|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘 岗位 | 招聘**人数** | 学历及专业 要求 | 岗位要求 |
| 1 | 投资开发部职员 | 1 | 全日制本科及以上学历，房地产开发与管理、工程类相关专业 | 1、5年及以上工作经验，具备较强的沟通、组织、策划、财务分析能力；  2、有工程类、经济类中级职称者优先，有国企工作经验者优先，有乡镇工作经验者优先；  3、具有扎实的理论基础，善于学习，肯于钻研，语言表达及文字写作能力俱佳，能独立编写项目可行性报告或投资方案；  4、熟悉投资业务流程及相关法律法规。 |
| 2 | 资产运营部职员 | 1 | 全日制本科及以上学历，旅游管理、市场营销、物业管理、酒店管理、等相关专业 | 1.4-5年相关工作经验，熟悉自媒体运营；  2.有国企工作经验者优先，有民宿或酒店运营、资产管理经验者优先；  3.有较好的学习能力、沟通协调能力及公文写作能力。 |
| 3 | 会计 | 1 | 全日制本科及以上学历，会计专业 | 1、中级会计职称，具有5年及以上财会工作经验；  2、有国企工作经验者优先；  3、具有良好的学习能力、沟通协调能力，责任心强，有团队协作经验。 |
| 4 | 法务 | 1 | 全日制硕士及以上学历，法律及相关法学专业 | 1、有法务工作经验，熟悉合同法、公司法、劳动合同法等法律法规和管理规定；  2、通过司法考试者优先；  3、工作积极主动，沟通能力强，有团队合作精神；  4、具有良好的敬业精神、职业道德操守及专业风险防范意识。 |
| 5 | 党群专员 | 1 | 全日制本科及以上学历，中国语言文学类、管理类专业 | 1、中共党员，6年及以上工作经验，有党务工作经验；  2、有企业品牌文化宣传推广工作经验优先； 3、有较强的文字功底、学习能力、沟通能力与组织协调能力；                                  4、熟悉操作Excel、Word等办公软件。 |