能力水平的相关印证材料（本人在材料第一页右下角签名及时间）。