**附件2：**

**审查表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 1寸照片（建议用电子版） |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 籍 贯 |  |
| 学 历 |  | 学 位 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 婚姻状况 |  |
| 家庭详细地址 |  |
| 现户口所在地 |  | 身份证号码 |  |
| 现工作单位 |  | 职务（职称） |  |
| 联系电话 |  |
| 主要社会关系 | 与本人关系 | 姓名 | 性别 | 出生年月日 | 现工作单位及职务或详细住址 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要简历（**从高中开始填写至今**） |  | 奖惩情况 |  |
|  |
|  |
|  |
| 信息确认 | **以上填写信息均为本人真实情况，若有虚假、遗漏、错误等情况，责任自负，并取消本次录（聘）用资格。**签名： 年 月 日 |
| 户口所在地派出所意见**（主要出具有无违法犯罪记录等情况）** |  **（**盖章） 年 月 日 |

备注：1、本表证明内容须如实填写；

2、本表共一式两份，一份考生保存，一份存入公司。