附件

绍兴市轨道交通集团有限公司校园招聘需求表（专业技术岗）

| **序号** | **培养方向** | **专业要求** | **需求**  **人数** | **岗位职责** | **学历及学位要求** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 设计管理方向 | 土木工程、交通运输工程、建筑学、安全科学与工程等相关专业 | 若干 | 1.负责轨道交通工程的勘察、设计和工程方案变更管理；  2.负责相关行政许可报批事项。 | 硕士研究生以上学历，硕士以上学位 |  |
| 综合管理方向 | 1.负责部门的综合事务管理； 2.负责技术专家委员会和外聘专家委员会的日常管理工作；  3.负责轨道交通数字化管理工作。 |
| 土建质安方向 | 1.根据项目总体安排，负责编制所管工程筹划和实施方案并落实；  2.负责现场市政管线迁改、交通疏解、接水接电等前期工作,配合征迁工作；  3.协助开展质量安全日常检查工作以及各类质量安全主题活动。 |
| 2 | 机电管理方向 | 电气工程、机械工程、控制科学与工程（信号）等相关专业 | 若干 | 1.负责轨道交通强电、弱电、机电等专业建设，负责用户需求书编制、设备采购招标、出厂监造、施工、验收等全过程项目管理工作； 2.负责协调参建各方的接口关系，做好工程质量、安全及进度等管理工作。 | 硕士研究生以上学历，硕士以上学位 |  |
| 3 | 监测管理方向 | 测绘工程等相关专业 | 若干 | 协助开展施工现场各类施工监测管理工作，发布预警信息，组织预警分析会。 |
| 4 | 财务管理方向 | 会计学、财务管理等相关专业 | 若干 | 1.负责协助做好财务核算工作；  2.负责做好税收申报工作；  3.负责做好财务资料归档管理工作；  4.负责领导交办的其他工作。 | 本科以上学历，学士以上学位 | 本科一批以上 |
| 5 | 人事管理方向 | 汉语言文学、秘书学、档案学、企业管理、人力资源管理、经济学、法律、马克思主义理论类、哲学类、历史学、新闻学等文科类相关专业、土木工程相关专业 | 若干 | 1.协助做好相关人事工作； 2.协助完善各项人事管理制度；  3.负责校企合作委托培养相关事宜，做好院校交流沟通及学生定向培养。 | 本科一批以上，党群管理方向要求中共党员、人事行政方向中共党员优先 |
| 党群管理方向 | 1.落实上级党组织工作要求，组织开展党员队伍政治建设、思想建设作风建设、党风廉政建设等工作，不断优化党建工作机制；  2.负责公司党建、群团活动组织、材料撰写等相关工作；  3.负责党群日常管理工作。 |
| 综合行政方向 | 1.协助完成行政管理及综合类工作；  2.负责支部党的建设，确保支部日常组织生活有序运行。 |
| 6 | 信息化方向 | 系统工程、软件工程、电子科学、计算机应用学等相关专业 | 若干 | 1.负责公司信息化系统建设；  2.负责日常系统维护工作；  3.负责上级布置的其它工作。 | 本科以上学历，学士以上学位 | 本科一批以上 |
| 7 | 招标采购方向 | 工程类、机电类或法律类相关专业 | 若干 | 1.建立健全招标工作管理制度及招标管理流程； 2.组织编制招标计划、招标方案、招标文件、组织招投标以及招标文件的法律审查； 3.对招标代理单位的日常管理工作；  4.负责与招标监管部门及省、市招标平台的衔接； 5.参与招标资料的档案管理工作。 |
| 8 | 合同造价方向 | 工程造价、工程审计、工程管理、土木工程等相关专业 | 若干 | 1.建立健全公司造价管理制度，确定造价管理流程； 2.负责公司造价管理，牵头组织编制工程量清单及招标控制价，组织对工程量计价、工程量变更单价进行审核及造价咨询单位的日常管理工作； 3.参与造价资料的档案管理工作；  4.负责与造价监管部门的衔接；  5.投资控制、估算、概算、预算、结算及工程经济分析等监督管理工作等。 |

绍兴市轨道交通集团有限公司校园招聘需求表（技能岗）

| **序号** | **培养方向** | **专业要求** | **需求**  **人数** | **岗位职责** | **学历及学位**  **要求** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 行车调度方向 | 交通运输、轨道交通与信号控制等相关专业 | 若干 | 1.搭建运营调度体制； 2.负责日常行车调度生产指挥工作。 | 本科以上学历  学士以上学位 |  |
| 值班站长 | 1.服从站长的领导，组织本班员工开展工作，对本班工作全面负责；  2.负责对本班站务人员及委外人员的管理； 3.负责本班运营组织工作，服从行调指挥，执行行调命令； 4.对车站突发事件的现场应急处置负责； 5.负责本班台帐的填写及相关数据的收集； 6.完成上级布置的其它工作。 |
| 2 | 电环调度方向 | 电气工程、电气工程及其自动化等相关专业 | 若干 | 1.搭建运营调度体制； 2.负责日常电环调度生产指挥工作。 |
| 3 | 维修调度方向 | 机械工程、机械设计制造及其自动化等相关专业 | 若干 | 1.搭建运营调度体制；  2.负责日常维修调度生产指挥工作。 |
| 4 | 轨道综合检修方向 | 城市轨道交通类（城市轨道交通工程技术）、铁道运输类（铁道工程技术、铁路桥梁与隧道工程技术）等相关专业 | 若干 | 1.负责对轨道设备进行日常的巡视、检查、维护、维修和抢修工作；  2.熟悉所管辖范围内设备情况，并根据技术标准、工作程序完成操作任务和中心交给的生产任务；  3.熟悉掌握轨道设备的维护、保养方法和检修工艺；  4.正确执行各项规章制度和技术规程，确保人身安全；  5.做好安全文明生产。 | 大专以上学历 |