考察对象需提前准备的材料清单

1.毕业证、学位证、报到证原件及复印件；教育部学历证书电子注册备案表（学信网查询打印）、学位认证报告（中国学位与研究生教育信息网查询）。如有多段学历的，各个学段均须提供以上材料。

2.联系档案管理单位准备好个人档案，考察组将于考察当天携带调档函借调档案。

3.谈话室1间，协调所在单位（社区、学校）主要领导、分管领导、科室负责人、同事共4-6人，进行谈话。

4.个人情况材料（无需盖章）：

第一部分：考察对象的基本情况。包括姓名、性别、民族、出生年月、籍贯、学历学位及专业、政治面貌、工作单位及职务。

第二部分：考察对象的简历（从上小学开始）。

第三部分：考察对象的家庭成员及其主要社会关系的基本情况。包括姓名、与考察对象的关系、政治面貌、现工作单位、职务以及需要说明的问题。

5.近三年个人总结，突出撰写实事和成效，以事例说明特点，2500-3000字。

6.《龙口市事业单位公开招聘考察表》（附件2），需在考察前填写电子版，发给考察组检查，并于考察当天将签字盖章的纸质版交考察组带走。

录用考察表中“家庭成员及其主要社会关系”一栏：①亲生父母必填，如有去世、离异等情况，也需要填写姓名，后面标注相应状态。②配偶、子女、岳父母（公婆），如有则必填，没有可不填。③如有特别重要的其他家庭成员及社会关系，比如亲兄弟姐妹、继父母等，也应填写。④原则上报名时填写的亲属，都必须填在录用考察表中，如有人员或信息变动的，都需要出具情况说明。⑤**只要填写在录用考察表上的家庭成员及社会关系，均需准备政审材料（附件4，未满18周岁的不需提供）。**

7.本人鉴定材料（附件3）。开具单位同考生考察地点要求。单位有党组织印章的必须盖党组织印章，未成立党组织的也可盖单位行政印章。在常住地考察的，由所在村或者社区盖党组织印章。

8.家庭成员及主要社会关系的政审调查材料。

主要内容包括：姓名、身份证号、与考察对象关系、政治面貌、工作单位及职务；有无历史问题；有无违法违纪行为；有无参与或支持法轮功邪教组织以及涉毒吸毒等重大问题。开具单位同考生考察地点要求，盖章要求同上一条要求。

9.考察对象本人的无犯罪记录证明（公安机关出具）。本人带身份证到派出所，说明政审需要提供无犯罪记录证明，派出所一般会配合出具。考察组不负责协调派出所，但个人协调过程中的具体情况可与考察组沟通。

**其他注意问题：**1.务必事先核准考察地点、档案存放地点，准备好以上材料，避免考察组现场无法完成考察任务。如有不确定问题，提前与考察组沟通。2.以应届毕业生身份报考的，都要到学校考察，档案发回生源地的，考察组需要到生源地调档。